

Conseil d'établissement

Mardi 1 avril 2025, à 19h

PROCÈS VERBAL

Présences :

- Chantal Asselin, enseignante
- Audrée Jeanne Beaudoin, parent
- Jacynthe Bolduc, parent
- Louis Brouillette, enseignant
- Laurence Cabana-Boucher, enseignante
- Sophie Desharnais, parent
- Karine Desroches, technicienne en éducation spécialisée
- Hélène Gadbois-Nadeau, parent et représentante du comité de parents
- Stéphanie Gilbert-Baron, parent et représentante de l'OPP
- Amélie Martin-Caya, directrice
- Hélène Veillette, enseignante
- Marin Villevielle, parent
- Julie Patry, adjointe à la vie scolaire
- Marie-Noëlle Richard, parent
- Chantal Hébert, éducatrice du service de garde
- Caroline Fredette, enseignante
- Éric Pontbriand, membre de la communauté

Absences :

- Jean-Pierre Cyr, parent, trésorier
- Marie St-Martin, technicienne du service de garde

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 Quorum

La séance est ouverte à 19h02. Le quorum d'au moins la moitié des membres, dont quatre parents, est respecté par la présence de sept parents.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Sophie Desharnais. Aucun ajout n'est souhaité à l'ordre du jour. L'ordre du jour est proposé par Stéphanie Gilbert-Baron et appuyé par Audrée Jeanne Beaudoin. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.3 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

Les membres du conseil d'établissement confirment avoir lu le procès-verbal. Quelques corrections ont été apportées. Marin Villevielle propose l'adoption du dernier procès-verbal, appuyée par Hélène Gadbois-Nadeau. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi au procès-verbal

À la suite à la dernière rencontre du conseil d'établissement, où une question avait été posée concernant la possibilité de remboursement depuis que la facturation du service de garde est faite avant de recevoir le service, Amélie Martin-Caya a informé par courriel que cela varie selon la situation. Par exemple, si l'enfant part en voyage ou est malade une journée réservée, le parent paye (c'est le principe de place réservée, place payée). En contrepartie, si l'école ferme parce qu'il y a une tempête et le service de garde est fermé, alors la journée sera remboursée sur le prochain relevé.

2 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

2.1 Correspondances reçues par le président;

Aucune correspondance n'a été reçue par la présidente.

2.2 Vie de l'école : sorties scolaires, cours hors école, utilisation des locaux, cours parascolaires.

Plusieurs activités sont en cours à l'école notamment :

- Accueil et choix des instruments pour les futurs élèves 1^{re} année (2 avril)
- Souper des bénévoles à venir (X avril)
- Comédie musicale de Mitchell-Montcalm à venir
- Canada Book Day (23 avril)
- Marché entrepreneurial à venir sur la cour d'école (31 mai)
- Visite de l'université pour les élèves HPI
- Comité APE (anti-pollution à l'école)
- Vaccination (3 avril)
- Mois de la bienveillance en collaboration avec le conseil des élèves (ex. : karaoké, danse...)
- Préparation du spectacle (les deux derniers jours d'école) pour les spécialistes

2.3 Service de garde

Le service de garde va bien. La programmation est appréciée. Chantal Hébert nous parle de l'activité d'expérimentation avec les plantes qu'elle a débutée avec les élèves.

2.4 Corpo

Marin Villeveille et Amélie Martin-Caya nous informent des discussions par rapport au spectacle. La campagne de sollicitation des partenaires s'est terminée avec un total 22 000\$ amassé. Ils nous informent que le prix des billets de spectacle sera augmenté à 23\$ (augmentation de 1\$). Maintien du prix de 15\$ pour la générale du jeudi matin. Considérablement l'argent disponible à la corporation, il est possible qu'ils offrent le lien de téléchargement du spectacle gratuitement à tous.

Les membres du conseil d'établissement proposent de garder au moins une copie physique du spectacle à l'école avec les copies des années antérieures gardées à la bibliothèque.

