

Procès-verbal
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de
l'École Mitchell-Montcalm



N° de la résolution ou
annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mercredi 20
septembre à 19 h.**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Enseignants / membres du personnel	Parents
Pascale Bilodeau Guillaume Cornellier Marie-Josée Couture Éliane Gravel Dufour Simon Benoit (Substitut)	Isabelle Dionne Bruno Duquette Claudine Larivière (Substitut) Catherine Palardy Patsy Tremblay Étienne Van Steenberghe Pierre Martin Tardif

Secrétariat : Éliane Gravel Dufour

ÉTAIENT ABSENTS

Chantale Beaucher remplacée par Claudine Larivière

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE : VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum est constaté par Pascale Bilodeau. (Il n'y a pas encore de président)

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture de l'ordre du jour faite par Pascale Bilodeau.

Étienne Van Steenberghe propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par
Claudine Larivière.

CÉ 23-09-20-1

CÉ 23-09-20-2	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2023</p> <p>On mentionne également qu'il serait important de définir les acronymes la première fois qu'ils sont utilisés puisque ce n'est pas tout le monde qui connaît les termes d'école.</p> <p>Étienne Van Steenberghe propose l'adoption du procès-verbal de la réunion, appuyé par Bruno Duquette.</p> <p>4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL</p> <p>4.1 Suivi budget 2022-2023</p> <p>La directrice explique que le déficit de l'année dernière est directement relié à la création d'espace pour la nouvelle clientèle. En ce qui concerne le budget de cette année, les informations seront disponibles après le 30 septembre, à la suite de la prise de présence officielle. Pascale Bilodeau mentionne que c'est déjà beaucoup mieux que l'année dernière.</p> <p>5. QUESTIONS DU PUBLIC</p> <p>Aucun public</p>
CÉ 23-09-20-3	<p>6. NOMINATION DES OFFICIERS</p> <p>Mme Pascale Bilodeau présente les rôles du conseil d'établissement.</p> <p>Présidence : M. Bruno Duquette se propose à la présidence. Cette proposition est appuyée par Mme Catherine Palardy, secondé par Mme Patsy Tremblay. La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Vice-présidence : M. Étienne Van Steenberghe est intéressé par le poste, Mme Marie-Josée Couture propose M. Étienne Van Steenberghe. Cette proposition est appuyée par Mme Catherine Palardy. M. Étienne Van Steenberghe accepte le rôle. La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Secrétariat : Mme Catherine Palardy se propose. M. Bruno Duquette propose Mme Catherine Palardy, appuyé par Mme Isabelle Dionne. Mme Catherine Palardy accepte le rôle de secrétaire. La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Les membres du CÉ délèguent la trésorerie à la directrice Mme Pascale Bilodeau.</p>

CÉ 23-09-20-4

7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Le document de régie interne sera distribué aux membres du conseil d'établissement et ils pourront suggérer des modifications lors de la prochaine rencontre. Mme Pascale Bilodeau mentionne une formation pour les parents sur le C² pour bien comprendre leur rôle. La formation est offerte en présentiel ou en ligne.

8. PLAN DE TRAVAIL 23-24

La direction présente le document « Plan de travail 2023-24 ». Elle mentionne que les membres peuvent recevoir des courriels spontanés pour certaines activités au cours de l'année.

Mme Pascale Bilodeau propose l'horaire des prochaines rencontres soit mardi le 12 décembre, mardi le 16 janvier, mardi le 23 avril et mercredi le 5 juin au salon du personnel du pavillon Montcalm.

M. Étienne Van Steenberghe propose qu'on signe plus rapidement la dénonciation d'intérêt. M. Pierre Martin Tardif propose que les membres communiquent avec Pascale Bilodeau s'il y a conflit d'intérêt avant la prochaine rencontre. Mme Catherine Palardy seconde la proposition de M. Tardif.

On mentionne qu'on s'assurera que la majorité sera présente à chacune des rencontres. La prochaine rencontre se tiendra mardi le 12 décembre.

9. ORGANISATION SCOLAIRE

La directrice mentionne l'ajout de deux classes d'accueil. Les membres du personnel mentionnent l'amélioration en ce qui concerne les horaires, tant ceux des élèves que ceux des enseignants. Il y a eu une attention particulière aux nouveaux qui sont très nombreux cette année. Mme Pascale Bilodeau mentionne être très fière de son équipe-école.

En lien avec la première rencontre de parents, M. Pierre Martin Tardif se questionne sur le nombre de parents présents. M. Bilodeau estime qu'en moyenne le tiers des parents sont présents lors de ses rencontres.

En ce qui concerne le nouveau personnel, Mme Patsy Tremblay s'intéresse à leur accueil. Mme Pascale Bilodeau explique le principe de parrain et marraine pour les nouveaux employés pour que ceux-ci se familiarisent avec les couleurs de l'école. Pour les jeunes enseignants, on ajoute du mentorat pour leur entrée en fonction dans leur rôle d'enseignant. On mentionne l'existence du comité bien-être qui renforce l'esprit d'équipe de l'école. Madame Tremblay nous félicite pour cette belle cohésion d'équipe.

