



Procès-verbal

Conseil d'établissement

Assemblée régulière du Conseil d'établissement de l'École primaire du Saint-Esprit

**4 octobre 2021 – 19 heures**

Rencontre virtuelle sur Microsoft Teams

X	Suzy Bellini, directrice	X	Viviane Boulay, service de garde
X	Jean-François Hallée, parent	X	Alexandre Marcoux, psychoéducateur
X	Claudia Boudreau, parent	X	Brigitte Aubé, enseignante
	Alessandro Telonio, parent, Délégué comité de parents	X	Mireille Comtois, enseignante
X	Karine Brouillard, parent,	X	Annie Léveillée, personnel
X	Anny Vaillancourt, parent,	X	Josiane Vachon, enseignante
X	Julie Vallée, parent,		
X	Anne-Marie Beaupré, parent,		Anne Valcourt, parent substitut

Points à l'ordre du jour		Votes	Suivis
1	Procédure statutaire		
1.1	Mot de bienvenue		
1.2	Composition de l'exécutif du CÉ 2020-2021 1.2.1 Nomination présidence Jean-Francois Hallée est proposé par Claudia et est élu par acclamation.		

	<p><b>1.2.2 Nomination de la vice-présidence</b></p> <p>Julie propose Claudia et est élue par acclamation</p> <p><b>1.2.3 Nomination secrétaire</b></p> <p>Julie propose sa candidature, est élue par acclamation.</p> <p><b>1.2.4 Nomination représentant comité de parents et son substitut</b></p> <p>Alessandro Telonio avait déjà été élu à l'assemblée générale.</p> <p>Karine Brouillard a été élue comme substitut pour être représentante au comité de parents.</p> <p><b>1.2.5 Vérification des coordonnées de chaque membre pour la liste officielle</b></p>		
1.3	<p><b>Prise de présence et vérification du quorum</b></p> <p>Confirmation du quorum: Nous avons Quorum.</p>		
1.4	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Jean-Francois propose l'ajout d'un point d'information pour la formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ :  <a href="https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/">https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/</a></p> <p>Claudia propose et Mireille appuie.</p>	Adoption unanime	
1.5	<p><b>Adoption du procès-verbal du 16 août 2020</b></p>	Proposition par Mireille, secondé par Viviane.	
1.6	<p><b>Suivi du procès-verbal</b></p> <p>Suzy ne souhaite pas faire de suivi au procès-verbal.</p> <p>Le point de socio-financement sera reporté, relié au projet de cours d'école.</p>		

1.7	<p><b>Parole au représentant du Comité de parents</b></p> <p>Alessandro est absent, on pourra y revenir plus tard s’il se présente.</p>		
2	<p><b>Question du public</b></p> <p>Le président créera une adresse courriel différente de celle déjà émise dans l’info-parents.</p>		
3	<p><b>Pour adoption</b></p>		
3.1	<p><b>Règles de régie interne du CÉ</b></p> <p>Le Président souhaite faire le changement à point 3, l’article 45, enlever ce point du code puisque le poste n’existe plus.</p> <p>Suzy demande d’enlever “commission scolaire” et le remplacer par “centre de service”.</p> <p>Karine mentionne que les règles sont rigides et que ça pourrait être un peu contraignant.</p> <p>Suzy mentionne qu’elle aimerait qu’on regarde les règles ensemble.</p> <p>Jean-François demande que les membres du CÉ qui ont des questions les apportent à la prochaine réunion.</p> <p>Suzy aimerait qu’on se recentre sur les points du CÉ, i.e. de passer point par point et que si on déroute, elle peut les apporter. Elle apprécierait vraiment que les réunions ne dépassent pas le temps des réunions.</p> <p>(Notes sur le code Morin par le président, rappelant qu’il est le modérateur et celui qui met le focus sur les tâches du CÉ.)</p> <p>Adoption à l’unanimité.</p>	Adoption à l’unanimité.	
3.2	<p><b>Montant d’argent par élève via la Fondation</b></p> <p>Les projets sont dans tous les domaines, scientifiques ou culturels, qui ne sont pas subventionnés par le gouvernement. Ce 25 \$ défrayé de la Fondation est important pour les autres activités d’école.</p> <p>Anny demande si la fondation a le mandat d’acheter du matériel scolaire.</p> <p>Jean-François implique les projets financés par la fondation. Suzy et Julie</p>	Adoption à l’unanimité	

