



Ensemble, on va plus loin!

Chacun a une voix, pas de discussion parallèle, pas de jugement, on ne coupe pas la parole, on laisse la personne terminer son idée

Conseil d'école

Ordre du jour

Date : Mardi 12 novembre 24

Heure : 15 h 30

Local : Classe Isabelle

- *Choix d'une secrétaire : Ivanie*
 - *Adoption de l'ordre du jour*
 - *Lecture et suivi au procès-verbal s'il y a lieu*
- Une commande de 10 dossards a été faite. Nous sommes en attente...

<i>Points</i>	<i>Sujets</i>	<i>Suivi / responsable</i>
1	<p><i>Fin d'étape/ rencontre de parents 2025-2026</i></p> <p>Date de rencontre pour les familles nombreuses : mardi le 19 novembre à 15h30 au salon du personnel pour fixer les rendez-vous (apportez vos coupons-réponses).</p> <p>Caroline sera présente à l'école jusqu'à la fin des rencontres de parents du 27 novembre.</p> <p>Pour l'année prochaine : penser à alléger la lettre aux parents. Possibilité de faire un code QR pour lettre traduite en plusieurs langues.</p>	<i>Direction/enseignants</i>
2	<p><i>Conseil des élèves</i></p> <p>Les élèves ont de bonnes idées et proposent de belles activités. Ils sont fiers de représenter l'école et ils sont engagés.</p> <p>Les activités d'Halloween sont une belle réussite.</p> <p>Activités de Noël à venir.</p>	<i>direction</i>
3	<p><i>Campagnes de financement</i></p> <p>Retour des cartes à gratter pour le Temps des Fêtes.</p> <p>Retour de la soirée cinéma le 6 décembre.</p> <p>Les prochaines campagnes sont à déterminer.</p>	<i>direction</i>
4	<p><i>Agirs majeurs/communication aux parents</i></p> <p>Caroline a envoyé une lettre aux parents (8 novembre) et aux enseignants (12 novembre) expliquant la situation d'intimidation et manquements majeurs.</p>	<i>direction</i>
5	<p><i>Critères de choix de poste</i></p> <p>Choix : ancienneté CS ou ancienneté école.</p> <p>Les classes com peuvent avoir leur critère.</p> <p>Les maternelles peuvent avoir leur critère.</p> <p>Les membres vous consulteront avant la prochaine rencontre du conseil (3 décembre).</p>	<i>Enseignants</i>
6	<p><i>Présences aux battements (orthos + ressource)</i></p> <p>Elles devraient s'insérer dans les grands rangs si elles vont dans une classe à 8h10 ou 13h00 (selon leur horaire).</p>	<i>enseignants</i>
7	<p><i>Moozoom</i></p> <p>Renouvellement automatique.</p> <p>Vidéos à regarder avec vos élèves selon l'objectif de force de caractère (billets Bravo!). Présentement : Bien vivre avec les autres.</p> <p>Proposition : faire des comptes élèves, débloquer les vidéos vues en classe et proposer de regarder les vidéos à la maison.</p>	<i>direction</i>
8	<p><i>Référentiel des interventions en milieu défavorisé</i></p> <p>Le comité SIAA présentera une capsule lors de la prochaine rencontre du personnel.</p>	<i>direction</i>
9	<p><i>Normes et modalités</i></p> <p>Seront révisées au printemps.</p>	<i>direction</i>

10	<p><i>Horaire journée pédagogique du 22 novembre</i> Rencontre du personnel de 8h30 à 10h00. Activité pour rendre nos valeurs école vivantes. À part les rencontres fixées par la direction, travail de nature personnel. 6 journées pédagogique en télétravail selon syndicat. Présentement 4 Possibilité d'en ajouter 2 (ou 4 demi-journées) À venir...</p>	<i>direction</i>
11	<p><i>Photocopieurs au 2^e</i> Caroline n'est pas contre, mais présentement le budget du CS ne le permet pas.</p>	<i>enseignants</i>
12	<p><i>Poubelles</i> Caroline regardera l'horaire du concierge de jour afin de voir s'il pourrait faire les poubelles un peu plus tard.</p>	<i>enseignants</i>
13	<p><i>Règle régie interne</i> Point reporté au prochain conseil d'école.</p>	
14	<p><i>Horaire Service de garde</i> Caroline va vérifier l'horaire et les locaux disponibles pour éviter que les élèves soient dehors de 7h00 à 7h50 ou 8h52 (maternelle).</p>	
15	<p><i>Surveillance autobus</i> On remarque que les Berline et autobus arrivent après 15h20 (heure de fin de notre surveillance). Caroline communiquera encore avec le CS. Pour le moment, Caroline demandera au service de garde de sortir à 15h15 pour surveiller les élèves qui restent.</p>	
16	<p><i>Répondre à tous</i> Éviter les « répondre à tous », pour faciliter la réponse à la personne et éviter de surcharger nos boites de réception.</p>	