



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT SÉANCE ORDINAIRE

Date : 2026-06-08 Heure : 18h45 Lieu : Classe Rosalie, 6e École primaire du Soleil-Levant 830 rue Buck Sherbrooke Qc J1J 3L5	Présidence :	Joline Lévesque
	Secrétaire :	Emilie Plourde
	Membres :	
	☒ Joline Lévesque, parent (présidente)	☒ Geneviève Arvisais, directrice
	☒ Mélissa Lauzé, parent (secrétaire, comité de parents)	☒ Émilie Plourde, enseig
	☒ Julie Quenneville, parent (vice-présidente)	☒ Caroline Tanguay, enseignante
	☒ Mélanie Bourque, parent	☒ Nicole Ouellet, enseig
	☒ Alexandra Auclair, Professionnelle	☒ Lyne Barbeau, SDG
	Invités :	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après vérification du quorum, la séance débute à 18 :45.	
	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2026-06-08	Joline Lévesque fait la lecture de l'ordre du jour et propose l'adoption. L'ODJ est proposé par XX . Elle est appuyée par XX. La résolution est ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
	Adoption du procès-verbal du 2026-04-27	Joline Lévesque invite les membres du CÉ à partager leurs commentaires, s'il y a lieu, à propos du dernier PV. Nicole propose d'adopter le PV tel que présenté et Mélanie appuie l'adoption du procès-verbal. La résolution est ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.	
	Suivi au procès-verbal du 2026-04-27	Suivi au point 9 Fournitures scolaires : Mme Joline mentionne le gaspillage du matériel scolaire et relance la demande que les listes des professeurs soient revisitées. Mme Arvisais explique les procédures futures présentées par M. Landry, à propos de l'automatisation des listes par application ou programme de gestion. Elle nomme que cette nouvelle façon de faire ne sera pas possible pour cette année mais est dans l'agenda pour l'année prochaine. La demande a été faite aux professeurs pour que le matériel soit utilisé à 80%. Les professeurs mentionnent aussi à quel point ils en paient de leur poche. Joline propose d'adopter les listes de fournitures scolaires et matériel pédagogique tel que présentées et Caroline appuie l'adoption du procès-verbal.	
	Reconnaissance	La direction remercie les membres du CÉ, soulignant leur implication et engagement avec des éclairs au chocolat et tartelettes au citron maison.	
	Formation pour les nouveaux membres fiches 21 Utilisation des locaux et immeubles (NOUVEAU)	Mme Geneviève présente la fiche 21 et demande s'il y a des questions.	
	Plan triennal de la répartition et de destination des immeubles 2026-2029	Mme Geneviève présente le plan triennal 2026-2029. Les membres considèrent mérite des ajustements.	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
		Elle nomme que le nombre réel de classes, chaque année, tourne plutôt autour de 16-17 classes alors que l'évaluation du MELS dit 15. Émilie propose le plan triennal. Caroline appuie.	
	Calendrier scolaire et choix de l'AGA	Mme Geneviève présente le calendrier scolaire 2026-27 avec les étapes et dates importantes. Seule modification proposée : Émilie voudrait que le 24 Août soit noté comme son anniversaire. AGA : 31 Août 2026. Mélanie propose l'adoption du calendrier tel que déposé. Alexandra seconde.	
	Organisation scolaire préliminaire	En date du 1 ^{er} juin 2026, 297 élèves sont inscrits à Soleil-Levant pour l'année 2026-2027 (301 l'an passé). Organisation scolaire prévue • 2 groupes du préscolaire • 2 groupes de 1^{re} année • 2 groupes de 2^e année • 1 groupe de 3^e année • 1 groupe de 4^e année • 1 groupe de 3^e-4^e année • 2 groupe de 5^e année • 2 groupe de 6^e année • 3 groupes TSA À ce jour, un dépassement possible est prévu en 2^e, 3^e et 4^e année. La lettre pour une anticipation de dépassement a été envoyée le 8 juin. Aucune cohorte à défi mais un ajout d'une enseignante ressource à 50% au 1^{er} cycle.	
	Procédure de classement des élèves 2026-2027	Mme Geneviève représente la procédure de classement des élèves 2025-2026, déjà vue et adoptée en 2024.	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
