**RÉUNION DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

## Mardi 9 Novembre 2021 18h30

**Étaient présents :**

Amélie Martin-Caya, directrice; Josée Glaude, orthopédagogue; Yasmina Cheballah, technicienne-responsable du service de garde (SDG); Sonia Gendron, enseignante; Karine Scalabrini, enseignante; Kim Langlois, enseignante; Jean-Francois Hamel, parent; Myrianne Chailler, parent; Olivier Martineau, parent; Amélie Boissonneau, parent; Marie-Eve Rouleau, parent

**Absents** : Charlène Marion, parent

##### Procès-verbal

1. **OUVERTURE DE LA RENCONTRE**
   1. Nomination d’une secrétaire d’assemblée;

Marie-Eve Rouleau se propose.

* 1. Quorum;

Le quorum est atteint.

* 1. Adoption de l’ordre du jour;

Proposée par : Olivier Martineau

Appuyée par : Kim Langlois

* 1. Adoption du procès-verbal du 5 octobre 2021;

Proposée par : Olivier Martineau

Appuyée par : Kim Langlois

* 1. Suivi au procès-verbal du 5 octobre 2021;

Point 1.8 : Ajout d’informations relatives au quorum dans le document de régie interne du Conseil d’établissement

Point 3.3 : Activités parascolaires : bon déroulement et belle participation. L’offre des activités a été fait selon les réponses au sondage mais également selon les espaces disponibles. Possibilité d’offrir du basketball à l’extérieur en mai-juin.

Point 3.4.1 : Discussion programme d’éducation à la sexualité. Retour sur les ressources disponibles (enseignant, AVSEC, infirmière). Suggestion : informer les parents à la suite de la discussion afin de favoriser l’échange au sein de la famille également.

* 1. Élection du poste de substitut pour le poste de présidence du C.É. : Marie-Eve Rouleau, substitut;
  2. Élection du poste de substitut pour le représentant de parents à CSSRS : Jean-François Hamel, substitut
  3. Déclaration d’intérêt : Tous les membres du Conseil d’établissement sont tenus de déclarer s’ils ont un conflit d’intérêt ou un intérêt particulier lié aux affaires de l’école ou des discussions du Conseil d’établissement.

1. **PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS**

Aucun visiteur, aucune question reçue.

1. **OBJET(S) D’INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL**
   1. Correspondances reçues par le président;

Information liée à la formation obligatoire des membres du Conseil d’établissement

Informations liées à la tenue d’activités d’Expo-Science (l’information est également reçue par les enseignants)

* 1. Information en lien avec la situation pandémique :

Quand les vaccins seront disponibles, les parents seront informés et encouragés à utiliser le centre de vaccination. Il y aura la possibilité d’aider les enfants qui en auront besoin. Selon les besoins identifiés par la santé publique, des centres mobiles pourraient être organisés.

* 1. Service de garde :

Instauration d’activités spéciales « Vendredi fou » : groupe multi-âge, plusieurs offres et les enfants peuvent choisir.

* 1. Fondation :

Diner-pizza sont de retour, bonne participation dans toutes les classes

* 1. Formation conseil d’établissement :

L’information et les liens pour y assister ont été partagés avec les membres du Conseil

* 1. Comité de parents CSSRS

Instance de discussion sur les zones scolaires, calendriers, vocations, plans de fermetures

Plusieurs webinaires / conférences à venir, possibilité de participer

5 chantiers pour cette année : Impact Covid-19 (école à distance); Communication entre les instances; frais chargés aux parents; formations pour les parents; suivis auprès du Centre de service (plomb, qualité de l’air).

Plan triennal des écoles : Situation à St-Antoine : Pleine capacité : 15 groupes alors qu’il y a de la place pour 11 classes (340 élèves). Questionnement sur la présence des élèves de St-Antoine dans les locaux de LES (quelles options? Pour les 6e année?). Quel sera l’impact de la construction d’une future école à Ascot?

Le Conseil d’établissement aimerait avoir une présentation de la part de la CSSRS à ce sujet pour mieux comprendre la planification à venir.

1. **OBJET(S) DE CONSULTATION**

Aucun

1. **OBJET(S) D’APPROBATION** 
   1. Déploiement des services complémentaires

Information à ce sujet sera ajoutée sur le site web de l’école.

Orthopédagogie (temps plein); Aide niveau 2 (Valérie); Psychologue (partiel 2x par semaine); Psychoéducatrice (partiel 2,5 jours par semaine); Technicienne en éducation spécialisée (10 heures par semaine)

* 1. Sorties éducatives :

5e année : Mont Mégantic : sortie en montagne et observatoire pour activités sciences et sports. Contribution des parents à confirmer (max 40$), incluant coucher dans un refuge et nourriture.

Approuvé par le Conseil d’établissement

1. **OBJET(S) D’ADOPTION**

6.1 changement de date de la prochaine rencontre : 15 décembre

1. **AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)**

s/o

1. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

La levée de la séance est proposée à 20 :08

Proposée par : Olivier Martineau

Appuyée par : Kim Langlois

**Dates de rencontres :**

15 décembre

1 février

29 mars

31 mai