

***Procès-verbal***  
***Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de***  
***l'École Mitchell-Montcalm***



N° de la  
résolution  
ou  
annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 4 juin 2025 à 19 h.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Enseignants / membres du personnel	Parents
Valérie Beaulieu	Chantale Beaucher
Katerine Hébert	Mélanie Bélanger
Brigitte Robert	Jean Descôteaux
Caroline Perron	Luc Fortin
Yannick Dallaire	Claudine Larrivière
Nathalie Labonté	Bruno Duquette
Élaine Quintal	Étienne van Steenberghe
	Pierre-Martin Tardif
	Marie-Eve Giguère

Élèves : Ludovic Mathieu et Albert Caron

**Secrétariat** : Chantale Beaucher

**ÉTAIENT ABSENTS :**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE : VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum est constaté par Bruno Duquette.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Lecture de l'ordre du jour faite par Bruno Duquette.

Ajout d'un point à 14.1 : motion de fin d'année.

La proposition d'adoption de l'ordre du jour est faite par Katherine Hébert et appuyée par Luc Fortin.

CÉ 25-06-04-1

CÉ 25-06-04-2	<p><b>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 AVRIL 2025</b></p> <p>Étienne van Steenberghe propose l'adoption du procès-verbal et Claudine Larivière</p> <p><b>4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL</b></p> <p>Un sondage a été réalisé, notamment auprès des élèves de secondaire 4, pour connaître les destinations qu'ils souhaiteraient visiter (en éliminant les destinations des États-Unis). Toronto a été choisie. Un autobus de secondaire 1 à 4 sera nolisé de même qu'un autobus de secondaire 5.</p> <p><b>5. REPRÉSENTANTS DU CONSEIL DES ÉLÈVES</b></p> <p>Demain aura lieu la journée <i>tropicool</i> à Montcalm et une autre du même type à Mitchell. C'est la dernière activité préparée par le conseil des élèves.</p> <p>Une demande de financement a été faite par les élèves pour réaliser une classe extérieure. Le concours n'a pas été obtenu, mais il sera probablement reconduit l'an prochain, donc une nouvelle proposition sera soumise.</p> <p><b>6. QUESTION DU PUBLIC</b></p> <p>Deux personnes du public sont présentes, mais elles ne forment pas de question.</p>
CÉ 25-06-04-3	<p><b>7. CODE DE VIE</b></p> <p>Une nouvelle version du code de vie a été envoyée par courriel avant la rencontre. Élane Quintal signale les mises à jour réalisées.</p> <p>Selon les directives du Ministre concernant l'interdiction de cellulaire et le vouvoiement, il pourrait y avoir des ajustements au code de vie adopté aujourd'hui. Une mention signale que le code de vie sera adapté en fonction des consignes ministérielles plus précises qui pourraient être envoyées.</p> <p>L'annexe 1 présente des ajustements au code vestimentaire. L'énoncé a été soumis au vote de l'assemblée de l'équipe-école, qui a accepté la formulation proposée par le conseil des élèves.</p> <p>L'adoption du nouveau code de vie est proposée par Katherine Hébert et Caroline Perron.</p>
CÉ 25-06-04-4	<p><b>8. MODIFICATION À LA GRILLE-MATIÈRE DU PRÉ DEP</b></p> <p>Un ajustement à la grille-matière du pré-DEP adopté cet hiver doit être réalisé. Jean Descôteaux appuie l'adoption de cet ajustement et Katherine Hébert appuie.</p>
CÉ 25-06-04-5	<p><b>9. NORMES ET MODALITÉS 25-26</b></p> <p>Le document des Normes et modalités est remis sur place. Les membres du conseil d'établissement s'entendent à l'unanimité pour accepter le document séance tenante.</p> <p>Peu de changements ont été apportés, les Normes et modalités présentées s'inscrivent dans la stabilité.</p> <p>Nathalie Labonté propose l'adoption du document et Étienne van Steenberghe l'appuie.</p>

<p>CÉ 25-06-04-6</p>	<p><b>10.FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS</b></p> <p>Le document présentant les fournitures scolaires pour l'année scolaire 2025-2026 est déposé sur place. Les membres du conseil d'établissement s'entendent à l'unanimité pour accepter le document séance tenante.</p> <p>Les frais chargés aux parents sont adoptés à la suite d'une proposition de Jean Descôteaux, appuyé par Luc Fortin.</p> <p><b>11.BILAN DU CÉ</b></p> <p>Le président du conseil d'établissement, Bruno Duquette, présente le rapport annuel 2024-2025. Il fait état des principaux dossiers traités de même que des faits marquants de l'année scolaire.</p> <p>Les fonds de fonctionnement (243 \$) du conseil d'établissement ont été remis, comme à l'habitude, à des élèves méritants.</p>
<p>CÉ 25-06-04-7</p>	<p><b>12. SORTIES ET ACTIVITÉS 2025-2026</b></p> <p>Le document a été envoyé avant la réunion et présente les voyages prévus pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Proposition de Étienne van Steenberghe et appuyée par Pierre-Martin Tardif</p> <p><b>13.INFORMATIONS</b></p> <p><b>13.1 Délégué au comité de parents</b></p> <p>Luc Fortin, délégué au comité de parents, fait état des points traités à la dernière rencontre, notamment au regard du dépassement de la capacité d'accueil de Mitchell-Montcalm.</p> <p>Marie-Eve Giguère s'est rendue au congrès de la Fédération des comités de parents. Elle a fortement apprécié cet événement.</p> <p><b>13.2 Fondation</b></p> <p>Un total de 25 000 \$ a été récolté lors de l'activité du Souper des chefs.</p> <p><b>13.3 Information de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaine Quintal annonce la nomination à la direction adjointe, de Carl Chartier. En outre, Anik Robert sera directrice adjointe en 2<sup>e</sup> secondaire et en accueil/francisation.</li> <li>• L'an prochain, les rencontres du conseil d'établissement seront à 18 h 30.</li> <li>• La ville de Sherbrooke doit donner un terrain au centre de services si aucun terrain du CSS n'est disponible. La SQI a donné comme mandat à CIMA d'explorer s'il y avait des possibilités de bâtir sur le terrain de Montcalm. Des plans ont été déposés en vue d'une analyse finale. L'échéancier est maintenu (ouverture en 2032).</li> </ul>

#### **14. AUTRES SUJETS**

- 14.1 Étienne van Steenberghe propose la motion suivante : « En cette fin d'année, le CE remercie l'ensemble du personnel (enseignants, personnel éducatif, direction, administration et personnel technique) pour son engagement auprès des élèves et sa contribution à offrir le meilleur cadre de vie scolaire possible. » La motion est adoptée à l'unanimité.

#### **15. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

#### **16. TRÉSORERIE**

Quatre bourses ont été remises à des élèves méritants dans les deux pavillons à partir des fonds de fonctionnement du conseil d'établissement (243 \$).

#### **17. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE- 10 septembre 2025**

L'assemblée générale aura lieu le 10 septembre au pavillon Mitchell.

#### **18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La levée de l'assemblée est proposée par Katherine Hébert à 20h34.

Approuvé à Sherbrooke le : 4 juin 2025

Par M. Bruno Duquette, président : \_\_\_\_\_

Par Mme Élane Quintal, directrice : \_\_\_\_\_