

**Procès-verbal  
du conseil d'établissement  
de l'école Notre-Dame-du-Rosaire  
du 31 janvier 2022**



**Les membres présents :**

Isabelle Laroche, directrice  
Maryse Beaudoin, enseignante  
Martine Perron, autre membre du personnel  
Carole Jacques, service de garde  
Katerine Roy, parent  
Julie Petit, parent  
Fiona Grenon, parent  
Marie-Eve Fecteau, parent

**Parent non-élu :**

Aurélie Marcil, parent et représentante de l'OPP

**Absents :**

Caroline Vachon, adjointe à la direction  
Karine Simoneau, enseignante  
Cyndie Boucher, parent

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Isabelle Laroche souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 31 janvier 2022**

Marie-Eve Fecteau fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour du 31 janvier 2022 est proposée par Julie Petit, appuyée par Fiona Grenon.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 novembre 2021**

Le procès-verbal du 29 novembre 2021 a été envoyé aux membres avant la rencontre, par conséquent, aucune lecture n'est réalisée en assemblée.

L'adoption du procès-verbal du 29 novembre 2021 est proposée par Julie Petit, appuyée par Marie-Ève Fecteau.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**4. Suivi au procès-verbal du 29 novembre 2021**

**4.1. Suivi qualité de l'air et de l'eau**

Installation faite des lecteurs de dioxyde de carbone (CO<sub>2</sub>) à NDR dans toutes les classes. Il reste à calibrer ceux-ci.

Plomb dans l'eau : les travaux auront lieu cet été (2022).

**4.2. Suivi au projet d'aménagement Cour d'école**

Voici le montage financier qui a été soumis au SRM du CSSRS.

## DÉPENSES

Description et justification	Montant
Honoraire de services professionnels de conception (évaluation des conditions existantes, arpentage, préparation des plans de l'aménagement de la cour, estimation du coût des travaux, formulation de conseils concernant le choix des végétaux à mettre en place, etc.)	Assumé par le SRM du CSSRS
Honoraire de services professionnels concernant la planification de l'animation (mesure 15029)	2 500,00\$
Préparation de la cour	29 000,00\$
Aires de jeux collectifs (module de type parcours)	9 000,00\$
Aires de jeux individuels	18 000,00\$
Classe extérieure	10 000,00\$
Aire de détente	
Aménagement paysager	21 000,00\$
Contingences (10 %) + les taxes	21 750,00\$
<b>Total des dépenses</b>	<b>111 250,00\$</b>

## REVENUS

Source	Montant
Investissement de l'école	10 000,00\$
Ville de Sherbrooke	10 000,00\$
Fondation de l'école	30 000,00\$
Mesure 15029, cours d'école vivantes, animés et sécuritaires	2 500,00\$
Partenaires financiers (RBC, Desjardins, Fondation X-Y-Z, commandite, etc.)	18 750,00\$
Montant demandé dans le cadre de cet appel de projet (max. de 50 000 \$)	50 000,00\$
<b>Total des revenus</b>	<b>111 250,00\$</b>

La fondation des amis de l'école Notre-Dame-du-Rosaire confirme que le montant investi à l'aménagement de la cour d'école sera de 30 000,00 \$.

Les travaux de la phase 1 sont prévus durant l'été 2023 et ceux de la phase 2 à l'été 2024.

Dans une phase 2 du projet, nous réaliserons l'achat de mobilier (assises et tableau) pour la zone Oasis de fraîcheur (zone triangulaire au milieu de la cour sur le plan). Nous réaliserons aussi l'achat de maisonnettes pour la zone de détente. Nous ferons aussi l'acquisition et l'installation d'un module de jeux de type parcours à obstacles. Les coûts de la phase 2 sont estimés entre 80 000 \$ et 90 000 \$.

### **5. Enseignement en ligne du 10 au 14 janvier 2022**

Martine Perron et son collègue Frédéric Lenart ont pris en charge le déploiement des prêts de matériel informatique aux élèves et au service de garde. Pour l'ensemble des élèves, on a eu, du 10 au 14 janvier 2022, un taux de branchement de 91 %. En moyenne, 25 élèves au service de garde effectuaient l'école à distance. Un travail colossal pour des groupes et des heures différentes pour 3 membres du personnel du SDG. Les TES ont donné un coup de main aussi. Toutefois 3 élèves à besoins particuliers ont été admis à l'école au lieu d'être en ligne.

### **6. Mesure dédiée « Aide aux parents, 1<sup>re</sup> et préscolaire » (2 865 \$)**

Le CÉ est consulté pour attribuer cette mesure. Tempête d'idées et échange sur différentes idées pour utiliser cette mesure.

- Ajout d'orthopédagogie au préscolaire
- Soutien aux parents pour l'apprentissage de la lecture (trousse préparée et prêtée)
- Visites plus régulières avant l'entrée à l'école (maternelle 5 ans)
- Explication du bulletin, du programme de formation
- Ouverture de la bibliothèque l'été (pour créer le lien)
- Soutien TES pour aider à gérer l'émotion

### **7. Suivi au projet éducatif et CAP des enseignants**

Isabelle présente le plan d'action qui découle du projet éducatif 2019-2022 et les moyens mis en place pour aider à la réussite des élèves.