Julie Patry nous informe que la campagne de financement des écoles enracinées a permis de ramasser 3085\$, ce qui correspond au double de l'objectif initial.

2.5 OPP

Une rencontre a eu lieu le 18 mars. Sophie Desharnais et Stéphanie Gilbert-Baron nous partagent le résumé des actions en cours.

- Comité bibliothèque : charge de travail important pour le recouvrement des livres. Plusieurs solutions ont été proposées lors de la rencontre de l'OPP. Éric Pontbriand propose d'apporter plusieurs revues Explorateur. Amélie Martin-Caya les récupérera et partagera aux enseignants intéressés à les utiliser.
- Comité environnement : 22 gestes pour l'environnement et plusieurs autres activités à venir notamment pour le jour de la Terre.
- P'tits nouveaux : Dépliant a été développé et sera remis à la visite de l'école par les futurs élèves de 1^{re} année. Une matinée de jeu le 7 juin au parc Camirand sera également proposée à ces futurs élèves.
- 6^e année : Album, t-shirt et party de finissants en cours d'organisation.
- Formation : Trois offres de formation ont été faites. Les membres de l'OPP sont invités à se prononcer sur la formation qu'ils souhaitent qu'elle soit offerte l'année prochaine.

2.6 Comité de parents CSSRS

Hélène Gadbois-Nadeau nous partage l'information sur la dernière rencontre du comité de parents du CSSRS. Une seule rencontre a eu lieu depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement, puisque la dernière rencontre du comité de parents du CSSRS a été annulée par manque de sujet à discuter.

Lors de la dernière rencontre, le principal sujet de discussion a été les changements à venir au niveau du transport scolaire. Patrick Pinsonneau (Directeur du Service de l'organisation scolaire, CSSRS) a présenté le projet d'intégrer des technologies supplémentaires dans les autobus dès la prochaine rentrée scolaire qui a pour objectif de faciliter 1) le suivi des élèves, 2) la traçabilité des véhicules, 3) la communication et 4) le soutien aux véhicules. Ainsi, chaque autobus sera doté d'un GPS et d'un système passif via une carte qui s'active dans l'entrée de l'autobus des élèves.

2.7 Clientèle et inscription

Amélie Martin-Caya nous informe que les places à l'école sont toutes comblées à l'exception de trois places restantes en 6^e année.

3 OBJET(S) DE CONSULTATION

3.1 Critères de sélection de la direction d'établissement

La présidence n'a pas reçu de communication à cet effet. Pas de formulaire à compléter ce jour. Les membres du conseil d'établissement sont invités à réfléchir aux critères de sélection de la direction d'établissement éventuellement. Suivi à faire à la prochaine rencontre.

4 OBJET(S) D'APPROBATION

4.1 Sortie de fin d'année

Les sorties de fin d'année de 5^e (Acouatica) et 6^e année (Fort Débrouillard) sont présentées au conseil d'établissement. Les changements des sorties (par rapport aux dernières années) sont expliqués notamment en lien



avec l'augmentation des coûts de transport de fin d'année. Les membres du conseil discutent de la capacité des parents à payer pour les sorties de fin d'année (et d'aider les familles dans le besoin). Marin Villeveille propose l'adoption. Appuyé par Stéphanie Gilbert-Baron.

4 OBJET(S) D'ADOPTION

Aucun objet d'adoption n'est prévu à l'ordre du jour.

6 TRÉSORERIE

Marie-Noëlle Richard mentionne qu'il n'y a aucune dépense à signaler.

7 QUESTION DU PUBLIC

Aucune question du public n'a été reçue.

8 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

Il n'y a aucun

9 LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Sophie Desharnais et appuyée par Chantal Asselin. La rencontre se termine à 20h00 avec l'accord de tous les membres. Prochaine (et dernière rencontre) le 7 mai.