



École Sainte-Anne
Je prends possession de mon avenir!

851, rue de l'Ontario
Sherbrooke (Québec) J1J 3R9
Téléphone : (819) 822-5674
Télécopieur : (819) 822-5675

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE STE-ANNE

Jeudi 4 juin 2026

En présence au salon du personnel

Procès-verbal

Présents : Catherine Côté, Isabelle Gagné, Marily Lepage, Célia Gaudreau, Marie-Eve Ross, Jean-Sébastien Tourigny, Stéphanie Tremblay, Jean-Charles Giard, Marie-Claude Stébenne, Marily Lepage, Kim Gauthier Schampaert, Christine Lajoie

Absente : Nadia Lapointe

1.0 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 Quorum

Nous avons quorum.

1.2 Mot de bienvenue et présentation des membres

La présidente remercie les membres pour leur contribution.

1.3 Adoption de l'ordre du jour du 4 juin 2026

Proposé par : Célia Gaudreau

Secondé par : Geneviève Boutin

1.4 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 avril 2026

Proposé par : Jean-Charles Giard

Secondé par : Stéphanie Tremblay

2.0 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Aucune question

3.0 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

3.1 Vie scolaire

3.1.1 Enseignants

L'activité amorcée avec une auteure se poursuit pour tous les élèves de l'école. Le livre est presque terminé. Des tableaux présentant des pictogrammes géants seront aussi imprimés et placés à différents endroits à l'intérieur et à l'extérieur de l'école.

Plusieurs sorties scolaires ont eu lieu et se poursuivent au cours des prochains jours.

Manifestation sportive au mont Bellevue avec les élèves du préscolaire

Manifestation sportive adaptée à l'université Bishop, à laquelle les élèves de 4 groupes TSA ont participé.

Journée d'athlétisme

Randonnée à venir au mont Chauve la semaine prochaine pour les élèves de 6^e année

Programme Nager pour survivre vécu pour les élèves de la classe de 5^e année

Les élèves de la classe de 5^e année ont visité le musée J-Armand Bombardier.

Les élèves de la classe de 6^e année ont participé à la course des Couleurs au parc Jacques-Cartier.

Activité d'intégration des élèves du préscolaire en classe de première année.

Pratique de participation aux récréations avec les plus vieux.

La fête de la fin d'année sera vécue sous peu pour tous les élèves de l'école. Les élèves de 6^e années seront responsables de l'animation d'activités qu'ils auront préparées.

Les élèves de la classe de 5^e année présenteront le résultat de leur recherche sur un pays du monde aux autres élèves de l'école ainsi qu'à leurs parents.

3.1.2 Service de garde

Le choix des postes s'effectuera sous peu. Des éducatrices effectueront encore de l'aide à la classe pour le préscolaire, la première année et la deuxième année.

3.1.3 Direction

La direction adjointe nous quitte pour un poste à l'école de la Samare. Une nouvelle direction adjointe sera nommée avant le début de l'année scolaire prochaine.

Organisation scolaire pour l'an prochain, pour le régulier :

- 2 classes du préscolaire
- 1 classe de 1^{ère} année
- 1 classe de 2^e année
- 1 classe de 3^e année
- 1 classe de 4^e année
- 1 classe de 4^e et 5^e année
- 1 classe de 6^e année

Le groupe de 1^{ère} année sera en dépassement.

Organisation scolaire pour l'an prochain, pour le point de service :

- 9 classes, dont un groupe mixte

L'équipe école est stable. Une TES sera présente dans une classe préscolaire.

Le plan triennal des immobilisations est présenté par la direction.

3.1.4 Fondation

La fondation possède deux comptes : un pour les dépenses courantes avec un solde de 17 000\$ et un autre pour les investissements avec un solde de 6 000\$.

Différentes campagnes ont été réalisées au cours de l'année.

La campagne de vente des chandails a bien fonctionné : plus de 265 chandails vendus. Cette campagne pourrait revenir aux deux ans.

