

Procès-verbal

Conseil d'établissement du 12 octobre 2021

Présences

Denis Dupont, directeur
Jean Descôteaux, parent, président
Clémence Trudel, parent, vice-présidente et secrétaire
Sophie Desharnais, parent, secrétaire, représentante de l'OPP
Éric Pontbriand, parent, trésorier
Hélène Veillette, enseignante
Stéphanie Pulinckx, parent
Marie St-Martin, technicienne au service de garde
Anne-Marie Lefebvre, enseignante
Louis Brouillette, enseignant
Marie-Noëlle Richard, parent
Isabelle Rheault, adjointe à la gestion de la vie scolaire
Fanny Campeau, enseignante
Marie-Ève Bruneau, enseignante

Absences

Chantal Roy, parent
Armel Quentin Tchanou, parent
Cindy Bélanger, enseignante
Chantal Asselin, enseignante
Marie-Ève Groleau, enseignante

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

La séance est ouverte à 19h19. Le quorum attendu de 5 parents est atteint, par la présence de 6 parents. La séance se déroule dans le gymnase de l'école, dans le respect des mesures sanitaires en place.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Louis Brouillette et appuyé Stéphanie Pulinckx. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Présentation des membres

À tour de rôle, tous les membres du Conseil d'Établissement présents lors de la rencontre se présentent.

4. Élection des postes (présidence, vice-président, secrétaire, trésorier)

Les élections pour ces postes ont lieu. Denis Dupont agit à titre de président d'élection.

D'abord, Jean Descôteaux est élu au poste de président. Clémence Trudel est élue au poste de vice-présidente. Sophie Desharnais et Clémence Trudel sont réélues à titre de secrétaires et se partageront la tâche. Éric Pontbriand est réélu à titre de trésorier. Finalement, aucune nomination n'a été faite à titre de délégué au Comité de parents du CSSRS.

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 août 2021

Le procès-verbal est proposé par Hélène Veillette et appuyé Stéphanie Pulinckx. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

6. Suivi au procès-verbal

Stéphanie Pulinckx nous rapporte les démarches auprès de Diabète Estrie pour la collecte de fonds lors de la soirée de la fête d'Halloween, en plus d'une campagne de financement virtuelle durant tout le mois d'octobre. Un document explicatif sera transmis aux élèves de l'école.

7. Pouvoirs du Conseil d'établissement / Centre de services

Denis Dupont nous présente la liste des pouvoirs du Conseil d'établissement et la manière de consulter les outils de référence disponibles sur le web. Les membres sont invités à aller consulter ces documents au besoin et à revenir auprès du C.É. en cas de questionnements.

8. Règles de régie interne

Denis Dupont nous présente les règles de régie interne pour le bon fonctionnement du C.É. de cette année. Puisque le document n'a pas été transmis à tous les membres avant la rencontre, chacun

devra en prendre connaissance dans les prochaines semaines et le tout sera discuté à la prochaine rencontre.

9. Service de garde

9.1 Programmation des activités offertes pour l'année

Marie St-Martin nous présente la programmation des journées pédagogiques prévues au calendrier scolaire. Le coût de chacune de ces activités varie entre la gratuité et 10\$.

Le taux de fréquentation lors des journées pédagogiques est comparable aux années précédentes. La programmation des activités offertes par le service de garde est proposée par Éric Pontbriand et appuyée par Marie-Noëlle Richard. Le tout est adopté à l'unanimité.

9.2 Semaine de relâche (ouverture du service)

À l'image des années précédentes, le service de garde sera fermé lors de la semaine de relâche. L'offre d'activités durant cette semaine au niveau municipal et communautaire répond au besoin des enfants et provoque un faible achalandage au service de garde de l'école.

Cette décision est proposée par Jean Descôteaux et appuyée par Anne-Marie Lefebvre. Le tout est adopté à l'unanimité.

10. Activités éducatives, culturelles et sportives 2021-2022

Isabelle Rheault nous présente les activités et sorties éducatives offertes pour l'année, les élèves ciblés pour chacune d'elles et les coûts anticipés. La participation d'élèves aux manifestations sportives et aux activités d'appartenance est également prévue à l'horaire et au budget.

Concernant les sorties de fin d'année, 80% des parents doivent être en accord avec la sortie de fin d'année prévue pour chacun des niveaux et les montants associés sont couverts par les parents.

Quelques correctifs quant aux dates des activités sont apportés au document présenté.

