



Conseil d'établissement PROCÈS VERBAL

Date : 22 avril 2026

Heure : 19 h

Lieu : Salon du personnel

Présences :

- Amélie Martin-Caya, directrice
- Chantal Asselin, enseignante
- Chantal Hébert, éducatrice du service de garde
- France Veillette, enseignante
- Hélène Gadbois-Nadeau, parent
- Hélène Veillette, enseignante
- Jacynthe Bolduc, parent
- Julie Carbonneau-Hetherington, enseignante
- Julie Patry, adjointe à la vie scolaire
- Louis Brouillette, enseignant
- Marc-Antoine Roy-Ash, enseignant
- Marie-Noëlle Richard, parent
- Marin Villeveille, parent
- Mathilde Paradis, enseignante
- Sophie Desharnais, parent
- Stéphanie Gilbert-Baron, parent
- Véronique Ouellet-Dompierre, parent

Absences :

- Audrée Jeanne Beaudoin, parent
- Marie St-Martin, éducatrice du service de garde

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Nomination de la secrétaire

Marin Villevieille.

1.2. Quorum

Atteint par la présence de sept parents.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Proposée par Hélène Gadbois-Nadeau, appuyée par Hélène Veillette.

1.4. Lecture et adoption des procès-verbaux

Point reporté à la prochaine rencontre.

1.5. Suivi des procès-verbaux

Point reporté à la prochaine rencontre.

2. OBJETS D'INFORMATION

2.1. Correspondance

Aucune correspondance.

2.2. Vie de l'école

Spectacle de fin d'année :

- Préparation en cours, films complétés.
- Improvisation des élèves de 6e déjà réalisée.
- Début des pratiques des 6e la semaine suivante.
- Présentation des 6e aux élèves de 1re à venir.

- Proposition d'ajouter au montage vidéo l'ordre de passage des classes.

Climat de fin d'année :

- Énergie marquée de fin d'année.
- Plusieurs activités et sorties réalisées et à venir.

Téléphonie :

- Installation de la téléphonie IP complétée.

Rappels aux parents :

- Retards de paiement (transport, SDG, service de garde).
- Environ 50 familles concernées.
- L'école a fait preuve de souplesse jusqu'ici.
- Possibilité de suspension de services évoquée.
- Marie (SDG) absente jusqu'au 7 mai.

2.3. Service de garde (SDG)

Fonctionnement général positif, aucun enjeu majeur.

Formation interne en cours pour les éducateurs.

Organisation :

- Problème persistant de gestion des verres d'eau → rappel aux parents d'ajouter une bouteille dans les lunchs.
- Absence de lave-vaisselle.

Activités :

- Journée pédagogique à la piscine.
- Planification des pédagogiques de l'an prochain presque complétée.
- Projets créatifs :
 - Tricot de cœur pour décoration.
 - 160 pompons réalisés pour le Marché de la gare (FCMS).
 - Projet artistique dans la clôture (par Chantale).

2.4. Corpo

Résultats financiers :

- 1 000 \$ remis aux paniers câlins.
- 1 200 \$ pour la corporation.
- Vente de plants : 1 200 \$ de profits.
- Total approximatif : 2 500 \$.

Logistique :

- Livraison des plants prévue le 22 ou le 29 mai.
- Préférence exprimée pour le 22 mai.



Équipement :

- Achat d'une tente pop-up (10 x 20).

Bal des finissants :

- Ne se tient plus à l'école → enjeux de responsabilité.
- L'école ne peut pas financer la salle.
- Possibilité d'un soutien indirect (ex. album).

2.5. OPP

Reconnaissance :

- Semaine des secrétaires : cadeaux remis.
- Semaine des enseignants : succès.

Activités :

- Jour de la Terre souligné avec plusieurs activités.

Photo scolaire :

- Maintien de la photographie actuelle.

Accueil des futurs parents :

- Activité prévue le 30 mai pour créer un réseau.

2.6. Comité de parents CSSRS

Élections à venir.

Enjeux discutés :

- Modes de paiement du SDG → demande de paiements préautorisés.
- Fondations : en attente de réponses, peu d'implication du CSSRS.
- Transport scolaire : projet pilote avec puces sans suivi.
- Révision des bassins d'élèves (entrée 2027).
- Hausse prévue des inscriptions au secondaire.
- Faible immigration francophone en Estrie.
- Complexité du calendrier scolaire (jours-cycle vs jours-semaine).
- Décalage entre enseignants et SDG.

Écoles à vocation (code 240) :

- Ex. Enfants de la Terre.
- Financement partiellement assumé par les parents.
- Sélection des élèves permise.

2.7. Résultats du sondage sur le bien-être

Résultats comparables à ceux d'il y a 2 ans.



Participation du personnel cette année.

Constats :

- Difficultés liées à la surveillance (rotation élevée, remplacements fréquents).
- Malgré tout, résultats positifs.
- Au-dessus de la moyenne québécoise.

Présentation par Mme Amélie.

3. OBJETS DE CONSULTATION

3.1. Services aux élèves et surveillance

Difficulté à concilier :

- Besoins de l'école (continuité, suivi).
- Préférences des employés (horaires plus légers).

Réflexion en cours :

- Création d'un poste de TES partagé (CSSRS / école).
 - Besoin d'une présence accrue dans la cour.
-

4. OBJETS D'APPROBATION

4.1. Sorties scolaires

Demande en provenance d'un nouvel enseignant pour l'année scolaire prochaine.

Décision reportée.

Information à venir par courriel si nécessaire.

5. TRÉSORERIE

Aucune dépense.



6. QUESTIONS DU PUBLIC

Livre proposé : Séparés mais égaux, Christophe Allaire Sévigny.

En vue du spectacle de fin d'année, proposition faite que les différents tableaux soient identifiés (classe, niveau) via la projection des vidéos.

7. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposée par Stéphanie Gilbert-Baron.

Appuyée par Marie-Noëlle Richard.

Heure : 20 h 43