



N° de la
résolution ou
annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le mercredi 5 juin 2024.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Enseignants / membres du personnel	Parents
Isabelle Mailloux Élaine Quintal Pascale Bilodeau Éliane Gravel Dufour Guillaume Cornellier Marie-Josée Couture Valérie Beaulieu	Bruno Duquette Claudine Larivière (En remplacement de Pierre Martin Tardif) Étienne Van Steenberghe Patsy Tremblay Chantale Beaucher Isabelle Dionne Julie Roy (En remplacement de Catherine Palardy)

Secrétariat : Éliane Gravel Dufour

**ÉTAIENT ABSENTS : Catherine Palardy, Pierre Martin Tardif, et les
représentants des élèves.**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE : VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum est constaté par Bruno Duquette à 19H08.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture de l'ordre du jour faite par Bruno Duquette.

CÉ 24-06-05-1

Chantale Beaucher propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Isabelle Dionne.

<p>CÉ 24-06-05-2</p>	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2024</p> <p>Mme Pascale Bilodeau corrige les coquilles au PV.</p> <p>Patsy Tremblay propose l'adoption du procès-verbal de la réunion, appuyé par Valérie Beaulieu.</p> <p>4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2024</p> <p>Application directive ministérielle sur l'interdiction du cellulaire/écouteurs en classe. Mme Pascale Bilodeau présente une courte présentation créée pour les élèves. Lors du bilan de l'année, les enseignants ont décidé que le cellulaire devra être dans le casier pendant les heures de cours.</p> <p>Un parent soulève si le terme Temps de classe sera compris par tous. La direction trouve pertinent que le terme utilisé soit bien clair et verra au correctif demandé.</p> <p>5. CONSEIL DES ÉLÈVES – MONTCALM</p> <p>6 juin midis festifs à l'extérieur à Mitchell et à Montcalm.</p> <p>M. Bruno Duquette félicite le conseil des élèves et souhaite le retour d'élèves l'année prochaine. Mme Élane Quintal confirme la future présence d'élèves du conseil au CÉ.</p>
<p>CÉ 24-06-05-3</p>	<p>6. PROJET ÉDUCATIF – ÉTAT DES TRAVAUX</p> <p>Mme Pascale Bilodeau explique la période d'échange collective lors du Bilan de l'année sur le projet éducatif. Elle souligne la réussite de cette formule.</p> <p>Mme Isabelle Mailloux et Mme Valérie Beaulieu approuvent que la formule du Bilan de cette année était efficace.</p> <p>Chaque département s'est regroupé afin d'arrimer leurs moyens d'action pour l'année 2024-2025. Ensuite, des tables avec des représentants de chaque département (incluant les professionnels) ont partagé les actions de chacun. Cela a permis le partage des bonnes pratiques de tous.</p> <p>7. NORMES ET MODALITÉS 24-25 (P.J.)</p> <p>Mme Élane Quintal présente le bilan des changements qui concerne la prochaine année. Elle souligne la réussite et la continuité de la deuxième rencontre de parents en simultané. Il y a maintien des compétences par étape pour l'année prochaine et l'ajout de celles d'accueil.</p> <p>Un parent propose que la compétence non-disciplinaire soit exercer son jugement critique. La direction souligne que le programme de CCQ aborde et développe le jugement critique.</p>