		Joline a proposé et Émilie a secondé l'adoption de la procédure.	
	Présentation des résultats au sondage sur le bien-être et le climat de l'école	Mme Geneviève présente l'ensemble des résultats recueilli lors du sondage bien-être et climat de l'école. Joline souligne toutes les belles progressions ressorties des résultats du sondage en 2026 versus les résultats de 2024.	
	Actualisation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (PALVI)	Présentation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Signatures recueillies page 33 Mélicca approuve. Joline seconde.	
	Compétences personnelles et sociales (CPS) Planification	Présentation du tableau de planification des compétences personnelles et sociales (CPS). Caroline approuve. Émilie appuie.	
	Suivi budgétaire	Budget déficitaire, les services de garde de petites écoles sont souvent déficitaires et donc les plus gros services de garde épongent la dette générée. Confirmation Septembre ou Octobre si le déficit a pu être rebalancé.	
	Fondation vs financement	Mme Geneviève rappelle que les campagnes de financement et de levées de fonds relèvent du conseil d'établissement, mais que cette activité peut être déléguée à la <i>Fondation des amis de l'école du Soleil-Levant</i> . Une nouvelle résolution est nécessaire à chaque année. Mélicca propose de déléguer les campagnes de financement et levées de fonds à la <i>Fondation des amis de l'école du Soleil-Levant</i> pour l'année 2026-2027 et Nicole appuie la résolution.	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
		Émilie propose que la fondation de l'école puisse soutenir l'école au niveau du transport pour la culture et les activités liées aux cours hors école du programme Santé globale, et Caroline appuie. Joline propose que l'anglais enrichi soit ajouté comme demande à la Fondation, en seconde priorité, secondé par Mélissa. Il est aussi noté que le paillis doit être rebudgété cette année.	
	Bons coups de l'école!	Tout le monde a survécu, personnel et élèves, yay! Les nouveaux membres du personnel soulignent l'ambiance positive au sein de l'école. Bravo à la pièce de théâtre Notre Dame de Paris des 6ème années. Félicitations au spectacle de musique. Félicitations aux activités de vélo : sorties et vélo-bus. Mme Geneviève a réussi à trouver un trésor!... d'équipement de jeu pour les récréations. Bonne chance pour le camp de vélo des 6ème années qui s'en vient. Le personnel remercie la direction. Réciprocité de gratitude. Bonne continuation à Maryse. Mais ça, c'est un bon coup pour elle! =P	
	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction 3. SDG 4. Déléguée à la fondation 5. Enseignants 6. Personnel non-enseignants 7. Délégué au comité de parents	2. Mme Stébenne quitte pour l'école de La Samarre, en tant que directrice. En attente de connaître le remplacement. Mme Émilie, en maternelle, retourne à l'École Bréboeuf. Mme Nancy quitte pour, elle aussi, retourner dans une école où elle a déjà travaillé auparavant.. Retour sur la politique des chiens à l'école : il y en aura 3 l'an prochain, sur rotation, pour préserver leur système nerveux. 3. Aide à la classe passe de 60 heures à 75 heures. 6 classes auront donc accès à l'aide à la classe l'an	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution
		prochain, au lieu de 4 classes. Retour sur les thématiques de journées pédagogiques. Très peu de sondages ont été remplis et retournés. 4. Fondation et l'école couvrent, ensemble, le budget du diner pizza, mais la Fondation s'occupe totalement de la logistique.	
	Correspondance		
	Questions du public	Aucun public en délire, encore cette fois.	
	Date de la prochaine rencontre	31 Août.	
	Levée de l'assemblée	Joline propose la levée de l'assemblée à 21h et Alexandra seconde.	

Signature de la présidente : _____

Date : _____

Signature de la direction : _____

Date : _____