

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
SÉANCE ORDINAIRE

PROCÈS-VERBAL

Date :	2026-04-27	Présidence :	Joline Lévesque
Heure :	18h45	Secrétaire :	Emilie Plourde
Lieu :	Classe Rosalie, 6e École primaire du Soleil-Levant 830 rue Buck Sherbrooke Qc J1J 3L5	Membres :	
		☒ Joline Lévesque, parent (présidente)	☒ Geneviève Arvisais, directrice
		☒ Mélissa Lauzé, parent (secrétaire, comité de parents)	☒ Émilie Plourde, enseignante
		☒ Julie Quenneville, parent (vice-présidente)	☒ Caroline Tanguay, enseignante
		☒ Mélanie Bourque, parent	☒ Nicole Ouellet, enseignante
		☒ Alexandra Auclair, Professionnelle	☐ Lyne Barbeau, SDG - Absente
		Invités :	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après vérification du quorum, la séance débute à 18 :45.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2026-04-27	Joline Lévesque fait la lecture de l'ordre du jour et propose l'adoption. L'ODJ est proposé par Caroline. Elle est appuyée par Julie. La résolution est ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.	CÉ 25-26-12	
3.	Adoption du procès-verbal du 2025-12-15	Joline Lévesque invite les membres du CÉ à partager leurs commentaires, s'il y a lieu, à propos du dernier PV. Joline propose d'adopter le PV tel que présenté et Nicole appuie l'adoption du procès-verbal.	CÉ 25-26-13	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		La résolution est ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.		
4.	Suivi au procès-verbal du 2025-12-15	Suivi au point 5 nouvelles de l'école : 5.2. Fonctionnement cafétéria : - La valeur ajoutée n'était pas là. On est revenue à l'ancienne méthode. 5.3 Demande à une fondation externe pour 10 000\$ - La demande a été refusée. Suivi au point 8 Budget Le CE demande à la fondation de contribuer pour un montant de 13 953\$ pour couvrir les coûts liés aux activités de du programme Santé globale. - La demande de la fondation a été acceptée. Suivi au point 14 Questions du public 14.2 Agenda - On voit la 3^e année comme une année de transition pour utiliser progressivement l'agenda et les outils qui le compose. - On pourrait penser à une utilisation graduée et habituelle. 14.5 Découpage du territoire - Aucun développement pour le moment		
5.	Formation pour les membres	Geneviève Arvisais vérifie s'il y a des questions concernant les fiches de formation no 8 et 15 qui étaient à lire. C'est fait !		
6.	Grille-Matières et Anglais plus	Geneviève Arvisais présente la grille-matières proposée par l'équipe-école. Aucun changement à l'année actuel, mais modifiée par rapport à la grille approuvée au printemps 2025. Résolution : Emilie propose que la grille-matières 2026-2027 soit approuvée tel que présentée. Mélanie appuie. La résolution est ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	CÉ 25-26-14	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
7.	Organisation scolaire préliminaire	En fonction de la lecture de la clientèle du 24 avril, nous avons actuellement 301 élèves d'inscrits (très similaire à l'an passé), mais la répartition par niveau est différente. Le premier scénario pour la répartition des groupes sera présenté sous peu par les ressources éducatives du CSSRS. • <i>Deuxième lecture en début juin pour confirmer les déplacements finaux.</i>		
8.	Encadrements relatifs aux contributions financières des parents	Geneviève Arvisais présente les documents « Encadrements relatifs aux contributions financières des parents » et les listes de matériel requis à chaque niveau scolaire pour l'année scolaire 2026-2027. Résolution : Mélissa propose l'approbation des Balises pour le matériel, incluant les montants présentés dans l'Encadrement relatifs aux contributions des parents, et Joline appuie.	CÉ 25-26-15	
9.	Fournitures scolaires	Geneviève Arvisais présente les listes de matériel requis à chaque niveau scolaire pour l'année scolaire 2026-2027. <u>En 4^e année</u> : Les 4 cahiers lignés (80 pages) sont trop peu utilisés. 2 bâtons de colle, c'est trop. Le cahier quadrillé de math est trop peu utilisé. Merci pour 4 crayons effaçables plutôt que 6. <u>5^e/6^e année</u> : Un cahier plastifié qui n'a pas été touché. 2 cahier quadrillé – un n'est pas utilisé. 2-3 duo-tang n'ont pas été utilisés. Merci pour demander 3 crayons effaçables. Les pochettes transparentes : 16 non utilisées. <u>La demande formelle</u> : • Réviser le nombre de pochettes protectrice, cahier quadrillé, duo-tangs et cahier Canada plastifié de manière à refléter l'usage réel. Résolution : XX propose d'approuver les listes de Fournitures aux parents et XX appuie.		Prochain CÉ 8 juin 2026

