

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE MARDI 24 SEPTEMBRE 2024
DE 18h15 à 20h30

Présences

| | Présent | | Présent |
|---------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| Mélissa Leroux, parent | X | Cyntia Gauthier, enseignante | X |
| Farah Lizotte, substitut | X | Martine Godbout, enseignante | X |
| Jonathan Therrien, parent | X | Lisa-Anne St-Pierre, tech SDG | X |
| Marlène Côté, parent | X | Bernard Ouellet, enseignant | X |
| Nancy Rhéaume, parent | X | Marie-Josée Benoît, secrétaire | X |
| Stéphanie Marsan, parent | X | Nathalie Boulanger, directrice | X |
| Rosalie Lemay, substitut | X | | |

Mot de bienvenue

1. Procédures statutaires (20 min)

1.1 Prise de présence et vérification du quorum

Le quorum est constaté.

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire

Marie-Josée Benoît se porte volontaire pour être la secrétaire de toutes les rencontres.

1.3 Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté.

Trois points seront discutés au point 1.10 Parole du public

Proposé (e) par : Nancy Rhéaume

Appuyé (e) par : Cyntia Gauthier

Adopté (e) : à l'unanimité

1.4 Élections

1.4.1 à la présidence

Nancy Rhéaume propose Jonathan Therrien et Mélissa Leroux appuie. Après discussion, Jonathan accepte.

Proposé (e) par : Nancy Rhéaume

Appuyé (e) par : Mélissa Leroux

Adopté (e) : à l'unanimité

1.4.2 à la vice-présidence

Mélissa Leroux se propose à la vice-présidence.

Adopté (e) : à l'unanimité

1.5 Adoption du procès-verbal du 6 juin 2024

Proposé (e) par : Lisa-Anne St-Pierre

Appuyé (e) par : Stéphanie Marsan

1.6 Suivi au procès-verbal du 6 juin 2024

1.6.1 Certificat pour les parents bénévoles

Jonathan Therrien va vérifier si la demande a été envoyée au FCPQ en juin dernier. À suivre au prochain conseil.

1.7 Rappel des fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

Point d'information.

Mélissa Leroux nous rappelle les principales fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement.

1.8 Règles de régie interne

Présentation du document qui a été mis à jour en janvier dernier.

1.9 Conflits d'intérêts et formation obligatoire

Le document sur les conflits d'intérêts a été remis et signé par tous les membres.

Mélissa Leroux rappelle aux membres que le lien pour accéder à la formation obligatoire est dans le courriel qu'elle nous a envoyé le 18 septembre dernier. La formation consiste à plusieurs petites capsules de quelques minutes chacune et à un cahier du membre.

1.10 Parole du public(15 min)

- 1) Stéphanie Marsan a reçu une question d'une maman dont les enfants font un arrêt d'autobus à l'école La Samare avant de se rendre à l'école Cœur-Immaculée. L'autobus demeure longtemps à l'école La Samare ce qui fait que ses enfants arrivent tard à l'école Cœur-Immaculée. La raison est que le chauffeur arrive à La Samare tôt et il ne peut débarquer nos élèves avant le son de la cloche pour assurer leur supervision.
- 2) Nancy Rhéaume demande s'il serait possible lorsque l'on prépare l'horaire de la prise de photo scolaire, de prendre en considération de passer les groupes qui ont un cours d'éducation physique en premier. Cette année, ce ne fut pas possible pour d'autres contraintes.
- 3) Jonathan Therrien demande si le SDG a déjà considéré d'instaurer l'application HopHop. Lisa-Anne St-Pierre indique que les parents qui désirent que leur enfant soit prêt lorsqu'ils arrivent appellent quelques minutes avant d'arriver et que ça fonctionne très bien.

2. Pour adoption (15min)

2.1 Mesure de soutien aux parents, mesure 15024

L'année dernière l'école a payé un abonnement d'un an à l'organisme Aider son enfant.com qui consiste à mettre à la disposition des parents plusieurs conférences sur différents sujets en lien avec comment aider son enfant. Il y a eu 25 comptes de créés et 32 visionnements. L'abonnement se termine le 30 octobre prochain.

Lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement, les membres décideront si l'école renouvelle l'abonnement ou bien si elle va vers autre chose.