	<p>expliquent davantage l'aspect légal des fonds fournis à l'école par la fondation.</p> <p>Adoption à l'unanimité</p>		
3.3	<p><b>Adoption budget mesures 2021-2022 (à faire au prochain CÉ)</b></p> <p>Le certificat budgétaire sera révisé sous peu. Ce sont toujours les mêmes objectifs dans le budget: service aux élèves +++. Les évaluations, les TES, les enseignants qui font du soutien aux élèves dans l'école, l'orthopédagogue, sont des ajouts onéreux mais bénéfiques. Notre école figure parmi celles qui s'en tirent bien post-Covid.</p> <p>Le budget de l'école sera discuté au mois de Décembre.</p> <p>Suzy reste aux aguets par rapport au budget face aux élèves qui ne sont pas au service de garde. (COVID)</p>		
4	<p><b>Pour approbation</b></p>		
4.1	<p><b>Sorties éducatives</b></p> <p>Suzy aimerait qu'on se revoit au mois de Novembre pour faire approuver d'autres activités.</p> <p>Suzy présente le Planning des activités sportives fait avec les 2 enseignants d'éduc. qui ont discuté avec les enseignants titulaires.</p> <p>Claudia demande ce qu'est le JNDAP. Suzy reviendra au mois de Mai.</p> <p>Approuvé par majorité.</p>	<p>Approuvé par majorité.</p>	
5	<p><b>Pour consultation</b></p>		
5.1	<p><b>Demande de l'O.P.P</b></p> <p>L'école a été décorée par l'O.P.P. Merci à tous!!!</p>		
6	<p><b>Pour information</b></p> <p>Suzy propose de modifier les normes et modalités.</p>		
6.1	<p><b>Suivi de la fondation</b></p> <p>Le suivi sera fait après la prochaine réunion de la fondation.</p>		

6.2	<p><b>Projet éducatif et plan d'actions annuel</b></p> <p>Fait en collaboration avec toute l'équipe école lors de la journée pédagogique passée. Il reste à le mettre au propre. Le projet est présenté à l'écran et sera à refaire bientôt. Le projet part des objectifs des centres de service. Tout est revu. Nous serons le premier centre de service ayant un projet éducatif pour un service de garde lié aux objectifs du projet éducatif de l'école.</p>		
6.3	<p><b>Service de garde</b></p> <p>Le service de garde, par demande des parents, ont fait un tableau des photos des surveillants et éducateurs.</p> <p>Jean-François mentionne que les parents pourraient oublier de signer la feuille des départs. Viviane explique qu'on ne peut pas obstruer la porte. Julie suggère qu'on place la table à l'extérieur. Suzy mentionne qu'il y a déjà beaucoup de linge et d'objets perdus, que cela changera de place pour permettre de mettre les feuilles de signature dans le couloir. Une discussion s'ensuivra entre Suzy et Viviane.</p> <p>Julie mentionne qu'il y a du nouveau matériel pour les enfants au service de garde. Viviane aimerait acheter d'autres trottinettes.</p>		
6.4	<p><b>Traiteur</b></p> <p>Suzy explique que le point revient à chaque année. Elle est plutôt satisfaite avec le Traiteur. Il y a eu une hausse d'achat.</p> <p>Viviane ajoute qu'elle va envoyer la façon de faire par courriel. Parfois les parents appellent pour que Viviane prépare un repas pour leurs enfants.</p> <p>Karine dit :Bravo! Elle a trouvé facile de s'inscrire au repas traiteur.</p> <p>Annie: L'information était envoyée en début d'année pour le Traiteur dans le passé.</p> <p>Julie mentionne une petite procédure pour le message de Viviane aux parents.</p>		
6.5	<p><b>Photocopieur</b></p> <p>Brigitte: Il était à moitié mort et du papier collant tenait le tout. Quand un papier était pris, il fallait décoller les collants, etc. Il y a avait du</p>		

