

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
SÉANCE ORDINAIRE**

PROCÈS-VERBAL

Date :	2024-12-12	Présidence :	Joline Lévesque
Heure :	18h45	Secrétaire :	Janisse Marcoux
Lieu :	Rencontre dans la classe de Rosalie, 6e	Membres :	
		☒ Joline Lévesque, parent (présidente)	☒ Geneviève Arvisais, directrice
		☐ Jany Lapointe, parent (secrétaire)	☒ Janisse Marcoux, enseignante
		☒ Julie Quenneville, parent (vice-présidente)	☒ Caroline Tanguay, enseignante
		☒ Mélissa Lauzé, parent (comité de parents)	☐ Nicole Ouellet, enseignante
		Invités :	
		☒ Lyne Barbeau, SDG responsable (membre)	☐

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après vérification du quorum, la séance débute à 18h55		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2024-12-12	Joline fait la lecture de l'ordre du jour. L'adoption est proposée par Caroline et appuyée par Janisse.	CÉ 24-25-08	
3.	Adoption du procès-verbal du 2024-10-10	Joline invite les membres du CÉ à partager leurs commentaires, s'il y a lieu, à propos du dernier PV. On note 3 corrections à effectuer : - Point 6 : Nouvelles de l'école : déplacements en silence - Point 11 : Retour sur l'AGA : garder la même formule, rencontre de parents suivi par AGA, repas tirage à la fin pour les parents présents, formule café et biscuits, optimisation du temps avec dépouillement des votes du CÉ. - Point 13 : Fournitures scolaires : Entente par cycle pour repenser aux quantités.	CÉ 24-25-09	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Julie propose l'adoption du procès-verbal ainsi modifié et Joline appuie.		
4.	Suivi au procès-verbal du 2024-10-10	Suivi à faire : - Au point 7 – Calendrier Changement de date à prévoir, devancer la rencontre du 20 février au mois de janvier (proposition 20 janvier 2025)		
5.	Nouvelles de l'école	Geneviève Arvais présente quelques nouvelles : - Mouvement du personnel : 6 congés maladies au SDG, la psychoéducatrice pendant 2 semaines - Achats : Les restrictions budgétaires imposées par le gouvernement dans le cadre du rééquilibrage des finances publiques complexifient grandement nos achats.		
6.	Formation pour les membres	Geneviève Arvais nous présente les éléments essentiels de la fiche thématique du budget (no 23). - Présenter le budget à une rencontre, puis adopter à la prochaine rencontre. - Principes : le budget doit répondre aux objectifs du projet éducatif (santé globale, culture et anglais enrichi) et maintenir un équilibre sans faire de profit. - Un budget est une planification et on fait un suivi en cours de route à plusieurs reprises. - les surplus sont remis au CSSRS, mais on garde les déficits. Ainsi, un budget est une projection des dépenses et revenus à venir. Plusieurs catégories de dépenses y sont présentées (centralisées et décentralisées). Le budget doit maintenir un équilibre entre les dépenses et revenus.		
7.	Budget	Geneviève Arvais présente les résultats réels de l'année précédente. Un surplus un surplus de 16 513 \$ a été enregistré, principalement attribuable au SDG. Aucune somme n'a été transféré du fond propre, il reste donc 11 658,12\$. La situation financière projetée pour l'année 2024-2025 est bien différente et révèle un budget déficitaire à ce stade, réparti comme suit :		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		- Fonctionnement général (catégorie 10) : Un déficit de 9 763 \$ est anticipé, principalement en raison de l'augmentation des coûts associés au programme Santé globale. Ces hausses touchent particulièrement les tarifs de suppléance et de transport. - Investissements (catégorie 10) : 0\$ - Mesures dédiées (catégorie 19) : Un déficit d'environ 63 044 \$ découle d'une erreur de planification. Cette situation s'explique par les nombreux ajouts de personnel requis, suite aux nouvelles directives du CSSRS visant à offrir des postes plus attractifs et des tâches plus complètes dès la première vague d'embauches en août. Le déficit aurait été plus grand, mais une compensation du central et un remaniement des mesures a permis de diminuer le montant. Un suivi encore plus serré sera fait cette année. - Catégorie 27 : sorties culturelles (0\$) - Services de garde (SDG - catégorie 30) : Un déficit estimé à 45 004 \$ au SDG est lié à l'ajout de personnel pour soutenir les classes. La combinaison des contraintes imposées (heures minimales, plages consécutives, etc.) a nécessité un remaniement complet des horaires et l'ajout d'un groupe de maternelle n'a pas permis de générer un nombre suffisant d'élèves pour compenser les coûts.		