

Système de retrait interclasses



Objectifs et fonctionnement

Le système de retrait interclasses est conçu afin de permettre aux élèves qui présentent des difficultés de comportement de profiter d'un moment d'arrêt à l'extérieur de leur classe dans le but d'adopter par la suite des comportements appropriés. Notons qu'il s'agit d'une mesure d'aide à utiliser lorsque la situation n'exige pas d'intervention professionnelle particulière.

Le retrait interclasses est une mesure à prendre lorsque les interventions habituelles ne donnent pas les résultats escomptés. On l'envisage après avoir tenté plusieurs autres techniques d'intervention telles que : l'appel direct, l'aide opportune, la proximité, la restriction de matériel, la restructuration, le retrait dans la classe et l'alternative.

De plus, cette mesure d'aide ne convient pas à l'élève en crise. Lors d'une telle situation, le protocole d'intervention en cas de crise doit alors être déployé.

Le système de retrait interclasses est avant tout un système d'entraide entre les enseignants d'une même école. Basé sur le volontariat des enseignants impliqués, il permet à ceux-ci d'utiliser un espace de retrait dans la classe d'un collègue pour en faire profiter un de leurs élèves. Il exige que les enseignants volontaires prévoient un pupitre dans un coin retiré de la vie de la classe (derrière un paravent ou une bibliothèque) pour accueillir un élève d'une autre classe.

Besoins de l'élève:

Le système de retrait interclasses permet de répondre à certains besoins de l'élève qui ne peuvent être comblés dans le contexte de sa classe d'attache. Les besoins suivants en sont des exemples :

- ✚ Besoin de prendre une distance par rapport aux autres élèves de son groupe afin de se calmer;
- ✚ Besoin d'un temps d'arrêt pour réaliser que son comportement est inacceptable en classe;
- ✚ Besoin d'un espace pour faire ses travaux scolaires en retard;
- ✚ Besoin d'un espace pour réfléchir sur sa conduite;
- ✚ Besoin d'un environnement calme pour reprendre des évaluations qui ont eu lieu lors de son absence.





Exemples de situations pouvant mener à un retrait interclasses:

- ✚ Surexcitation d'un élève au retour de la récréation;
- ✚ Refus de faire le travail demandé;
- ✚ Impolitesse face à l'adulte;
- ✚ Comportement perturbateur (fait du bruit, dérange volontairement les autres);
- ✚ Reprise de travaux non faits exigés pour un retour en classe;
- ✚ Reprise d'examens ayant eu lieu lors de son absence (si la classe d'accueil offre un climat plus propice à la réussite que la classe d'attache).

Conditions de mise en place:

- ✚ S'assurer de l'engagement volontaire de tous les enseignants impliqués;
- ✚ Préparer un horaire cyclique « maître » qui identifie les noms des enseignants disponibles à accueillir un élève pour chaque période;
- ✚ Préparer un coin retrait dans chaque classe participante;
- ✚ Présenter le système de retrait interclasses aux élèves et aux parents en insistant sur le fait qu'il s'agit d'une mesure d'aide et non d'une mesure punitive;
- ✚ Diriger l'élève vers une classe d'un collègue qui enseigne à un autre niveau scolaire (idéalement sauter une année scolaire, ex : une élève de 3^e année dirigée en 1^{re}, 5^e ou 6^e année);
- ✚ Éviter de diriger un élève dans la classe de son frère ou de sa sœur;
- ✚ Compléter systématiquement la fiche de retrait interclasses et la conserver au dossier de l'élève;
- ✚ Expliquer la tâche à réaliser pendant le retrait à l'élève et lui remettre le matériel nécessaire avant son départ vers la classe d'accueil;
- ✚ Faire escorter l'élève retiré par un autre élève de la classe lorsqu'il se dirige vers la classe d'accueil;
- ✚ Informer les parents et le personnel des services complémentaires de la situation des élèves susceptibles de recourir à des services spécialisés (élaboration d'un plan d'intervention, évaluation psychologique, suivi et évaluation en psychoéducation, suivi en éducation spécialisée).

Fiche de retrait interclasses

Nom de l'élève : _____ Date : _____ Heure : _____ Classe d'attache et degré : _____ Classe d'accueil et degré : _____		
 <p>Motif(s) du retrait</p> <input type="checkbox"/> Refus de travailler <input type="checkbox"/> Impolitesse face aux pairs <input type="checkbox"/> Impolitesse face à l'adulte <input type="checkbox"/> Comportement perturbateur <input type="checkbox"/> Langage vulgaire <input type="checkbox"/> Grande agitation (excitation) <input type="checkbox"/> Nombreux avertissements <input type="checkbox"/> Reprise de travaux inachevés <input type="checkbox"/> Reprise d'une évaluation <input type="checkbox"/> Autre : _____ _____ _____	<p>Durée du retrait</p>  <input type="checkbox"/> Jusqu'à ce que le travail soit fait <input type="checkbox"/> Jusqu'à ce que l'élève soit calme <input type="checkbox"/> Jusqu'à la fin de la période <input type="checkbox"/> Jusqu'à la fin de la journée <input type="checkbox"/> Jusqu'à _____ heures <input type="checkbox"/> Jusqu'à sa rencontre avec l'enseignant(e) titulaire <input type="checkbox"/> Jusqu'à sa rencontre avec la direction <input type="checkbox"/> Jusqu'à l'arrivée de ses parents <input type="checkbox"/> Autre : _____ _____ _____	<p>À faire pour le retour en classe</p>  <input type="checkbox"/> Travail scolaire <input type="checkbox"/> Travail de réflexion <input type="checkbox"/> Lettre d'excuse <input type="checkbox"/> Mandala ci-joint <input type="checkbox"/> Autre : _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Lorsque l'élève a complété la tâche demandée, il doit se rendre au secrétariat afin de rencontrer la direction.
Heure du retour en classe : _____ Signature de l'enseignant de la classe d'accueil : _____ Commentaires sur la conduite de l'élève lors du retrait : _____ _____ _____		
Signature de la direction : _____ date : _____		

© Communications éducatives NG inc.