

Procès-verbal
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École Mitchell-Montcalm



N° de la résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue
Jeudi 15 septembre 2022 à 19 h.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Enseignants / membres du personnel	Parents
Pascale Bilodeau	Isabelle Dionne
Marie-Sol Pronovost	Bruno Duquette
Catherine Huppé	Philippe Grenier
Francine Lemieux	Claudine Larivière
Guillaume Paquette	Vicki Leblanc
Karine Ménard	Patsy Tremblay
Sylvie Lavallée	Julie Roy
Maryse Cormier	Pierre Martin-Tardif

Animation: Pascale Bilodeau, directrice, et Philippe Grenier, président.

Secrétariat : Marie-Sol Pronovost

ÉTAIENT ABSENTS

Julie Roy, parent, remplacée par Pierre Martin-Tardif, parent.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE : VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum est constaté par Pascale Bilodeau.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture de l'ordre du jour faite par Pascale Bilodeau.

Claudine Larivière propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Guillaume Grenier.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 juin 2022

Bruno Duquette propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juin tel que lu appuyé par Guillaume Grenier.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Pascale et l'équipe enseignante font le suivi concernant la remise de certificats-cadeaux à des étudiants, pour l'année 2021-2022.

CÉ 22-09-15-1

CÉ 22-09-15-2

	<p>5. QUESTIONS DU PUBLIC</p> <p>Absence de public.</p> <p>6. NOMINATION DES OFFICIERS</p> <p>CÉ 22-09-15-3 Présidence : Philippe Grenier Proposé par Bruno Duquette et Philippe Grenier accepte.</p> <p>CÉ 22-09-15-4 Vice-présidence : Vicki Leblanc Proposé par Bruno Duquette et Vicki Leblanc accepte.</p> <p>CÉ 22-09-15-5 Secrétaire : Marie-Sol Pronovost Proposé par Karine Ménard et Marie-Sol Pronovost accepte.</p> <p>CÉ 22-09-15-6 Trésorière : Pascale Bilodeau Proposé par Bruno Duquette et Pascale Bilodeau accepte.</p> <p>7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE</p> <p>CÉ 22-09-15-7 Aucune demande de modification au document. Proposé par Isabelle Dionne et appuyé par Pierre Martin-Tardif.</p> <p>8. PLAN DE TRAVAIL 22-23 (sujets, moments et modalités des rencontres)</p> <p>Aucune demande de modification au document. Calendrier des rencontres : concertation pour modifier deux des dates proposées. Les prochaines rencontres auront lieu le 14 décembre, 16 janvier, 25 avril et 8 juin.</p> <p>9. ORGANISATION SCOLAIRE</p> <p><u>Nombre élèves dans les 2 pavillons</u> À Mitchell : la diminution du nombre d'élèves fait du bien À Montcalm : Malgré la nouveauté et les changements que l'augmentation d'élèves engendre, les élèves s'adaptent bien. L'équipe école est présente dans les corridors et a prévu des activités d'accueil facilitantes. On ressent que ça bouge plus dans le pavillon et c'est plus serré dans les locaux.</p> <p><u>Horaires</u> Il y a eu quelques changements d'horaires dû à plusieurs facteurs (manque de temps et de certaines informations, nouvelle personne en charge des horaires, différences dans les notes école/Ministère, entraînant une modération, etc.)</p> <p><u>Construction</u> Aménagements cet été se sont bien déroulés et tout est presque terminé.</p> <p>10. NOUVELLE ÉCOLE</p> <p>Bonne nouvelle lors de la visite du premier ministre. Des discussions municipales sont en cours.</p> <p>D'ici 5 ans, il y aura un manque de plus de 700 place dans les écoles secondaires.</p> <p>L'année prochaine à Montcalm, il y aura ajout de 8 classes modulaires, d'une durée de vie de 10 ans. Une évaluation sanitaire est prévue afin de s'ajuster au besoin.</p>
--	---