CÉ 23-09-20-5

10. NOUVELLE ÉCOLE

Madame Pascale Bilodeau fait le point sur la nouvelle école. Les prochaines étapes concernent d'autres paliers politiques. Le nouveau pavillon devra être proche du pavillon Montcalm et la discussion de la localisation sera fait lors de l'étude d'opportunité. Mme Bilodeau mentionne que la demande chemine bien.

M. Étienne Van Steenberghe mentionne que Mme Bilodeau devra être invitée lors de la première pelletée de terre. (Début de la construction du nouveau pavillon)

11. SORTIES ET ACTIVITÉS 2023-2024

Mme Pascale Bilodeau présente le calendrier des nouvelles activités.

Les nouvelles activités sont hachurées dans le document présentant les activités 2023-2024.

M. Pierre Martin Tardif mentionne que les parents devraient recevoir l'invitation au vernissage du projet Portrait d'Art, communication et technologie et le centre d'artiste Sporobole.

Le calendrier des activités est proposé par M. Étienne Van Steenberghe et appuyé par Mme Claudine Larivière.

12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT/LEVÉE DE FONDS

Mme Pascale Bilodeau explique que le conseil d'établissement doit donner l'approbation à l'école pour tenir des levées de fond. La fondation Mitchell-Montcalm supporte jusqu'à 25 000\$ en activités et en projets dans l'école.

Le C² supporte la fondation MM pour la mise en place de levées de fonds pour supporter les activités, les projets et les voyages.

13. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026

Après consultation du plan triennal, le conseil d'établissement constate qu'il y a toujours un manque d'espace.

Plusieurs membres se questionnent par rapport à la sous-évaluation des prévisions. (Immigration) Selon le plan triennal, il y aura une surcapacité de l'espace 1524 élèves-1600 élèves.

<p>CÉ 23-09-20-6</p>	<p>14. INFORMATIONS</p> <p>14.1 Délégué au comité de parents M. Bruno Duquette explique le rôle. Pierre Martin Tardif se propose comme délégué au comité de parents. Claudine Larivière se propose comme substitut.</p> <p>Cette proposition est appuyée par Mme Marie-Josée Couture.</p> <p>14.2 Fondation Rien à signaler</p> <p>14.3 Information de la direction Mme Pascale Bilodeau mentionne que l'on vise à ce que l'ensemble de l'équipe-école se sente concernée par le projet éducatif. Les points 1, 3 et 4 du document distribué sur place ont été priorisés par les membres du personnel au printemps dernier et présenté au CÉ de l'an dernier. Le comité se penche maintenant sur les orientations et objectifs, les travaux avancent bien. Une première rencontre avec l'équipe école est prévue le 6 octobre.</p>
<p>CÉ 23-09-20-7</p>	<p>15. AUTRES SUJETS</p> <p>15.1 Conseil des élèves</p> <p>M. Bruno Duquette se questionne sur l'espace que prendra les élèves du conseil lors des rencontres du conseil d'établissement. Mme Pascale Bilodeau mentionne qu'il peut y avoir deux sièges pour les élèves sur le CÉ. M. Bruno Duquette propose un point Conseil des élèves dans l'ordre du jour en début de rencontre pour faciliter leur implication. C'est accepté à l'unanimité.</p>
<p>CÉ 23-09-20-8</p>	<p>15.2 Mise en valeur activité de l'école</p> <p>M. Étienne Van Steenberghe mentionne que notre école fait énormément d'activités et que celles-ci devraient être mises en lumière sur le site internet.</p> <p>Mme Patsy Tremblay propose un courriel pour faire la promotion des pages où les activités sont présentées.</p> <p>Mme Pascale Bilodeau confirme qu'il y aura un envoi par courriel pour les événements grand public et où aller chercher les informations sur les activités.</p> <p>16. CORRESPONDANCE</p>

CÉ 23-09-20-9	<p>17. TRESORERIE</p> <p>Mme Bilodeau mentionne que le CE a 242\$ de budget annuel. Le CE donne une bourse de persévérance à certains élèves qui se démarquent par leur dépassement de soi au courant de l'année.</p> <p>18. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE- Mercredi 12 décembre 2023 à 19H</p> <p>La prochaine rencontre aura lieu mardi le 12 décembre 2023 à 19H au salon du personnel du pavillon Montcalm.</p> <p>19. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>Mme Claudine Larivière propose la levée de l'assemblée à 21 h 13 par épuisement de l'ordre du jour.</p> <p>Appuyé par M. Pierre Martin Tardif</p> <p>Secrétaire de la séance Éliane Gravel-Dufour</p> <p>Approuvé à Sherbrooke le : _____</p> <p>Par Bruno Duquette, président : _____</p> <p>Par Mme Pascale Bilodeau, directrice : _____</p>
---------------	---