



## PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU TRIOLET

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le **8 avril 2024 à 18 h 30** au salon du personnel du pavillon 1.

### PRÉSENCES

Antonucci, Giovanni, parent  
Baillargeon, Dominique, membre personnel de l'école  
Beaulieu, Vincent, membre personnel de l'école  
Bélanger, Julie, parent  
Boucher, Nathalie, membre personnel de l'école  
Boutin, Marc, membre personnel de l'école  
Desnoyers, Lyne, parent  
Gallagher, Alisson, membre personnel de l'école  
Gendreau, Sylvie, membre personnel de l'école  
Landry, Isabelle, parent  
Lapointe, Raphaëlle, élève  
Lessard, Michel, directeur  
Marcil, Simon, parent  
Piatera, Véronique, membre personnel de l'école  
Plante, Caroline, parent  
Soucy, Marylène, membre personnel de l'école

### ABSENCES

Allard, Marie-Pierre, parent  
Gosselin, Claude F., membre personnel de l'école  
Iordache, Ioana Alexandra, parent substitut  
Marcoux, Marie-Christine, parent

### INVITÉES

Lyne Parenteau (directrice adjointe) et Véronique Turcotte (coordonnatrice du programme Santé globale)

### PUBLIC

Les parents suivants étaient présents pour la période de questions du public :

Dalpé, Molie  
Desrosiers, Marc  
Ponton, Mélanie  
Proulx, Elizabeth  
Raby, Alexandre  
Tardif, Jean-François

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Julie Bélanger, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous et en particulier aux parents présents à la rencontre.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est lu et déposé.

Le point 7.1 Consultation sur le profil de compétences des gestionnaires est déplacé au point 8.3 Sujets d'information.

Il est proposé par monsieur Vincent Beaulieu, appuyé par madame Julie Bélanger :

- QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté en y apportant la modification précitée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

**Madame Julie Bélanger explique aux parents qu'ils ont droit de parole au point 5 Questions du public et qu'ils auront un temps alloué de 30 minutes. S'ils le désirent, ils pourront rester pour la suite de la rencontre, mais sans droit d'intervenir.**

### **3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 FÉVRIER 2024**

Le procès-verbal est déposé et les membres en ont pris connaissance.

Des corrections seront apportées aux points :

Point 4.1, page 2 : on devrait lire : (...) L'allocation du budget relié au fonctionnement général (catégorie 10) s'est vu diminuer en raison de l'augmentation des allocations prévues aux mesures dédiées.

Point 8.1, page 5 : on devrait lire : (...) Quelques enseignants permettent le cellulaire en classe à des fins pédagogiques, selon la directive ministérielle, mais d'autres n'interviennent pas dans le cas où l'élève est en possession d'un cellulaire sans permission, ce qui remet en question (...)

Il est proposé par madame Sylvie Gendreau, appuyée par madame Isabelle Landry :

- QUE le procès-verbal de la réunion du 12 février 2024 soit adopté en y apportant les corrections nommées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 FÉVRIER 2024**

#### **4.1 Suivi pratique examen de français 5<sup>e</sup> secondaire du 20 mars**

L'examen pratique sur support informatique s'est bien déroulé pour les élèves du 5<sup>e</sup> secondaire. Des membres du personnel se sont mis à la tâche, la veille de l'examen pratique, afin de bien installer les équipements, ce qui a fait en sorte d'aider au bon fonctionnement de cette épreuve pratique.

Madame Gallagher explique que les élèves ont le choix d'essayer ou non cette pratique et que les élèves s'y pratiquent depuis un moment en classe.

Madame Raphaëlle Lapointe, elle-même élève du 5<sup>e</sup> secondaire, a participé à la pratique et commente qu'elle a bien aimé l'essai et que tout s'est bien passé.

#### **4.2 Suivi éclipse solaire**

L'activité de regarder l'éclipse solaire à l'école s'est avérée un succès. Quelques changements se sont décidés à la dernière minute dû à l'absentéisme de plusieurs élèves, et grâce à une température idéale, l'activité a pu se faire au stade RBC.