Les sphères suivantes présentent en moyenne entre 5 et 7 actions/moyens pour aider la réussite :

- Préscolaire
- Élèves à risque
- Lecture
- Écriture
- Mathématique
- Climat sain et sécuritaire
- Saines habitudes de vie et développement culturel

Depuis plusieurs années, les enseignants font le pistage des progrès des élèves en lecture avec l'outil IDAPEL. Chaque membre de l'équipe (psychologue, orthopédagogue, orthophoniste, enseignant) écoute lire un nombre d'élèves et inscrit le « score » de l'élève dans un tableau. On regarde principalement le décodage, la fluidité et le rappel de texte. On s'assure de fournir aux élèves du soutien de niveau 2 et de niveau 3 (intensification de service).

LÉGENDE

bleu: dépasse la norme du dépistage de fin d'année

vert: atteint la norme

jaune: atteint partiellement la norme (besoin d'intensification de niveau 2)

rouge: est en difficulté de 2 écarts type (besoin d'intensification de niveau 3)

(NM): lecture de non-mots (nombre de sons bien lus en 1 minute)

F-: fluidité (nombre de mots bien lus en 1 minute)

‰: précision

Décodage

1re année automne 2019	1re année hiver 2020	2e année automne 2020 2.1 (NM, 41-63) (S,27-41)	2e année automne 20	2e année hiver 2021 NM, S (48- 57)	2e année printemps 2021 NM, S (44-64)	3e année A	3e année
							70-88%
(8) (6)	(17) (14)	(15) (33)	(25) (32)	(28) (22)	(19) (25)	18-79%	24-80%
(32) (24)	(65) (66)	(43) (34)	(53) (54)	(72) (45)	(81) (77)	50-96%	67-99%
(24) (19)	(76) (40)	(80) (81)		(135) (*)	(113) (100)	113-98%	
(37) (19)	(49) (34)	(48) (42)	(76) (65)	(97) (76)	(93) (73)	76-96%	83-95%
(28) (20)	(27) (15)	(38) (28)	(42) (34)	(53) (49)	(76) (65)	77-97%	98-99%
(19) (15)	(44) (21)	(111) (73)		(124) (*)	128) (71)(	76-100%	82-98%
(7) (0)	(32) (10)	(56) (55)	(77) (60)	(55) (77)	(101) (60)	100-96%	96-96%

Orthographe

1<sup>re</sup> année: Objectif à atteindre : A la 3<sup>e</sup> prise de données, 80 % des élèves sauront orthographier correctement avec tous les sons 16 mots/21.

Vert:

16 mots et plus orthographiés correctement

Jaune:

Entre 11 et 15 mots orthographiés correctement

Rouge:

10 mots et moins orthographiés correctement

13	15
10	12
16	18
13	17
abs.	6
10	10
15	18
20	20
12	16
16	17
14	19
18	14
9	10

## **8. Politique d'admission et d'inscription du CSSRS**

Les membres du CÉ ont pris connaissance de la nouvelle politique d'admission et d'inscription :

<https://www.csrq.ca/fr/parent/inscription/admission-et-inscription/index.html>

[https://www.csrq.ca/fileadmin/user\\_upload/Services/203-Service-du-secretariat-general/documents/Publique/Reglements\\_politiques\\_et\\_procedures/Politique\\_Admission\\_PrimSec.pdf](https://www.csrq.ca/fileadmin/user_upload/Services/203-Service-du-secretariat-general/documents/Publique/Reglements_politiques_et_procedures/Politique_Admission_PrimSec.pdf)

## **9. Programmation des activités éducatives (pour approbation)**

Aucune activité à approuver.

## **10. Information du SDG**

Un montant de 25 000 \$ de revenus en moins est prévu, en raison de la COVID.

Sondage pour la relâche : 13 parents intéressés alors qu'un minimum de 35 élèves est requis pour être rentable. Le SDG NDR sera donc fermé pour la relâche.

## **11. Information du comité de parents**

Katerine fait un résumé des 2 dernières rencontres.

## **12. Information de l'OPP**

L'activité à la patinoire bleu blanc rouge a dû être annulée (fin décembre – Omicron). Les parents ont décoré l'école pour Noël. L'action de l'OPP est restreinte, en raison des consignes COVID.

L'appel est lancé à l'équipe école pour les soutenir dans des activités.

## **13. Information de la Fondation**

La 2<sup>ème</sup> campagne de financement sera lancée au printemps. Ce sera une campagne 100 % en ligne avec des produits écolo. Les dates sont à venir.

## **14. Correspondance**

Aucune correspondance.

## **15. Varia :**

### **15.1 Taux d'absentéisme des membres du personnel :**

A présent, 2 membres du personnel ont dû s'isoler ainsi que 2 membres du personnel du SDG. Un plan est prêt pour remplacer le personnel qui s'absente.

## **16. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 21h00 sur proposition de Julie Petit.

Fiona Grenon

---

Secrétaire d'assemblée