CÉ 24-06-05-4	<p>Chantale Beaucher approuve les normes et modalités, appuyé par Claudine Larivière.</p> <p>8. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 24-25</p> <p>a) Reliquat recours collectif La direction explique qu'il y aura un retour d'argent d'environ 5000\$. Le règlement de cours demande à ce que l'argent soit distribuée à des familles en difficulté. Des précisions sont à venir.</p> <p>b) Effets scolaires (p.j.) La direction présente les changements de coûts des effets scolaires. Changements en mathématiques, en univers social et en francisation.</p> <p>c) Parcours/Musique/2^e enfant/sports (p.j.) La direction explique que le Parcours scientifique sera en déficit pour les années à venir. Elle explique les raisons qui sont dans le document en pièce jointe et répond aux questions de quelques parents.</p> <p>La direction explique que la vocation Musique n'arrivera pas à résorber son déficit.et restera en déficit. Tel que mentionné dans le document, la baisse de subvention culturelle, l'augmentation dus salaire enseignant, l'augmentation des coûts de main d'œuvre en évènementiel, de matériel et les réparations expliquent la situation. On demande une augmentation de 100\$ pour suivre l'inflation.</p> <p>Les parents soulignent que le gouvernement donne une aide de 300\$ aux parents. Ils trouvent l'augmentation juste. Un parent voudrait inciter les parents de musique à financer la vocation Musique à l'assemblée des parents en septembre prochain. Il donne comme exemple l'achat de billet voyage pour le MMMM.</p> <p>Le rabais pour le 2ieme enfant en vocation représente 5400\$. Cette mesure se vaut un désir d'être convivial, il n'y a pas de financement. La direction mentionne que ce montant ira directement aux vocations.</p>
CÉ 24-06-05-5	<p>Étienne Van Steenberghe propose d'approuver en bloc les augmentations des frais aux parents, appuyé par Chantale Beaucher.</p> <p>Sports – La direction explique que les coûts pour les sports à Mitchell-Montcalm sont les plus bas. Il n'y a pas eu d'augmentation des coûts depuis plusieurs années. Il y a un déficit dans chacune des disciplines. La direction souligne que nous avons beaucoup d'équipes grâce à notre philosophie participative et que nous n'avons plus assez de plateaux et d'argent pour prendre de l'expansion.</p> <p>Un travail a été fait par des parents pour que l'augmentation soit répartie sur tous les sports. Les sports individuels sont moins impactés. La direction souligne que cette proposition est raisonnable, qu'elle ne projette pas de surplus et que nous verrons les impacts de cette augmentation l'année prochaine.</p>

CÉ 24-06-05-6

Isabelle Dionne propose l'adoption de l'augmentation des frais pour les sports, appuyé par Étienne Van Steenberghe.

9. PLAN TRIENNAL

Mme Pascale Bilodeau présente le document du plan triennal. Pour ce qui concerne l'école Mitchell-Montcalm la prévision de 2024-25 est juste.

Le conseil d'établissement prend acte du plan triennal, en constatant nos besoins urgents d'espace.

10. BILAN DU CÉ – dépôt sur place

M. Bruno Duquette fait la lecture du rapport annuel 2023-2024 du CÉ.

Le bilan souligne le travail exceptionnel de Mme Pascale Bilodeau. Il est applaudi par tous.

11. ACTIVITÉS/SORTIES/VOYAGES – dépôt sur place

Mme Pascale Bilodeau présente les activités de juin et celles de 2024-25.

CÉ 24-06-05-7

Valérie Beaulieu propose l'adoption du calendrier des activités, appuyé par Marie-Josée Couture.

12. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

13. INFORMATIONS

13.1 Délégué au comité de parents

(Absence de Pierre Martin Tardif)

13.2 Fondation

Rien à signaler

13.3 Information de la direction – organisation 24-25

- Il y aura quelques postes 6-7 (retraite et augmentation de clientèles)
- Embauche T.E.S (Augmentation du service aux élèves)
- Mitchell comptera 500 élèves.

14 AUTRES SUJETS.

14.1 Concert

M. Étienne Van Steenberghe souligne le travail extraordinaire des enseignants qui accompagnent les élèves pour les concerts de fin d'année. Sa fille apprécie énormément la formule sans artiste invité. Il encourage une captation vidéo pour les prochaines éditions.

14.2 Motion de reconnaissance

À l'aube de sa retraite, le conseil d'établissement de l'école Mitchell-Montcalm tient à souligner l'engagement de sa directrice Pascale Bilodeau et son travail remarquable. Pour l'amour à accomplir ses fonctions adéquatement dans l'intérêt de tous les élèves. Elle a su par son dynamisme mettre en place une harmonie de travail constructif et agréable. Nous lui souhaitons de belles années.

15. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance

16. TRESORERIE

Budget dépensé pour les bourses d'excellence lors des galas méritants.

17. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE- Assemblée générale des parents 11 sept. 2024

La prochaine rencontre aura lieu dans la troisième semaine de septembre, possiblement le 20, à 19H au salon du personnel du pavillon Montcalm.

18. TRESORERIE

Budget dépensé pour les bourses d'excellence lors des galas méritants.

19. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE- Assemblée générale des parents 11 sept. 2024

La prochaine rencontre aura lieu dans la troisième semaine de septembre, possiblement le 20, à 19H au salon du personnel du pavillon Montcalm.

CÉ 24-06-05-09

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Patsy Tremblay propose la levée de l'assemblée à 21 :20 par épuisement de l'ordre du jour.

Appuyé par Claudine Larivière

Secrétaire de la séance Éliane Gravel Dufour

Approuvé à Sherbrooke le : _____

Par _____, **président :** _____

Par Mme Pascale Bilodeau, directrice : _____