Une belle mention de reconnaissance est nommée pour la direction et les enseignants organisateurs.

**CE-23/24-49**

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

## **5. QUESTIONS DU PUBLIC**

- Madame Molie Dalpé prend la parole au nom des parents d'élèves en santé globale présents à la rencontre. Elle demande des explications du refus du voyage des finissants.e.s santé globale en février 2025 à Banff.
- Elle a en main un document qui énonce bien les critères de libération d'un voyage et ne comprend pas pourquoi le voyage a été refusé même s'il respectait tous les critères. Ce document sera déposé par courriel.
- Plusieurs échanges ont lieu entre les parents et les membres du conseil.
- Ce qui ressort de cet échange, c'est que des membres du conseil d'établissement avaient refusé le voyage mais demandaient aux organisateurs du voyage de revenir avec d'autres dates ou une autre destination. Les organisateurs ne sont jamais revenus ni sur les dates ni sur une destination.
- Des membres du conseil suggèrent que tous les voyages devraient se faire à la semaine de relâche, question d'équité.
- Madame Dalpé et les parents souhaitent ardemment que le voyage à Banff demeure une activité du Triolet pour la motivation du parcours des élèves du 1<sup>er</sup> au 5<sup>e</sup> secondaire.
- Les parents remercient le conseil d'établissement de les avoir reçus et quittent la rencontre.

**19h25**

**Départ des parents de la rencontre.**

## **6. SUJETS À ADOPTION OU APPROBATION**

### **6.1 Approbations par courriel**

#### **6.1.1 Baseball – 2<sup>e</sup> secondaire – Tournoi 21 et 22 mars**

SPO hockey juvénile D1 relève – Séries éliminatoires – 15 et 28 mars

Volleyball féminin 4<sup>e</sup> secondaire – Championnat canadien – 22 au 28 mai

Volleyball féminin 5<sup>e</sup> secondaire – Championnat canadien – 21 au 23 mai

Soccer du 1<sup>er</sup> au 4<sup>e</sup> secondaire – 27 mars

Approuvée le 13 mars 2024

#### **6.1.2 SPO hockey juvénile D1 relève – 21 mars**

SPO hockey M15 D1 – 20 mars

Approuvée le 18 mars 2024

#### **6.1.3 SPO hockey M13 D1 – 20 mars**

SPO hockey M15 D2 – 26 mars

SPO basketball féminin D2 28 mars

Approuvée le 20 mars 2024

#### **6.1.4 Basketball CFD2 – 5 avril**

Basketball CMD2 – 5 avril

Basketball JFD2 – 5 avril

Basketball JMD2 – 5 avril

Approuvée le 27 mars 2024

#### **6.1.5 Hockey Élite M13 – Séries éliminatoires – 5 avril**

Hockey Élite M15 – Séries éliminatoires – 5 avril

Hockey M18 D1 – Séries éliminatoires – 9 avril

Approuvée le 2 avril 2024

**CE-23/24-50**

**CE-23/24-51**

**CE-23/24-52**

**CE-23/24-53**

**CE-23/24-54**



# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

**CE-23/24-58**

## **6.5 Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école**

### **6.5.1 Sorties inscrites au tableau (13)**

Le tableau des nouvelles demandes d'activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école est présenté.

Il est proposé par monsieur Vincent Beaulieu, appuyé par madame Alisson Gallagher :

- QUE le tableau des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école soit approuvé tel que présenté.

### **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **7. SUJET DE CONSULTATION**

### **7.1 Consultation sur le profil de compétences des gestionnaires – fait par Julie Bélanger environ 30 minutes**

Déplacer au point 8.3

## **8. SUJETS D'INFORMATION**

### **8.1 Calendrier des activités et examens de fin d'année**

- Le bris horaire débute le 12 juin 2024 dans les deux pavillons.
- La collation des grades se déroulera le vendredi 14 juin en après-midi au stade RBC. En cas de pluie, celle-ci aura lieu au gymnase.