	<p>gaspillage de papier parce que tout est au recto seulement. Ça va faire du bien!</p> <p>Suzy: On a plus d'élèves, plus de titulaires, ça doit rouler! La nouvelle machine apporte une économie de papier substantielle. Grosse dépense nécessaire.</p>		
6.6	<p><b>COVID-19</b></p> <p>Suzy: Tout le monde porte un masque encore, partout dans l'école, sinon c'est le 2 m. Il faut le porter lors des cours d'éducation physique. Ils peuvent prendre des pauses. Il n'y a plus de bulles classe, mais c'est important que dans l'école, les cycles soient traçables et que les cas ne pénalisent pas toute l'école. Le masque porté est ce qui fait qu'on reste à l'école s'il y a un cas.</p> <p>On n'a pas d'enjeu de ventilation. Fenêtres et portes sont ouvertes le plus possible.</p> <p>Le test rapide sera administré par 2 membres du personnel: Annie Léveillée et Viviane Boulay. Elles ont voulu se prêter à cette tâche. Suzy doit avoir l'autorisation des parents avant de donner un test rapide.</p> <p>Lorsqu'un élève a des symptômes, il faut référer le parent à la santé publique si le parent n'a pas accepté le test rapide.</p> <p>Julie: Je ne savais pas en quelle circonstance le test sera administré.</p> <p>Suzy: S'il y a un cas de covid, la classe se ferme. Le test rapide est pour quand le test diagnostique du gouvernement requiert un test de Covid.</p>		
7	<p><b>Mot de la présidence</b></p> <p>Comment a été le déroulement de la rencontre?</p> <p>Y a-t-il des ajustements à faire?</p> <p>Suzy trouve Jean-François formidable. "C'est pas parfait, mais c'est ce qu'il faut. Merci, tu feras un super président."</p> <p>Karine trouve que tout a bien été, mais ce serait génial d'ouvrir les caméras. Lors de l'AG, on avait reporté le procès verbal de l'AGA 2020... Ceci a été fait hors de l'AG par les anciens membres du conseil d'établissement par courriel.</p>		

	On aimerait faire une rencontre en présentiel.		
8	<b>Dates des prochaines rencontres</b>		
8.1	<p><b>Déterminer les dates</b></p> <p>Mardi, le 23 novembre à 19h. En présentiel. (Il y a des modalités pour la garde des enfants. )</p> <p>Mardi, le 14 décembre à 19h, pour le budget seulement. (Après la réunion du 23 novembre, on verra quel type de réunion nous aurons.)</p> <p>Mardi, le 22 mars à 19h.</p> <p>(Claudia remarque qu'il faudra regarder les procédures présentiel VS teams. Suzy confirme qu'il n'y a pas d'hybride dans les autres écoles.)</p> <p>Mardi, le 7 juin à 19h.</p>		
9	<p><b>Levée de l'assemblée</b></p> <p>La levée est proposée à 20:59 par Karine et est appuyé par Anne-Marie.</p>	Adoption unanime	
8.2	<p><b>Normes et Modalités</b></p> <p>Suzy: Document légal de fin d'étape, remise de bulletin, rencontre de parents, et l'école est tenue de faire ce que ce papier dit. Avec incertitude sur les fins d'étapes en juin passé, il fallait attendre pour se prononcer.</p> <p>Sur tous les documents, on dit que la première communication GPI sera en novembre et des rencontres de parents obligatoires (février était trop loin dans le temps.) Teams ou présentiel sera selon leur choix avec les parents.</p> <p>1er bulletin fin janvier, 40% rencontre parents ponctuelles.</p> <p>Dernière communication au mois d'Avril.</p> <p>Dernier bulletin à la fin de l'année. 60%</p> <p>Toutes les matières sont évaluées dans chaque bulletin.</p> <p>Tout est approuvé par les enseignants et Suzy.</p> <p>À titre informatif, Suzy présente le document à l'écran.</p>		

	Note: Dans le prochain CÉ, parler du budget pour les formations des parents (2300\$ Date butoire: Fin de l'année scolaire. )		
--	--	--	--

Suzy Bellini  
Directrice  
École St-Esprit



Jean-Francois Hallée  
Président du Conseil d'établissement

