

Procédure d'inscription au portail parent Mozaïk



Le **portail parent Mozaïk** est accessible à partir du portail de la CSRS, au www.csrs.qc.ca, dans la section Parent.

1. Cliquez sur le bouton **Se connecter** en haut à droite.



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

2. Au premier accès, il est nécessaire de s'inscrire. Cliquez sur **Inscrivez-vous maintenant**.



Le Portail Parents

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook Microsoft Google LinkedIn

OU

Connectez-vous avec votre compte existant

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

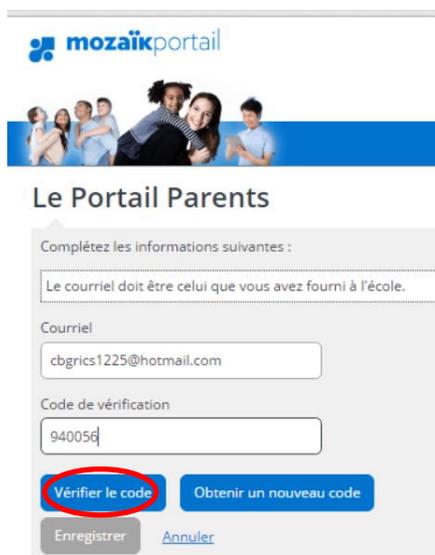
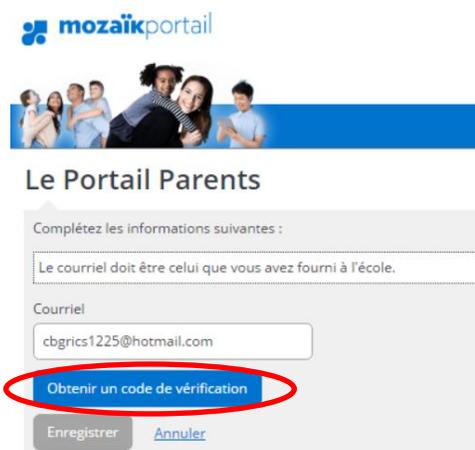
**Vous n'avez pas de compte:
Inscrivez-vous maintenant**

3. Entrez votre adresse courriel (celle fournie à l'école sur la fiche d'inscription de votre enfant) et cliquez sur **Obtenir un code de vérification**.

Le code de vérification sera retourné à votre adresse courriel.

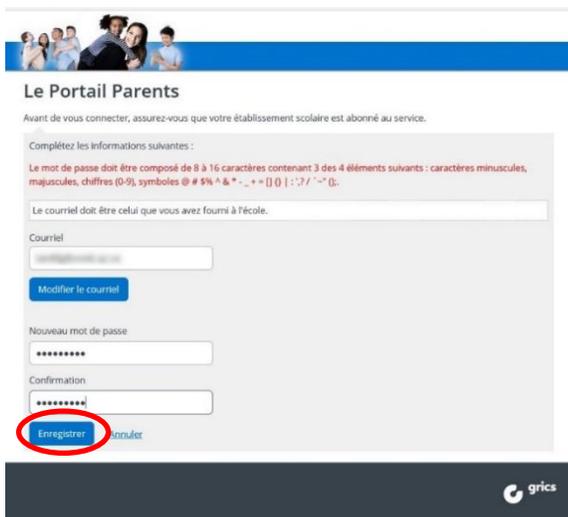
Note : il est très important de ne pas fermer la page « Accès aux parents ». Si par mégarde vous fermez la page, vous devrez demander un nouveau code de vérification.

4. Inscrivez le code reçu par courriel et cliquez sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.



5. Vous devez ensuite **inscrire un mot de passe** (composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : caractères minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles).

Cliquez sur **Enregistrer**.



Le Portail Parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : caractères minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = | ; : ? / ' ~ - () :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Modifier le courriel

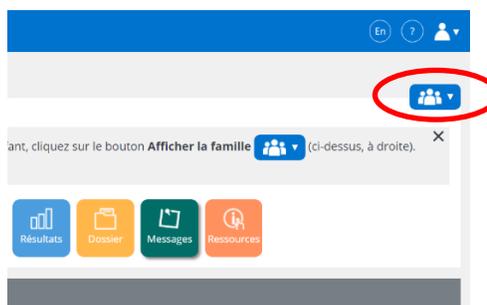
Nouveau mot de passe

Confirmation

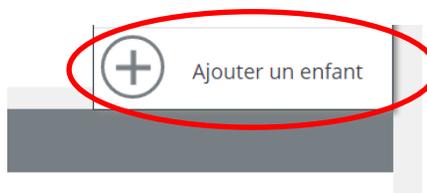
Enregistrer Consulter

grics

6. Cliquez sur le bouton qui représente la famille.



7. Cliquez sur **Ajouter un enfant**.



8. Vous devez ensuite **compléter toute la section** « Associer un enfant à mon compte ».

Cliquez sur **Enregistrer**.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
CS de la Région-de-Sherbrooke

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent 

Mon compte

Enregistrer

Si vous avez plus d'un enfant, vous devez refaire l'opération et à la fin **Revenir à Portail Parents**.

 Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à **Portail Parents**.

[Répéter pour un autre enfant](#)

[Revenir à Portail Parents](#)