### **8.2 Mouvement de personnel**

- Marie-Ève Bombardier, secrétaire d'école, et Stéphanie Dandaneau, agente de Bureau, sont nouvellement en poste depuis le 9 avril au pavillon 1.
- À la suite du départ de Geneviève Provost, agente de bureau au pavillon 2, Krystelle Vallée est en remplacement jusqu'à l'ouverture du poste.
- Un nouveau concierge, Daniel Parent, sera de notre équipe à partir du 29 avril.
- 2 nouveaux ouvriers d'entretien : Maryse Paré, a obtenu le poste au complexe sportif (gymnases) et Michael Labrecque, a obtenu le poste au pavillon 2.
- Caroline Dallaire, directrice adjointe au pavillon 2, a annoncé qu'elle prendra sa retraite à la fin de la présente année scolaire.

### **8.3 Consultation sur le profil de compétences des gestionnaires – fait par Julie Bélanger environ 30 minutes**

Madame Julie Bélanger présente le profil de compétences aux membres tel que décrit par le centre de services scolaire. La consultation a été faite sur place.

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

## **9. COURRIERS ET NOUVELLES**

### **9.1 Conseil des élèves**

Raphaëlle Lapointe nous nomme et décrit plusieurs activités faites dans les dernières semaines et nous fait part des projets à venir :

- Colonnes de la salle publique du pavillon 2 à repeindre;
- Désir de planifier la journée blanche pour le 2<sup>e</sup> cycle aussi;
- Réorganisation de la cafétéria du pavillon 1 : couleur, arrangement des tables, micro-ondes, etc.;
- Pose de distributrices de produits féminins dans les salles de bain.

### **9.2 De la présidente**

#### **9.2.1 Formation obligatoire du MEQ**

Julie Bélanger informe les membres du conseil qu'il existe une formation en ligne pour les aider dans leur fonction en tant que membre du conseil d'établissement. Madame Bélanger enverra par courriel le lien pour que les membres puissent faire cette formation.

#### **9.2.2 Grandes lignes du projet de loi 23 modifiant la gouvernance des CSS**

Julie Bélanger nous présente les grandes lignes du projet de loi 23. Vous pourrez consulter le document dans l'envoi du procès-verbal.

### **9.3 De la représentante du comité de parents**

Madame Caroline Plante nous résume les sujets discutés au comité de parents du CSSRS :

- L'éclipse solaire du 8 avril;
- Vérifier si les travaux de l'échangeur Darche occasionnent des retards aux circuits de transport;
- Dès l'an prochain, des règles plus restrictives seront mises en place pour les parents qui prennent la décision de s'absenter avec leurs enfants pour de longues périodes. Les parents recevront sous peu les documents explicatifs sur ces nouvelles règles.
- Le transport scolaire du CSSRS travaille présentement sur un chantier pour tenter de voir comment réduire les coûts et le temps de transport. À suivre.

### **9.4 De la direction**

#### **9.4.1 Suivi du projet éducatif 2023-2027**

Reporté à la prochaine rencontre du 13 mai 2024 pour adoption.

### **9.5 Du personnel**

Madame Dominique Baillargeon souligne que la vie scolaire au Triolet est vivifiante, active et intéressante pour les élèves.

### **9.6 De la fondation**

Sans objet

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

**10. QUESTIONS DIVERSES**

- Monsieur Marc Boutin mentionne qu'il y a eu beaucoup de va-et-vient dans la place publique lors du championnat provincial tenu vendredi dernier et suggère de placer du personnel pour rediriger les gens. Madame Boucher explique qu'à cause des Jeux du Québec, ils ont dû déplacer ce championnat qui était prévu au départ sur une journée pédagogique et non sur une journée de classe.
- Madame Nathalie Boucher demande s'il y aura grève du transport le 18 avril. Monsieur Lessard répond que le personnel et parents seront informés dès que celui-ci en sera informé officiellement.

**11. FIN DE LA SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Julie Bélanger, appuyée par madame Alisson Gallagher :

- QUE la séance soit levée à 21h26.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Prochaine rencontre : Le lundi 13 mai 2024 à 18h30

\_\_\_\_\_  
Julie Bélanger, présidente

\_\_\_\_\_  
Michel Lessard, directeur

**CE-23/24-59**