



École Saint-Antoine  
16, rue Church  
Sherbrooke (Québec)  
J1M 1S9  
Tél : (819) 822-5692  
École Saint-Antoine



## **Procès-verbal**

### **Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**de l'école Saint-Antoine le mardi 10 février 2026**

N° de la  
résolution

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 10 février 2026 à 18 h 30, en présence.**

**ÉTAIENT ABSENTS : Amélie Boissonneau**

#### **1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

- 1.1 Quorum;
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour;

2026-02-001

La résolution est approuvée à l'unanimité

- 1.3 Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2025;

2026-02-002

La résolution est approuvée à l'unanimité

- 1.4 Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2025;
- Normes et modalités – Nous allons uniformiser le modèle pour avoir un modèle unique à tous les 6<sup>e</sup> années pour 2026-2027.
- Consultation des élèves (Sondage PALVI) – Nous utiliserons le sondage officiel sur le bien-être. Karine a noté à l'aide d'un sondage maison, que c'est souvent le manque de respect dans le langage qui ressort. Le sondage maison été rempli par + ou- la moitié des enseignants. La plupart des conflits ont lieu lors des jeux collectifs (règles), à la cafétéria (insultes et non-respect des règles), lors de la prise de rangs et après la cloche. Les élèves ont l'impression que les éducatrices n'en font pas assez, puisqu'ils ne sont pas conscients du travail qui est fait après leur départ. Karine a aussi préparé un PowerPoint sur l'empathie qui est très bien fait. Beaucoup de travail est fait par Édith et Marie-Josée pour contrer la violence physique. Le prochain code de vie sera sur la résolution de conflits.

#### **2 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS**

Aucun visiteur



École Saint-Antoine  
16, rue Church  
Sherbrooke (Québec)  
J1M 1S9  
Tél : (819) 822-5692  
École Saint-Antoine

2026-02-003	<p><b>3</b>     <u><b>OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL</b></u></p> <p>3.1     Correspondances reçues par la présidente; aucune correspondance reçue. 3.2     Comité de parents; Amélie Boissonneau étant absente, ce point sera remis à la prochaine rencontre.</p> <p><b>4</b>     <u><b>OBJET(S) DE CONSULTATION</b></u></p> <p>4.1     Critères sélection direction; le formulaire a été rempli en consultation entre tous les membres présents.</p> <p><b>5</b>     <u><b>OBJET(S) D'APPROBATION</b></u></p> <p>5.1     Sorties éducatives; 5.2     Grille-matières; Un sondage a été effectué et la majorité est en faveur de garder les cours de musique. Les cours se tiendront dans le local de l'actuelle bibliothèque. Une discussion est à venir concernant le fonctionnement biblio et musique. L'art dramatique a été rejeté puisque nous devons recommencer à 0 avec aucun matériel.</p> <p>La résolution est approuvée à l'unanimité</p>
2026-02-004	<p><b>6</b>     <u><b>OBJET(S) D'ADOPTION</b></u></p> <p>6.1     Règles régie interne service de garde; le seul changement est une augmentation de 0,20\$ pour les journées pédagogiques et les jours complets. 6.2     Règles de fonctionnement; l'horaire des maternelles est sujet à changements</p> <p>La résolution est approuvée à l'unanimité</p> <p><b>7</b>     <u><b>AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)</b></u></p> <p>Aucunes affaires nouvelles</p> <p><b>8</b>     <u><b>DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE</b></u></p> <p>Changement de date du 24 mars au 14 avril? La rencontre a été remise au 14 avril.</p> <p>La résolution est approuvée à l'unanimité</p> <p><b>9</b>     <u><b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b></u></p> <p>La séance est levée à 7 h 42</p> <p>La résolution est approuvée à l'unanimité</p>
	<p><i>Signature de la présidente :</i> _____</p>