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
10.	Sondage sur la violence et le bien-être	Sondage PALVI obligatoire aux 2 années pour presque toute l'école. D'ici la fin de l'année, nous serons capables d'ajuster nos zones de vulnérabilités et les forces de l'école afin de nous ajuster. Ajout cette année de questions sur les violences sexuelles.		
11.	Compétences personnelles et sociales (CPS)	La nouveauté : planification approuvée pour l'année prochaine par le CÉ d'ici le 30 juin de manière à formaliser les contenus.		À présenter le 8 juin.
12.	Suivi budgétaire	Les mesures s'écoulent tranquillement. Le SdG reste encore limité. Poste budgétaire en conciergerie qui augmente.		
13.	Politique interne pour la présence des chiens dans l'établissement	Geneviève Arvisais explique les raisons qui amènent l'école à se doter d'une politique interne pour la présence des chiens à l'école : Elle explique les différentes étapes qui ont été nécessaires pour arriver à la version 3 présentée aujourd'hui. Elle présente la politique, version du 25 avril 2026. Elle est ouverte aux commentaires et suggestions.		À présenter le 8 juin.
14.	Activités éducatives	Changement dans la sortie de fin d'année Sortie de fin d'année au Centre des sciences + musée des illusions Pour le groupe de Caroline Joline approuve et Mélissa appuie les changements le 27 avril 2026.		
15.	Bons coups de l'école!	- Dans le cadre des manifestations sportives : Compétition amicale de tchoukball : bel esprit sportif, sentiment d'appartenance. - Le salon de la santé : très inspirant ! Les élèves étaient très motivés ! - La journée des neiges ! Wow ! - Merci à Mia pour son support affectif ! - Merci à Nicole et Rosalie qui ont su prendre le leadership pour le comité pédagogique pour votre travail remarquable ! - L'implantation du préscolaire qui embarque dans les équipes collaboratives ! - Merci à Marie-Claude qui a pris le relai dans l'absence de Geneviève.		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		• Merci à la direction de Ste-Anne qui a accepté de libérer Marie-Claude. • Merci au comité des élèves d'avoir organisé la fête de St-Valentin. • Merci pour le comité de la bibliothèque ! WOW ! C'est tellement beau ! • Wow pour la peinture de l'école !		
16.	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction 3. SDG 4. Déléguée à la fondation 5. Enseignants 6. Personnel non-enseignant 7. Délégué au comité de parents	2. Direction : • Beaucoup de roulement dans le personnel. 4. La fondation : • La campagne de financement à moins levé que ce qu'ils pensaient. 7. Déléguée au comité de parents Faire passer le sondage de la violence. • Bandes annonces sur le civisme : Elle n'est pas encore diffusée pour le public. • Quelques petits points de litige : L'impression d'accuser le parent... Plutôt que d'envoyer le message : Calmez-vous ! • Conclusion sur l'abandon des tablettes dans les autobus. Pas d'implantation pour le moment.		
17.	Correspondance	Aucune		
18.	Questions du public	Aucun public		
19.	Date de la prochaine rencontre	8 juin 2026 à 18:45 chez Rosalie.		
20.	Levée de l'assemblée	Joline Lévesque propose et Mélanie appuie la levée de l'assemblée à 20 :29	CÉ 25-26-17	

Signature de la présidente : _____ Date : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____