3. Pour approbation (10 min)

3.1 Sorties éducatives / contribution volontaire

La direction nous présente la lettre qui sera envoyée aux parents pour la contribution volontaire. Un montant de 3 000 \$ sera nécessaire pour la réalisation des activités hors-école suivantes :

- Ateliers de danse pour les maternelles et le 1^{er} cycle
- Cour avec moniteur et randonnée à vélo pour le 2^e et 3^e cycle

Proposé (e) par : Stéphanie Marsan

Appuyé (e) par : Jonathan Therrien

- 1) Sortie au Mont Bellevue pour le 1^{er} cycle le 2 mai en avant midi. La sortie sera payée par l'école ou la contribution volontaire.

Proposé (e) par : Nancy Rhéaume

Appuyé (e) par : Martine Godbout

- 2) Sortie à Upla au Mont Saint-Grégoire pour le 2^e cycle le 17 juin toute la journée. La sortie sera chargée aux parents 54\$ par enfant.

Proposé (e) par : Stéphanie Marsan

Appuyé (e) par : Martine Godbout

- 3) Sortie à iSaute à Laval pour le 3^e cycle le 13 juin toute la journée. La sortie sera chargée aux parents environ 60\$ par enfant.

Proposé (e) par : Nancy Rhéaume

Appuyé (e) par : Martine Godbout

3.2 Tableau des sorties dans un rayon de 3 km

Cette année encore, les enseignants demandent au Conseil d'établissement de déléguer à la direction l'approbation des sorties scolaires qui se déroulent à moins de 3 km de marche de l'école. La direction nous montre le tableau des sorties qui ont été faites l'année dernière. Pour le boisé de l'école, aucune autorisation est nécessaire, simplement informer la secrétaire.

Proposé (e) par : Mélissa Leroux

Appuyé (e) par : Cyntia Gauthier

4. **Pour consultation** (10 min)

4.1 Calendrier des rencontres et mise en place du CÉ

Les rencontres auront lieu : 29 octobre, 10 décembre, 28 janvier (flottante), 18 mars, 10 avril et 10 juin.

La direction demande à Marie-Josée Benoît d'inscrire l'année d'élection dans le tableau mise en place du CÉ à côté de chacun des membres.

Il a été convenu de continuer à inscrire dans l'infoparents la façon que les parents peuvent transmettre un message au Conseil d'établissement.

4.2 Normes et modalités

Les membres ont tous consulté les feuilles des normes et modalités de chacun des degrés scolaires avant la rencontre. La direction explique que les N&M servent à indiquer aux parents les dates des bulletins, les matières ainsi que la compétence non disciplinaire qui seront évalués.

4.3 Entrée scolaire

Les parents mentionnent que c'est gagnant que l'entrée scolaire pour les maternelles soit plus tard. La formule du 30 minutes en classe avec parent, enfant et enseignant est positive et sécurisante.

4.4 Sécurité du milieu

Après discussion, la direction va refaire faire les cartons de sécurité suite au nouveau marquage et aux dos-d'âne qui ont été installés près de l'école. L'école redistribuera la nouvelle version à toutes les familles.

Un courriel sera aussi envoyé aux parents avec le nouveau carton et pour que ceux-ci sensibilisent leur enfant au danger à jouer sur les dos d'âne.

5. **Pour information** (10 min)

5.1 Frais de service de garde

Lisa-Anne St-Pierre nous informe que les frais de surveillance sont passés de 1,65\$ à 1,70\$. La tarification pour une journée ainsi que pour une pédagogique est demeurée la même.

5.2 “Écrans bonbons”

La direction a entendu le questionnement des parents à l'AGA. Ce sera un sujet qui sera discuté cette année avec les enseignants et le service de garde.

6. Affaires nouvelles

6.1 Nouvelles de l'école

La direction explique ce qui s'est produit dans le boisé de l'école vendredi dernier sur l'heure du midi. Nathalie va vérifier avec la police communautaire ce qui pourrait être fait.

Un suivi sera fait à la prochaine rencontre du Conseil d'établissement.

6.2 Nouvelles du service de garde

Rien à signaler.

6.3 Nouvelles de la présidence

Rien à signaler.

6.4 Nouvelles du comité de parents

Jonathan Therrien nous indique que la première rencontre a été reportée au 14 octobre.

6.5 Nouvelles de la fondation

Nancy Rhéaume nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre jusqu'à maintenant.

6.6 Nouvelles de l'OPP

Stéphanie Marsan nous mentionne l'implication des parents dans la prise de la photo scolaire et leur prochaine participation aux Olympiades.

6.7 Nouvelles de la communauté

Rien à signaler.

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Levée del'assemblée à 20h30

Proposé (e) par : Martine Godbout

Appuyé (e) par : Jonathan Therrien

Jonathan Therrien
Président

Nathalie Boulanger
Directrice