Des cours hors école ont été financés, l'activité cinéma, la remise de chandails pour des élèves, le buffet de l'assemblée générale ainsi que tout le processus de création du nouveau logo de l'école.

L'an prochain : un pique-nique sera réalisé pour attirer les familles dès le début de l'année scolaire, des objets imprimés du logo de l'école pourront être vendus, la campagne FundScrip sera à nouveau proposée, la campagne de Noël (mi-octobre) et la campagne de l'érable seront renouvelées et un pique-nique sera réalisé en fin d'année avec des éléments de financement (ex : vente de hot dog).

Le président de la fondation a fait imprimer des collants qui ont été remis aux élèves dans le cadre du dévoilement du nouveau logo.

La prévision d'entrée est d'environ 5 000\$ par année. Ce montant pourra être investi dans le financement des cours hors école.

3.1.5 OPP

Présentation du bilan des 4 projets principaux qui ont eu lieu cette année.

Projet bacs de compost - La deuxième phase sera mise en place pour le service de garde et le service des dîneurs l'an prochain. D'ici la fin de l'année, un dîner sera organisé pour les élèves qui ont participé, avec l'achat d'une friandise glacée. Le nettoyage des bacs sera fait à la fin de l'année. L'achat de poubelles serait à actualiser, mais les coûts sont importants. Des options seront analysées afin de recevoir des subventions. Dans un avenir rapproché, faire du compost à l'école et peut-être un petit jardin.

Projet perspective autochtone - Présentation des clés d'analyse permettant d'identifier les biais culturels présents dans les livres. L'achat de livres a aussi été réalisé. Les formatrices seront à nouveau présentes en début d'année prochaine afin de présenter la clé d'analyse complète aux enseignants. Reconduite de la marche du 30 septembre.

Diversité des langues parlées par les élèves de l'école - Une nouvelle proposition sera présentée, notamment dans le but de créer une murale affichant une carte du monde qui ciblera les pays d'origine des élèves de l'école.

Projet soirée cinéma - Une projection extérieure est prévue pour la prochaine année. Un bilan devra être réalisé pour l'assemblée générale de septembre.

3.2 Correspondance reçue
Aucune correspondance

3.3 Rapport du représentant au comité de parents du CSSRS
Pas de représentant

4.0 OBJET(S) DE CONSULTATION ou DE DISCUSSION
Aucun objet

5.0 OBJET(S) D'APPROBATION

5.1 Sorties éducatives, culturelles et sportives
Les sorties qui se tiendront en début d'année scolaire 2026-2027 sont présentées.
Les activités sont approuvées à l'unanimité.

5.2 Matériel d'usage personnel
Présentation des listes de fournitures scolaires
Des changements ont été apportés, dont le retrait du nom de marques liées à certains effets scolaires et le retrait d'un groupe de mots (de bonne qualité).
Utilisation de l'agenda par les élèves de 4^e année, 5^e année et 6^e année seulement.
Le contenu des listes est approuvé à l'unanimité.

5.3 Document relatif aux compétences personnelles et sociales
La direction adjointe présente la planification de l'enseignement de ces contenus pour l'année scolaire 2026-2027.
Le document est adopté à l'unanimité.
Proposé par : Christine Lajoie
Secondé par : Jean-Charles Giard

6.0 OBJET(S) D'ADOPTION

- 6.1 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
La direction adjointe identifie les changements apportés au contenu du document en lien avec le document de l'an dernier.
Le document est approuvé à l'unanimité.
Proposé par : Christine Lajoie
Secondé par : Marily Lepage

7.0 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

- 7.1 Choix de date - Assemblée générale annuelle : 15 septembre 2026
Deux postes seront en élection.
- 7.2 Il n'y aura pas de service de traiteur l'an prochain.

8.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance à 21h15

Marie-Eve Ross
Présidente

Catherine Côté
Directrice