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Pour remédier à cette situation, plusieurs solutions sont en cours d'élaboration : • Révision des horaires et des ressources au sein des SDG dans le respect des conventions. Nous allons restructurer les groupes. • Recherche active de nouveaux partenaires et donateurs pour financer certaines activités ciblées (bloc natation, bloc patin, bloc camp, etc.). • Autres possibilités : Demande à la Fondation de l'école pour une contribution supplémentaire, utiliser le reste des fonds propres, ajout d'allocation supplémentaire pour petit sdg, etc. Dans certaines écoles le programme Santé globale est payé en totalité par la Fondation. L'année 2023-2024, la Fondation a 10 000\$ et le programme Santé globale est 29 000\$. Nous réfléchissons à faire une demande à la Fondation cette année. À ce jour, il faudra résorber : 117 811\$. Résolution pour le conseil d'établissement: Considérant la situation budgétaire 2024-2025, le Conseil d'établissement demande une contribution supplémentaire, autre que le coût des transports, à la Fondation pour les activités des élèves. Pour l'année 2024-25, un transfert du fond propre de 7752,06\$ sera nécessaire pour couvrir les frais reliés à l'anglais enrichi. La résolution pour le budget 2024-2025 se fera à la prochaine rencontre en janvier. Prendre une partie du Fond Propre. 11 000\$ -	CÉ 24-25-09	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		7 752,06\$ (anglais enrichi) =environ 3 000\$ dans le Fond Propre pour résorber le déficit.		
8.	Changement politique organisation scolaire	Geneviève Arvisais présente les nouveaux changements à venir pour la politique de l'organisation scolaire : - Paiements mensuels anticipés : les paiements pour le service de garde et les dineurs un mois à l'avance. - Inscription au transport scolaire OU au service de garde : Vous ne pouvez plus être inscrit au transport scolaire ET au service de garde simultanément. Inscription obligatoire au transport scolaire. Tu peux être dans le transport scolaire le matin et au service de garde le soir. Les parents doivent choisir à partir du 27 janvier 2025 pour août 2025. - Gardes partagées : peut faire une accommodation pour le parent 1 et le parent 2 - Inscription officielle (1^{re} vague) : 27 janvier au 7 février 2025, inscription à l'école, au transport scolaire, au service de garde et au service des dineurs. - Inscription du 2^e parent (2^e vague) : 8 février 2025 - Après l'inscription : confirmation officielle, première vague le 30 juin 2025. Deuxième vague le 19 août 2025. Élèves hors CSSRS c'est 5 jours avant la rentrée 2025-2026.		
9.	Démarche d'intervention	Geneviève Arvisais présente les étapes réalisées pour la démarche d'intervention. 4 rencontres effectuées à ce jour avec du soutien externe et une consultation de l'équipe pour voir les améliorations à apporter. Nous sommes en cours de réadaction de la version finale.		
10.	Activités éducatives	Geneviève Arvisais présente la liste des activités. Caroline propose que les sorties et activités soient approuvées. Joline appuie.	CÉ 24-25-10	
11.	Bons coups de l'école!			
12.	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction	1.		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
	3. SDG 4. Délégué à la fondation 5. Enseignants 6. Personnel non-enseignants 7. Délégué au comité de parents			
13.	Correspondance	Nil		
14.	Questions du public			
15.	Date de la prochaine rencontre	Lundi 20 janvier		
16.	Levée de l'assemblée	XX propose et XX appuie la levée de l'assemblée à XX	CÉ 24-25- 11	