



## CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Procès-verbal

Date : 27 mars 2024

Heure : 18h30

Lieu : TEAM

---

### Vérification des présences et du quorum.

Présents :

- *Mme Brigitte Leclerc, directrice;*
- *Mme Carole Jacques , responsable du service de garde;*
- *Mme Josée Boucher , enseignante;*
- *Mme Stéphanie St-Louis , enseignante;*
- *Mme Katerine Roy, parent;*
- *Mme Valérie Rouillard, parent;*
- *Mme Cyndie Boucher, parent.*
- *Mme François Garant, parent.*

Absent :

- Aucun

Invité :

- Mme Geneviève-Aude Goudreault de l'OPP
-

1. **Ouverture de la réunion**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption et suivi du procès-verbal du 22 janvier 2024** : *Mme Cyndie Boucher enverra les 2 derniers procès-verbaux par courriel et ils seront approuvés de cette façon.*
4. **Question du public**
5. **Sujets soumis pour information**
  - A. *Cour d'école : La rencontre d'informations pour les parents, sur le projet d'embellissement de la cour d'école, a eu lieu le 21 mars dernier. Lors de l'événement, les plans de la phase 1 ont été dévoilés et la fondation était sur place pour nous présenter le plan de commandites qu'ils ont développé pour nous aider à financer la phase 2. (Achat de la structure de jeux.)*
6. **Sujets pour adoption**
  - A. *Règles de fonctionnement du service de garde : Ceux-ci ont été révisés par le CE. Mme Carole Jacques nous mentionne que les tarifs peuvent être sujets à changements pendant l'été par le gouvernement. Proposé par Mme Valérie Rouillard et secondé par Mme Marie-Ève Fecteau.*
  - B. *Grille-matières : La grille des matières nous est présentée pour nous faire part des modifications. Pour le 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle, 30 minutes d'anglais seront ajoutées et retranchées du cours de musique. Ceci dans l'optique d'aider les élèves en Anglais et par la même occasion permettre à d'ouvrir un poste. Proposé par M François Garant et secondé par Mme Cyndie Boucher.*
  - C. *Sorties : Une sortie pour les 3<sup>e</sup> année et la classe d'accueil nous est présentée. Celle-ci aurait lieu le 18 juin 2024 à Magog (Marais de la rivière aux cerises). Un montant de 17\$ pour l'activité et 13\$ pour le transport par enfant sera demandé aux parents, pour un total de 30\$. Un sondage sera envoyé à ceux-ci après notre approbation. Proposé par Mme Marie-Ève*

*Fecteau et secondé par Mme Valérie Rouillard. Nous devrions recevoir d'autres demandes par courriel prochainement pour des fins d'approbation.*

## **7. Sujets d'informations**

- A. Direction : *Il est convenu que le document PALVI sera déposé sur le site de l'école. Ce sera la version antérieure, mais il sera renouvelé prochainement lors des nouvelles données.*
  
- B. Enseignants : *Tous les enfants, dont les parents ont consenti, pourront assister à l'éclipse solaire du 8 avril 2024 prochain. Le personnel met tout en œuvre pour que cet événement exceptionnel soit sécuritaire et demeure une expérience inoubliable pour les élèves. Plusieurs activités en lien avec l'éclipse seront proposées aux élèves cette journée-là. Le 9 avril prochain, plusieurs élèves auront la chance d'assister à un concert de l'OSS. Il a été convenu que les élèves s'y rendront à pied en passant par Le Mont-Bellevue dû aux travaux qui ont lieu sur Galt. Ce sera plus calme, donc plus plaisant pour tout le monde.*
  
- C. Comité de parents (CSSRS) : *toujours pas de représentant.*
  
- D. OPP. : *Mme Geneviève-Aude nous présente le portrait des dernières mises à jour. Il semble y avoir eu un essoufflement des parents suite aux congés des fêtes. Pour ce qui est de la journée de patin à la patinoire Bleu/Banc/Rouge, l'activité a dû être abandonnée faute de plage horaire. Une soirée cinéma devrait avoir lieu dans le gymnase de l'école au mois de mai et l'ajustement des vélos sera coordonné avec la sortie de vélo en éducation physique. Un courriel a déjà été envoyé aux enseignants concernés. L'activité des mots gentils, lors de la semaine de la St-Valentin, semble avoir encore été très appréciée par les membres du personnel. Pour la journée de la terre, l'activité zéro déchet sera remplacée par une autre, puisque certains enfants étaient déçus du fait qu'ils n'avaient pas le contrôle sur ce qui se retrouvait dans leur boîte à lunch. Une approche a été faite auprès de techno-science pour une journée d'astronomie. L'OPP est en attente des demandes pour les besoins à combler pour aider les enseignants lors des activités de fin d'année.*
  
- E. Fondation : *Plan de commandites présenté lors du 21 mars dernier.*

F. Critères de sélection de la direction d'école : *Un sondage fut rempli, en consultation de l'ensemble des membres du conseil, sur ce qui semblait important pour nous au sein de notre école. Mme Brigitte Leclerc dut quitter pour cette partie de la réunion, même si cet exercice ne se voulait pas une évaluation, mais bien un outil pour cibler des critères qui serviront à aider lors des processus de sélection de la direction de notre établissement.*

**8. Date de la prochaine assemblée 3 juin 2024**

**9. Levée de l'assemblée. Proposé par Mme Katerine Roy et appuyé par Mme Cyndie Boucher**