

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE 7 avril 2026
DE 18h15 à 20h15

Présences

	Présent		Présent
Farah Lizotte, parent	x	Geneviève Léonard, enseignante	x
Jonathan Therrien, parent	abs	Hélène Harnois, enseignante	x
Stéphanie Marsan, parent	x	Amélie E. Desharnais, enseignante	x
Tamara Cadorette, parent	x	Lucie Jutras, éducatrice SDG	x
Audrey Collette, parent	x	Nathalie Morin, personnel soutien	x
Rosalie Lemay, parent substitut	x	Nathalie Boulanger, directrice	x
Caroline Brand, parent substitut	x		

Mot de bienvenue

1. Procédures statutaires (min)

1.1 Prise de présence et vérification du quorum

Le quorum est constaté. Jonathan étant absent, Caroline Brand, parent substitut, sera votante aujourd'hui.

1.2 Nomination d'un(e) secrétaire

Audrey sera la secrétaire.

1.3 Adoption de l'ordre du jour

Proposé (e) par : Amélie E. Desharnais

Appuyé (e) par : Hélène Harnois

1.4 Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2025

Proposé (e) par : Geneviève Léonard

Appuyé (e) par : Tamara Cadorette

1.5 Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2025

- Audrey soulève qu'il était mentionné que Nathalie reviendrait avec le temps d'utilisation des écrans lors d'une prochaine réunion et se demande si nous aurons accès à cette information. Nathalie va envoyer le document de l'an passé à tous, car les chiffres n'ont pas changé depuis l'an dernier.

1.6 Parole du public (15 min)

Rien à signaler

2. Pour adoption (10 min)

2.1 Règles de fonctionnement du SDG 2026-27

Une coquille est soulevée : il y a une image qui cache un mot au point 12. Est-ce qu'il y a des élèves dineurs? Non, aucune demande. Audrey demande si nous devons appeler le SDG si notre enfant est malade et que l'école est déjà au courant. Lors d'une journée pédagogique, c'est très important d'appeler directement le SDG. Lors d'une journée de classe, si Madame Marie-Josée est informée, il n'est pas nécessaire de contacter le SDG.

Proposé (e) par : Audrey Collette

Appuyé (e) par : Caroline Brand

3. Pour approbation (40 min)

3.1 Sorties éducatives

Une sortie volleyball de plage au parc Atto-Beaver pour les 4^e et 5^e années (transport par les parents) et de randonnée au Mont-Bellevue pour les 1^{re} et 2^e années (autobus) sont proposées. Les deux activités seront financées à même la contribution volontaire.

Proposé (e) par : Amélie E. Desharnais

Appuyé (e) par : Geneviève Léonard

3.2 Grille-matière 2026-27

Le seul changement proposé est de remplacer la musique par la danse. Une enseignante de danse est invitée pour nous parler un peu plus de ce qui est inclus dans un cours de danse. Elle se nomme Maryline et a enseigné la danse pendant trois ans à l'École de la Croisée. Elle explique que la danse travaille beaucoup la confiance en soi, le travail d'équipe et la créativité. La danse expose aussi les jeunes à la culture. Il y a un programme qui encadre ce cours, et qui inclut trois compétences (inventer, interpréter et apprécier). Cela inclut des sorties culturelles et la possibilité de faire venir des interprètes à l'école pour peu de frais. Elle nous présente des grilles de création pour différents niveaux. Il y aurait possibilité d'arrimage avec le cours d'éducation physique. Elle travaille fort pour inclure les garçons en incluant des accessoires aux chorégraphies et en montrant beaucoup de modèles masculins. Geneviève nous rappelle que les étudiants de 3e cycle ont moins d'éducation physique et que bouger dans le cours de danse serait un bel ajout.

Proposé (e) par : Stéphanie Marsan

Appuyé (e) par : Tamara Cadorette

3.3 Encadrement relatifs aux frais chargés aux parents 2026-27

Le seul changement apporté par rapport à l'an dernier est les frais pour les cahiers maison qui ont augmenté de 5\$ à cause de l'inflation.

Proposé (e) par : Stéphanie Marsan

Appuyé (e) par : Amélie E. Desharnais

3.4 Procédure de classement des élèves 2026-27

Il n'y a aucun changement avec l'an dernier. Le document indique comment sont faits les groupes lorsqu'il y a deux groupes par niveaux ou lorsqu'il y a des classes multi-niveaux.

