


PROCÉDURE À SUIVRE POUR ACHETER OU RECHARGER UNE CARTE

1. Allez sur notre site internet : **lanielstlaurent.ca**
2. Choisir l'onglet « **Écoles en ligne** » 
3. Aller à « **Carte rechargeable – nom de l'école de votre enfant ou sa commission scolaire** »

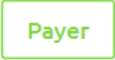
Ex. : « Carte rechargeable – André-Laurendeau »


4. **Remplir le formulaire.**

Choisir une option

5. **Choisir le montant désiré :**

- 20 \$
 50 \$
 100 \$

6. Appuyez sur le bouton 

7. Vous êtes automatiquement redirigé vers , un site sécurisé pour terminer la transaction.

8. Une fois la transaction complétée, la cafétéria de l'école reçoit un **courriel de confirmation**. Le parent reçoit également un courriel de confirmation de paiement avec ces choix. PRÉVOIR UN DÉLAI DE 24H POUR L'ACTIVATION.

9. **La gérante de la cafétéria attribue une carte et un numéro de carte** au nom de l'enfant et le montant payé est ajouté sur la carte.

10. **Nous remettons la carte prêt-à-l'emploi à l'enfant lorsqu'il la demande à la cafétéria.** Veuillez prévoir une carte d'identité svp.

L'enfant conserve sa carte et l'utilise comme une carte débit. **En cas de perte ou de vol,** veuillez nous aviser aussitôt que possible (des frais de 5 \$ s'appliquent pour la création de la nouvelle carte).

Le coupon de caisse sera remis à chaque transaction. La caissière doit **mentionner le solde à l'enfant au moment de lui remettre son coupon.**