

Conseil d'établissement

Mardi 7 mai 2025, à 19h

PROCÈS VERBAL

Présences :

- Jacynthe Bolduc, parent
- Louis Brouillette, enseignant
- Laurence Cabana-Boucher, enseignante
- Sophie Desharnais, parent
- Hélène Gadbois-Nadeau, parent et représentante du comité de parents
- Stéphanie Gilbert-Baron, parent et représentante de l'OPP
- Amélie Martin-Caya, directrice
- Hélène Veillette, enseignante
- Julie Patry, adjointe à la vie scolaire
- Marie-Noëlle Richard, parent
- Chantal Hébert, éducatrice du service de garde
- Caroline Fredette, enseignante

Absences :

- Jean-Pierre Cyr, parent, trésorier
- Marie St-Martin, technicienne du service de garde
- Chantal Asselin, enseignante
- Audrée Jeanne Beaudoin, parent
- Karine Desroches, technicienne en éducation spécialisée
- Marin Villeveille, parent
- Éric Pontbriand, membre de la communauté

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 Quorum

La séance est ouverte à 19h06. Le quorum d'au moins la moitié des membres, dont quatre parents, est respecté par la présence de cinq parents.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Sophie Desharnais. Aucun ajout n'est souhaité à l'ordre du jour. L'ordre du jour est proposé par Hélène Gadbois-Nadeau et appuyé par Marie-Noël Richard. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.3 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

Les membres du conseil d'établissement confirment avoir lu le procès-verbal. Pas de modification apportée. M. Louis Brouillette propose l'adoption du dernier procès-verbal, appuyé par Jacynthe Bolduc. Le tout est adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi au procès-verbal

Voir à la section « point reporté 3.1 » à l'ordre du jour du conseil de ce jour.

2 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

2.1 Correspondances reçues par le président;

Aucune correspondance n'a été reçue par la présidente.

2.2 Vie de l'école : sorties scolaires, cours hors école, utilisation des locaux, cours parascolaires.

Plusieurs activités sont en cours à l'école notamment :

- Sorties scolaires quasi quotidiennement
- Préparation du spectacle de fin d'année en cours, effervescence dans les murs de l'école
- La corpo a accepté le projet d'achat de « praticables professionnels ». Devraient arriver d'ici quelques semaines, à temps pour les répétitions en vue de spectacle
- Projet cours d'école : réflexion amorcée, discussion avec le centre de service scolaire ont eu lieu, ce dernier a présenté une ouverture à discuter avec la corpo et l'école pour ce projet.
- Samedi le 7 juin de 12h00 à 17h00 : des compositions des élèves seront diffusées dans les commerces du quartier. Il s'agit de compositions des élèves de 6^e année (Boutiques du « centro » participantes sur les rues King, Wellington, Alexandre, etc.). Initiative de M. Louis.
- Marché des jeunes entrepreneurs 31 mai sur la cour de l'école. Plus de 350 élèves se sont présents pour participer.
- Annonce que l'écriture script sera de retour en septembre prochain pour les petits de 1^{re} année, des ergothérapeutes du CSSRS ont appuyé la décision. Décision appuyée par les données probantes.
- Souper des parents bénévoles a aussi eu lieu, soirée grandement appréciée des parents, mais également des membres de personnels.

2.3 Service de garde

Le service de garde va bien. Il y a plus d'inscriptions pour l'an prochain. La programmation est appréciée. Chantal Hébert nous met à jour sur l'activité d'expérimentation avec les plantes qu'elle a débutée avec les élèves. Les élèves sont rendus à des tests de goûts des différentes pousses.

En prévision du spectacle, un changement au niveau du service de garde est prévu. Mme Hélène transmet l'information qu'auparavant, les employés du service de garde étaient à l'université pour accueillir les enfants, de la confusion était alors présente chez les parents. Pour cette année, la décision a été prise que les éducatrices seront à l'école le matin et qu'un autobus viendra chercher les enfants à l'école pour les apporter à l'université. Ceci pour éviter la confusion vécue dans les dernières années.

2.4 Corpo

Nouveau projet pour le Drumline appuyé. Aussi, projet praticables approuvé, voir ci-haut section 2.2 pour les détails. Des remerciements sont transmis à la corporation de l'école dans l'appui aux projets.

Il n'y a pas eu de rencontre de la corpo entre les 2 dernières rencontres du conseil d'établissement, donc pas d'autres nouvelles informations.

2.5 OPP

Il n'y a pas eu d'autres rencontres entre les 2 dernières rencontres du conseil d'établissement.

Sophie Desharnais transmet par contre tout de même un remerciement spécial aux enseignantes de 6^e année pour le comité album des finissants.

2.6 Comité de parents CSSRS

Stéphanie Gilbert-Baron a assisté à la dernière rencontre du comité de parents de la CSSRS ayant eu lieu le 16 avril 2025. Plusieurs sujets ont fait partie des échanges, mais quelques-uns nous concernaient davantage.