Proposé (e) par : Geneviève Léonard

Appuyé (e) par : Caroline Brand

4. **Pour consultation** (20 min)

4.1 Critères de sélection de la direction d'école

Nous devons envoyer au secrétariat général ce que nous désirons retrouver chez la direction. Nous remplissons le Forms ensemble. Nous choisissons de cibler les capacités de relation interpersonnelles, plus précisément celles orientées vers la clientèle. Nous mentionnons aussi qu'il est important d'avoir une personne faisant preuve de flexibilité, de capacité d'adaptation et de compréhension, étant donné que nous sommes une petite école et que cela demande une plus grande implication de la part de chaque membre du personnel et de la direction. Nous ajoutons que nous souhaiterions aussi une certaine stabilité, car nous sommes un point de service pour élèves à mobilité réduite. Le Forms est envoyé.

4.2 Changement date rencontre mai

La réunion devait être le 5 mai, mais Nathalie a un empêchement. Le 6, 4 et 11 mai sont proposés. Le 11 mai est retenu. La date sera modifiée sur le site internet et dans l'info-parent.

5. **Pour information** (20 min)

5.1 Sondage bien-être

Le sondage est en train d'être finalisé. Les résultats seront disponibles vers la fin avril. Le résultat à la question sur le sentiment de sécurité sera compilé et le PALVI ajusté en fonction du résultat.

5.2 Résultats du sondage aux élèves par le CÉ

Nous avons eu un beau taux de participation. Les étudiants savent où est la boîte de dénonciation, mais ils ne savent pas qu'il y a un coupon dans l'agenda. Cela peut être expliqué par le fait que les maternelles, 1^{re} et 2^e années n'ont pas d'agenda et ne pouvaient donc pas le savoir. Il a été proposé de mettre une boîte de dénonciation dans chaque classe, mais il y a un souci de confidentialité, car on ne pourrait pas fournir une boîte fermée à clé dans chaque classe. Une boîte de dénonciation de plus pourrait être ajoutée dans les casiers. Des coupons seront aussi disponibles près des boîtes. Dans la question ouverte, les étudiants ont mentionné vouloir des récrés plus longues, plus de soccer et plus d'activités toute l'école ensemble. Effectuer le sondage a bien été. C'était une bonne longueur pour les tous petits.

6. Affaires nouvelles

6.1 Nouvelles de l'école

Il va y avoir un projet avec le programme de technique policière du cégep de Sherbrooke. Du matériel pour les activités physiques sera donné et des olympiades sont organisées.

Grâce au contact de Hélène, des policiers vont venir faire une activité de sensibilisation à l'école pour la sécurité routière. Il va y avoir une démonstration des angles morts d'un autobus ainsi que des capsules. Madame Hélène va aussi modéliser le trajet de vélo en passant par les maisons des élèves avec les 5^e et 6^e années. Il va aussi y avoir de la sensibilisation pour le port du casque.

6.2 Nouvelles du service de garde

Le parascolaire est terminé et ça a été un gros succès.

Bientôt, ce sera la semaine du service de garde, et plusieurs activités seront organisées.

6.3 6.3 Nouvelles de la présidente

Rien.

6.4 Nouvelles du comité de parents

Le membre parent qui siège au CA dans notre district est en élection. Seuls les parents du comité de parent peuvent appliquer pour le moment. Si personne n'applique, ce sera offert au conseil d'établissement.

6.5 Nouvelles de l'OPP

Il a été mentionné qu'il y avait beaucoup d'achalandage à 16h30 pendant le parascolaire lorsque les parents viennent chercher leurs enfants tous en même temps. Est-ce que le débarcadère pourrait être utilisé pour se stationner ? À réfléchir.

6.6 Nouvelles de la fondation

La vente de chandails à l'effigie des Renards de la Samare a bien fonctionné. Il y a eu 55 commandes. Par contre, nous avons fait seulement 680\$ et ça a été difficile à gérer. Pour comparer, le chocolat rapporte 6000\$. Toutefois, les chandails vont beaucoup aider au sentiment d'appartenance des élèves. Les billets du Phoenix ont rapporté 800\$ et ça a été facile à gérer. L'an prochain il faudra faire plus de levées de fonds, car nous sommes à 0\$ à la fondation. La plateforme Zefi va rester à la fondation et sera utilisée pour la contribution volontaire et le reçu d'impôt pour don sera envoyé par courriel, ce qui facilitera grandement la gestion. La campagne *Colle-à-moi* roule encore, mais aucune commande n'a été enregistrée. Lucie mentionne qu'elle a fait une commande en novembre. Farah fera un suivi avec *Colle-à-moi*.

6.7 Nouvelles de la communauté

Rien à signaler.

7. Correspondance

Rien à signaler

8. Levée del'assemblée à 20h15.

Proposé (e) par : Hélène Harnois

Appuyé (e) par : Amélie E. Desharnais

Farah Lizotte
Présidente

Nathalie Boulanger
Directrice