Il nous est rapporté que le coût du transport scolaire, couvert par l'école, est augmenté comparativement aux années précédentes vu les restrictions sanitaires relatives. L'option d'utiliser le transport urbain de la STS est soulevée, mais n'est pas une idée retenue compte tenu du nombre de 30 élèves acceptés dans chacun des autobus qui s'avère trop restreint pour les classes de l'école.

Clémence Trudel propose l'adoption des activités présentées, Sophie Desharnais l'appuie. L'adoption est faite à l'unanimité.

11. Formation CÉ

Denis Dupont nous rappelle l'importance de la formation à suivre pour tous les membres du C.É. et la manière d'y participer. Les informations disponibles sur le web nous sont présentées.

12. Information

12.1 Direction

Denis Dupont nous informe des points suivants.

Les sorties à la montagne sont presque complétées, seules les classes de Marilynne et Martine complèteront leur sortie à la montagne cette semaine.

La photo scolaire a été réalisée le mois dernier et l'ensemble de la tâche s'est bien déroulé.

Pour faire suite aux tests révélant du plomb dans l'eau l'an dernier, une relance auprès des ressources matérielles du CSS a été faite. Suite à ces relances, un suivi de leur part a été réalisé. Des filtres pour éliminer le plomb sur tous les points d'eau de l'école seront installés incessamment. Les buvettes seront utilisables sous peu. Un évier du 2^e étage a été changé et l'eau potable y est maintenant disponible.

Suite aux tests d'air fait l'an dernier, des détecteurs de monoxyde sont à venir à l'école. De plus, la ventilation des classes est maintenant plus aisée vu la réparation de certaines fenêtres qui n'ouvraient précédemment pas.

Le 23 septembre dernier, la chanson *Ensemble sensibles* de Ariane Moffatt a été chantée et enregistrée sur la cour d'école. Tous les élèves y étaient rassemblés.

Le nouveau personnel de l'école pour chacun des niveaux et pour les spécialités est présenté aux membres. On nous rappelle également la présence du nouveau service de traiteur à l'école.

Les mesures sanitaires sont maintenues en place. Le masque en éducation physique est de nouveau requis, tout comme dans l'autobus. Une classe a été confinée en début d'année. Les enquêtes épidémiologiques sont plus difficiles pour la direction en raison de l'absence de bulle-classe. Les tests rapides arriveront cette semaine à l'école, Isabelle Rheault s'occupera de l'application de la procédure auprès des élèves symptomatiques. À la période du dîner, la

désinfection de chaque table est faite adéquatement. Deux concierges supplémentaires sont présents durant la journée pour faciliter la désinfection de l'école.

Ce soir, une rencontre du C.A. du CSSRS a lieu. Ils y présentent la nouvelle avenue retenue pour le projet de la future école secondaire à construire. De manière non-officielle, l'école secondaire serait un peu moins grande que prévu. L'école Mitchell déménagerait dans cette nouvelle école. Ainsi, aucun déménagement n'est anticipé pour Sacré-Cœur. Toutefois, ces informations demeurent à confirmer. Si tel est le cas, la révision de l'ensemble de la cour d'école est à prévoir.

14.2 Délégué(e) au Comité de parents

Aucune information à apporter par les membres.

14.3 Corporation

Denis Dupont nous informe quant à la Féerie de Noël, le samedi 4 décembre, qui est renouvelée cette année, dans une version qui respecte les mesures sanitaires.

La recherche de commanditaires, avec le modèle habituel du programme du spectacle, est également à reprendre en vue du spectacle de fin d'année.

14.4 OPP

Sophie Desharnais nous informe que la première réunion a eu lieu, moment pendant lequel les comités ont recruté leurs membres. Aucune information pertinente n'est à rapporter.

13. Correspondance

Aucune correspondance rapportée.

14. Trésorerie

Aucune dépense rapportée.

15. Question du public

Stéphanie Pulinckx questionne sur les vaccins prévus en 4^e année concernant le papillome humain. Denis Dupont et certaines enseignantes nous informent que la priorité du personnel infirmier est actuellement mise sur la Covid. D'autres informations suivront.

16. Calendrier des rencontres

L'alternance entre le mode présentiel et virtuel est proposée et acceptée par l'ensemble des membres présents. L'heure des rencontres est discutée pour finalement être planifiée à 19h au lieu de 19h15.

La prochaine rencontre aura lieu le 16 novembre en présentiel au gymnase de l'école.

17. Affaires nouvelles

Aucune affaires nouvelles.

18. Levée de la séance

Stéphanie Pulinckx propose la levée de l'assemblée et Clémence Trudel l'appuie. La levée de l'assemblée a lieu à 21h40.