## Cartes en ligne

## Procédure à suivre...





- #3 Allez à la section « Carte rechargeable », puis sélectionner « Acheter ou recharger une carte » et sélectionner le nom de l'école de votre enfant.
- **#4** Remplir le formulaire.
- **#5** Choisir le montant désiré.
- **#6** Appuyez sur le bouton

#2 Choisir l'onglet Cartes en ligne

- #7 Vous êtes automatiquement redirigé vers PayPar , un site sécurisé pour terminer la transaction.
- #8 Une fois la transaction complétée, la cafétéria de l'école reçoit un courriel de confirmation. Le parent reçoit également un courriel de confirmation de paiement avec ses choix. PRÉVOIR UN DÉLAI DE 24H POUR L'ACTIVATION.
- #9 La gérante de la cafétéria attribue une carte et un numéro de carte au nom de l'enfant et le montant payé est ajouté sur la carte.
- **#10** Nous remettons la carte prêt-à-l'emploi à l'enfant lorsqu'il la demande à la cafétéria. Veuillez prévoir une carte d'identité svp.
- #11 Lors de la recharge, vous recommencez l'opération et conservez la même carte.

L'enfant conserve sa carte et l'utilise comme une carte débit. En cas de perte ou de vol, veuillez nous aviser aussitôt que possible au info@lanielstlaurent.ca (des frais de 5 \$ s'appliquent pour la création de la nouvelle carte).

Le coupon de caisse sera remis à chaque transaction. La caissière doit mentionner le solde à l'enfant au moment de lui remettre son coupon.

En cas de besoin, contactez la cafétéria de l'école.