- Désignation d'un membre parent au conseil d'administration du CSSRS
 - o 2 postes sont ouverts, donc un poste pour notre district
 - o Actuellement des parents d'autres districts comblent les places, mais cela crée une sur représentativité de certains secteurs
- Adoption du budget
 - o Budget reconduit tel quel, pas de nécessité de revoir selon indexation puisque le budget n'est jamais complètement épuisé
 - o Transmission de l'information qu'il reste du budget pour de la formation
- Semaine de l'engagement parental
 - o Dossier de Mathieu Demers, ancien président décédé cette année, a été soumis pour réception d'un prix au niveau provincial
 - o La date limite pour souligner l'engagement dans nos écoles est le 30 avril.
 - o Possibilité de présenter plus d'un candidat annuellement, ces personnes se voient par la suite recevoir un certificat et ils voient leur nom publié au niveau national
- Sécurité des milieux
 - o Enjeu émergent rapporté, soit de réels bris de service au niveau des brigadiers scolaires
 - o Quelques situations réelles vécues cette année et parfois sur des coins de rues à forte affluence.
 - o Il a été demandé aux parents présents au comité de porter cet enjeu à l'attention des directions d'école pour en faire un point de vigilance. À ce stade, il est recommandé de rapporter les enjeux, déclarer les événements et de se questionner sur le plan de contingence en l'absence de brigadier.
 - o Pour l'instant cette situation ne semble pas s'être produite notre école.
 - o D'autres informations seront transmises aux rencontres subséquentes du comité de parents, il est également mentionné qu'une section sur le site internet de la ville est disponible pour déposer les plaintes au besoin.
- Comité de formation
 - o Budget disponible, il est demandé de solliciter nos écoles pour prévoir l'organisation de formation. Il est discuté que via l'OPP, une formation est organisée annuellement par notre école.

3 **OBJET(S) DE CONSULTATION**

3.1 Critères de sélection de la direction d'établissement

Présentation de la présidente Mme Sophie Desharnais pour soutenir le fait qu'annuellement le conseil d'établissement doit compléter l'exercice d'établir les critères de sélection de la direction d'établissement.

Le conseil d'établissement doit statuer laquelle des 4 grandes compétences est la plus importante ainsi que compléter un questionnaire FORMS.

Un échange a lieu sur laquelle des compétences sont les plus importantes :

- Intrapersonnelles
- Relationnelles
- Leadership

- Pilotage

À la fin de l'échange, les membres du conseil d'établissement s'entendent pour dire que les 4 compétences sont évidemment importantes, mais compte tenu de la réalité de l'école, du projet éducatif et de la complexité dans laquelle l'école évolue, la compétence de leadership semble être la plus importante dans ce rôle.

Le questionnaire FORMS a ensuite été complété en s'inspirant des réponses de l'année dernière et transmis par Stéphanie Gilbert-Baron.

4 OBJET(S) D'APPROBATION

4.1 Fourniture scolaire

Mme Amélie Martin-Caya nous présente les différents frais scolaires payables à l'école dans un fichier Excel incluant le comparable avec les années précédentes. Mme Hélène Veillette mentionne qu'il y aura un ajustement des montants pour l'éducation physique, il y aura retour des étiquettes de couleur pour limiter la perte des sacs d'éducation physique. C'était la méthode antérieure de l'école, qui a bien fonctionné jusqu'à la pandémie, l'équipe-école a décidé d'y revenir.

Mme Amélie Martin-Caya présente les listes des cahiers d'activités pour chacun des niveaux ainsi que les listes du matériel obligatoires à acheter au choix des parents. Sophie Desharnais porte à l'attention de Mme Amélie, qu'il n'est pas possible d'obliger l'achat des écouteurs et du dictionnaire anglais/français, en lien avec les notions de gratuité scolaire. Il est alors discuté que pour les écouteurs, la décision de proposer l'achat des écouteurs aux parents a été prise sur la base de plusieurs éléments. D'abord et prioritairement pour la question de l'hygiène (pédiculose particulièrement) ainsi qu'en lien avec de multiples bris et les coûts de remplacement importants. Par ailleurs, il est mentionné que ce n'est pas obligatoire, mention qui sera ajoutée aux listes de matériels, pour les écouteurs et les dictionnaires.

Les listes de fournitures sont est proposées par Jacynthe Bolduc et appuyé par Marie-Noëlle Richard.

4 OBJET(S) D'ADOPTION

Aucun objet d'adoption n'est prévu à l'ordre du jour.

6 TRÉSORERIE

Marie-Noëlle Richard mentionne qu'il n'y a aucune dépense à signaler.

7 QUESTION DU PUBLIC

Hélène Gadbois-Nadeau a une question en lien avec les annonces de vouvoiement et de l'interdiction du cellulaire. Actuellement c'est déjà un règlement, les élèves n'ont pas le droit au cellulaire sur le territoire de l'école. Il ne devrait pas y

avoir d'impact sur la vie à l'école. Pour ce qui est du vouvoiement, on attendra de voir la position finale du ministère et le moment où le vouvoiement sera imposé. Cela ne sera pas pour la rentrée de septembre.

Sophie Desharnais a reçu une question d'une maman : « Comment fonctionne la vente de billets pour les employés retraités? » Mme Amélie explique que les employés en poste et retraités ont accès la prévente. En date d'aujourd'hui, il restait par ailleurs 44 billets pour le jeudi, le vendredi soir étant complet.

Hélène Gadbois-Nadeau demande si c'était possible que le programme déroule sur les écrans lors du spectacle. Mme Amélie Martin-Caya fera les vérifications.

8 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

Il n'y a aucun.

9 LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Sophie Desharnais et appuyée par Chantal Asselin. La rencontre se termine à 20h43 avec l'accord de tous les membres. Il s'agissait de la dernière rencontre de l'année.