



Conseil d'établissement
Mercredi 25 février 2026, à 19h (au local du service de garde)

PROCÈS VERBAL

Présences :

- Amélie Martin-Caya, directrice
- Audrée Jeanne Beaudoin, parent
- Chantal Asselin, enseignante
- Chantal Hébert, éducatrice du service de garde
- France Veillette, enseignante
- Hélène Veillette, enseignante
- Jacynthe Bolduc, parent
- Julie Carbonneau-Hetherington, enseignante
- Julie Patry, adjointe à la vie scolaire
- Louis Brouillette, enseignant
- Marc-Antoine Roy-Ash, enseignant
- Marie-Noëlle Richard, parent
- Marin Villevieille, parent
- Mathilde Paradis, enseignante
- Sophie Desharnais, parent
- Véronique Ouellet-Dompierre, parent

Absences :

- Hélène Gadbois-Nadeau, parent et représentante du comité de parents
- Jonathan Trottier, membre de la communauté
- Marie St-Martin, éducatrice du service de garde
- Stéphanie Gilbert-Baron, parent

Observatrice

- Paula Chaisson, stagiaire de Louis Brouillette

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée

Audrée Jeanne Beaudoin est nommée secrétaire d'assemblée.

1.2 Quorum

La séance est ouverte à 19h04. Le quorum d'au moins la moitié des membres, dont quatre parents, est respecté par la présence de six parents au début de la réunion.

1.3 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Sophie Desharnais. Aucun ajout n'est souhaité à l'ordre du jour. L'ordre du jour est proposé par France Veillette et appuyé par Hélène Veillette. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.4 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

Les membres du conseil d'établissement confirment avoir lu les procès-verbaux du 7 mai et 7 octobre 2025. Audrée Jeanne Beaudoin propose l'adoption des procès-verbaux, et appuyé par Chantal Asselin. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.5 1.5 Suivi au procès-verbal

Suivi de la part de Louis Brouillette concernant

2 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

2.1 Correspondances reçues par le président;

Aucune correspondance n'a été reçue par la présidente.

2.2 Vie de l'école : sorties scolaires, cours hors école, utilisation des locaux, cours parascolaires.

Beaucoup d'activités ont eu lieu dans les dernières semaines à l'école, incluant notamment :

- Semaine de la St-Valentin
- Patinons en cœur
- Semaine de la chanson québécoise
- Sorties hors-école de randonnée au parc national du mont-Orford (2^e année) et de ski alpin à Bellevue (6^e année) et de patin (1^{re} année)
- Cette année, toute l'école a vécu des ateliers d'improvisation, ce qui a été apprécié tant par les élèves que les enseignants.
- Enregistrement des films des élèves de 6^e année pour le spectacle de fin d'année, ce qui implique beaucoup de travail.
- Journée de la persévérance : L'école a gagné un 250\$ à la Biblairie GGC. Une consultation du conseil d'école est prévue concernant son utilisation (ex. : achat de jeux/livres pour le service de garde). Marie-Noëlle Richard se questionne sur la possibilité de consulter le conseil des élèves.

Le processus de sélection et d'inscription des élèves de 1^{re} année est terminé. Julie Patry précise que le ratio gars : fille (45-55%) est légèrement plus élevé qu'à l'habitude. L'année prochaine, il est prévu qu'il y ait environ 10 gars / 14 filles par classe.

2.3 Service de garde

Amélie Martin-Caya informe les membres du conseil que Marie St-Martin (technicienne en service de garde) est en arrêt de travail jusqu'au 5 avril. Madame Monique (retraîtée) a pris la relève temporairement.

Plusieurs commentaires positifs de la part des membres sont émis concernant la qualité du service de garde (programmation des journées pédagogiques, pas de temps d'écran, activités rassembleuses). Les membres du personnel de l'école ont aussi apprécié les attentions réalisées du service de garde durant la semaine des enseignants.

Chantal Hébert soulève un enjeu en termes d'hydratation des enfants sur l'heure du dîner, durant lequel plusieurs enfants n'ont pas de bouteille d'eau. Julie Carbonneau-Hetherington propose que des verres d'eau soient offerts au repas chaud.

2.4 Corpo

Marin Villeveille informe les membres du conseil que la campagne de financement pour le spectacle a bien fonctionné, environ 17 000\$ ont été récoltés. Véronique Ouellet-Dompierre informe le début à venir de la campagne des plants biologiques après la relâche.

2.5 OPP

Le comité fonctionne bien. Sophie Desharnais rapporte qu'une réunion a eu lieu le 12 janvier, où notamment le sujet des critères de sélection des élèves a été amené. Les comités fonctionnent bien. Un membre de l'OPP propose que le conseil d'établissement discute des critères de sélection.

2.6 Comité de parents CSSRS

Hélène Gadbois-Nadeau, représentante du comité de parents, est absente. Aucune information sur le sujet.

3 **OBJET(S) DE CONSULTATION**

3.1 PALVI

Amélie Martin-Caya informe les membres du conseil qu'un sondage pour avoir une vue d'ensemble sur le sentiment de sécurité des élèves qui sera refait après la relâche, tel que réalisé l'année dernière. Amélie Martin-Caya précise que ce questionnaire vise à comprendre les besoins des élèves et voir l'évolution au cours des années, sans comparaison avec les autres écoles. D'ailleurs, depuis la dernière complétion du questionnaire l'année dernière, l'équipe-école a débuté un accompagnement par l'équipe d'intervention positive du CIUSSS de l'Estrie – CHUS, ce qui a mené notamment à de la formation du personnel du service de garde et des surveillants cette année.

3.2 Critère de sélection de la direction d'établissement

Les membres du conseil d'établissement conviennent des éléments à mettre dans le questionnaire « Critères de sélection de la direction d'établissement – Consultation 2025-2026 » en ligne. Sophie Desharnais finalisera le questionnaire Forms et l'enverra à la CSSRS.

4 OBJET(S) D'APPROBATION

4.1 Règles de fonctionnement du service de garde

Monique Bergeron présente les modifications aux règles de fonctionnement du service de garde pour la prochaine année scolaire. Les membres du conseil questionnent la double modalité (téléphone + courriel) proposée pour informer le service de garde d'un changement de fréquentation d'un élève pour une journée (excluant les absences pour la journée entière) ainsi que l'admissibilité aux journées pédagogiques. Chantal Hébert propose l'approbation des règles de fonctionnement avec les précisions proposées, appuyé par Sophie Desharnais. Approuvé par tous les membres.

4.2 Grille-matière

Amélie Martin-Caya informe que la grille-matière restera la même que les dernières années sans changement. Marin Villeveille propose l'approbation de la grille-matière, appuyé par Marie-Noëlle Richard. Approuvé par tous les membres.

5 OBJET(S) D'ADOPTION

Aucun point d'adoption.

6 TRÉSORERIE

Marie-Noëlle Richard rapporte qu'il n'y a aucune dépense à signaler.

7 QUESTION DU PUBLIC

Aucune question du public.

8 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

Aucune affaire nouvelle.

9 LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Jacynthe Bolduc et appuyée par Chantal Asselin. La rencontre se termine à 20h57 avec l'accord de tous les membres.

La prochaine rencontre se tiendra le 22 avril en présentiel à l'école.