**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 23 août 2024**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Septembre**  **2024** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois d’OCTOBRE 2024.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois d’OCTOBRE 2024.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **26 août 2024**  **Journée pédagogique** | **27 août**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28 août**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **29 août**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **30 août**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **2 septembre**  **Fermé**  **Fête du travail** | **3**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **Journée pédagogique** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **16**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **23**  **Journée pédagogique** | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **26**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 20 septembre 2024**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Octobre**  **2024** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de NOVEMBRE 2024.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de NOVEMBRE 2024.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **30 septembre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **1 octobre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **2 octobre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **3 octobre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **4 octobre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **14**  **Fermé**  **Action de Grâce** | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **16**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **21**  **Journée pédagogique** | **22**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **23**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **29**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **30**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **31**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **1 novembre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 25 octobre 2024**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Novembre**  **2024** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de DÉCEMBRE 2024.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de DÉCEMBRE 2024.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **4 novembre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **Journée pédagogique** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **22**  **Journée pédagogique** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **26**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **29**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@csrs.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@csrs.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 21 novembre 2024**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décembre**  **2024** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de JANVIER 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de JANVIER 2025.**  Service de garde est fermé du 23 décembre au 5 janvier inclusivement | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **2 décembre**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **3**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **11**  **Journée pédagogique ou reprise** | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **22**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 20 décembre 2024**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Janvier**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de FÉVRIER 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de FÉVRIER 2025.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **6 janvier**  **Journée pédagogique** | **7 janvier**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **16**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **22**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **23**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **29**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **30**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **31**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

**Le service de garde est fermé du 23 décembre au 5 janvier 2025**

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 23 janvier 2025**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Février**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 selon le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de MARS 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de MARS 2025.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **3**  **Journée pédagogique** | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **Journée pédagogique** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **26**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 20 février 2025**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mars**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 **selon** le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois d’AVRIL 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois d’AVRIL 2025.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **3 mars**  **Fermé semaine de relâche** | **4 mars**  **Fermé semaine de relâche** | **5 mars**  **Fermé semaine de relâche** | **6 mars**  **Fermé semaine de relâche** | **7 mars**  **Fermé semaine de relâche** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **10**  **Journée pédagogique** | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **26**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 21 mars 2023**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avril**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 **selon** le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de MAI 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de MAI 2025.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **31 mars**  **Journée pédagogique ou reprise**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **1 avril**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **2**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **3**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **16**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **Fermé congé Pascal** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **21**  **Fermé congé Pascal** | **22**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **23**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **24**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **25**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **28**  **Journée pédagogique** | **29**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **30**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **1 mai**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **2 mai**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 29 avril 2025**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mai**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 **selon** le parent qui a la garde  **Je désire avoir un calendrier de réservation pour le mois de JUIN 2025.**  **Je N’AI PAS BESOIN du calendrier de réservation pour le mois de JUIN 2025.** | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **5 mai**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **7**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **8**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **14**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **15**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **16**  **Journée pédagogique** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **19**  **Fermé**  **Fête des Patriotes** | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **21**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **22**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **23**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **26**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **27**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **28**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **29**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **30**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

**Calendrier atypique mensuel**

**La Bougeotte**

Distribué le : \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Service de garde de l’école Saint-Esprit, (819) 822-5670 poste 32611

[**SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca**](mailto:SDG-saintesprit@cssrs.gouv.qc.ca)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE : 23 mai 2025**

**Nom de l’enfant 1er enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 2e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’enfant 3e enfant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_degré\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juin**  **2025** | **Rappel :** *Le principe de «****PÉRIODES RÉSERVÉES = PÉRIODES PAYÉES****» s’appliquera même si l’enfant est absent. Vous avez 5 jours ouvrables pour effectuer des changements. Le changement se fera à partir du lundi suivant les 5 jours ouvrables*  ***Aucun échange ne pourra être considéré. Tous les ajouts seront également facturés*** | | | | |
| Pour chaque enfant (1, 2 et 3)  **ENCERCLER** les périodes désirées aux journées désignées dans le **calendrier plus bas**.  **M** : Matin  **D** : Midi **PM**: Après l’école  Note : Si l’enfant vit en garde-partagé, encercler parent #1 ou parent #2 **selon** le parent qui a la garde  Le service de garde ferme le 20 juin à 17 h 45 pour l’été! | | | | | |
| *Garde-partagée* | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **2**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **3**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **4**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **5**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **6**  **Journée pédagogique ou reprise**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **9**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **10**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **11**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **12**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **13**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |
| **Parent #1**  **Nom du parent :**  **Parent #2**  **Nom du parent :** | **16**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **17**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **18**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **19**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM | **20**  **1 =** M D PM  **2 =** M D PM  **3=** M D PM |

**Le service de garde ferme le 20 juin à 17 h 45 pour l’été!**

Signature du parent\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_date\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_