<p>CÉ 22-09-15-8</p>	<p>Des casiers y seront ajoutés aussi. Il est prévu de conserver cette organisation pour 5 ans, mais il pourrait y avoir des impondérables. Pour être en mesure de faire des horaires viables, on doit avoir un taux d'occupation des locaux autour de 80%.</p> <p>Discussion des préoccupations en lien avec le terrain et la consultation à ce sujet. Le conseil d'établissement désire proposer des critères à ceux du Ministère :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proximité des 2 pavillons pour faciliter le pavillonnage du personnel. • Transport actif/développement durable. • Proximité de la communauté dans laquelle l'école est ancrée afin de favoriser le sentiment d'appartenance des citoyens et d'en faire un milieu de vie pour la collectivité. • Partage des locaux possible avec des partenaires externes. <p>La localisation proposée par la ville tient compte de plusieurs de nos préoccupations.</p> <p>MAIS, on continue de souhaiter une école suffisamment grande pour abriter les 2 pavillons et ainsi réunir les avantages et éviter un dédoublement des infrastructures (ex : bibliothèque, cafétéria, etc.).</p> <p>Le président, Philippe Grenier, propose de maintenir la collaboration du CÉ dans les propositions.</p> <p>Proposition de formulation préliminaire par Guillaume Paquette, qui sera retravaillée avec Philippe Grenier dans les prochains jours.</p> <p>Adoption de la proposition préliminaire. Proposé par Martin Tardif, appuyé par Claudine Larivière.</p>
<p>CÉ 22-09-15-9</p>	<p>11. SORTIES ET ACTIVITÉS 2022-2023</p> <p>Présentation des activités par la directrice, Pascale Bilodeau.</p> <p>Ajout de Guillaume Paquette : « Les doigts en cœur » un partenariat avec l'école primaire du Sacré-Cœur (musique et chant).</p> <p>D'autres activités pourront être proposées par courriel. Ex : camp d'hiver (ski) de quelques jours en février. Difficulté de trouver une place à un coût raisonnable. Des moyens de financement/levée de fonds seront proposés pour aider les élèves à payer les frais.</p> <p>Approbation de la proposition. Proposé par Bruno Duquette, appuyé par Karine Ménard.</p>
<p>CÉ 22-09-15-10</p>	<p>12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT / LEVÉE DE FONDS</p> <p>La campagne de financement « Champ de pommes » n'existe plus. D'autres moyens de levée de fonds seront proposés aux élèves.</p> <p>L'année dernière la Fondation a proposé différentes campagnes de financement, dont la Boulangerie Duquette, le Souper des chefs et les fromages de l'Abbaye Saint-Benoît.</p> <p>Cette année, le mandat sera donné à la Fondation de faire des levées de fonds (expérimenter) et faire des suivis par la suite. Proposé par Isabelle Dionne, appuyé par Claudine Larivière.</p>

13. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2022-2025

Modifications à apporter au document :

- Il n'y a plus de classe du Touret
- Il y a une erreur dans le chiffre de la capacité d'accueil de Mitchell.

La directrice, Pascale Bilodeau, enverra un courriel au nom du Conseil d'établissement pour demander les correctifs.

14. INFORMATIONS

14.1 Délégué au comité de parents

Élection d'un délégué au comité de parents.
Philippe Grenier prendra le mandat.

14.2 Fondation

Information déjà transmise.

14.3 Information de la direction

Rien à signaler.

15. AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet.

16. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

17. TRÉSORERIE

Rien à signaler

18. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi le 14 décembre 2022 à 19h00.

19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Guillaume Paquette propose la levée de l'assemblée à 21h07 par épuisement de l'ordre du jour. Appuyé par Karine Ménard.

Secrétaire de la séance : Marie-Sol Pronovost

Approuvé à Sherbrooke le : _____

Par Philippe Grenier, président : _____

Par Mme Pascale Bilodeau, directrice : _____

CÉ 22-09-15-11