

FORMULAIRE - planification pédagogique
pour les absences liées aux voyages, aux vacances et aux activités externes à l'école

En cohérence avec nos valeurs de respect et de responsabilisation, il appartient à l'élève et son parent d'utiliser ce présent formulaire pour toutes les absences liées aux voyages, aux vacances et aux activités externes à l'école. L'école endosse l'article 17 de la Loi sur l'instruction publique qui stipule que *Les parents doivent prendre les moyens nécessaires pour que leur enfant remplisse son obligation de fréquentation scolaire* et de ce fait l'école n'approuve pas les absences liées aux voyages, aux vacances et aux activités externes à l'école sur temps de classe. Pour favoriser la réussite de l'élève, il est préférable que les parents respectent le calendrier scolaire et planifient leurs activités en fonction des congés prévus pour les élèves à ce calendrier.

En ce qui concerne les évaluations à venir, il appartient à l'élève et ses parents de prendre une entente avec les enseignants concernés avant le voyage en utilisant ce présent formulaire. À défaut de prendre entente ou en cas de non-respect de celle-ci, l'élève obtient la note 0 selon le règlement en vigueur à l'école.

L'élève et ses parents assument que les absences liées aux voyages, aux vacances et aux activités externes à l'école ne seront pas compensées par un enseignement supplémentaire. Ainsi, l'enseignant n'est pas tenu de reprendre l'enseignement déjà dispensé. C'est à l'élève d'utiliser les moyens et ressources disponibles pour prévenir ou rattraper son retard scolaire (ex : période de récupération, exercices, travaux et études durant l'absence).

Raison de l'absence : _____

Durée de l'absence : du _____ au _____

Matière : _____	# de périodes manquées <input type="text"/>
Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.	

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

Matière : _____	# de périodes manquées <input type="text"/>
Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.	

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

Signature de l'élève : _____

Signature du parent : _____

Il est de votre responsabilité d'aviser le contrôle des absences du motif et de la durée de l'absence de votre jeune.

Une copie de ce formulaire dûment complété doit être remise à la direction responsable de votre jeune avant le départ .

Matière : _____

de périodes manquées

Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI

NON

Matière : _____

de périodes manquées

Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI

NON

Matière : _____

de périodes manquées

Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI

NON

Matière : _____

de périodes manquées

Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI

NON

Matière : _____

de périodes manquées

Commentaires de l'enseignant(e) concernant les travaux, études, récupération, etc.

Évaluation(s) prévue(s) durant l'absence OUI

NON