



## PROVINCE DE QUÉBEC ÉCOLE DU TRIOLET

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le **11 novembre 2024** à **18 h 30** au salon du personnel du pavillon 1.

### PRÉSENCES

Allard, Marie-Pierre, parent  
Antonucci, Giovanni, parent  
Baillargeon, Dominique, membre personnel de l'école  
Beaudoin, Sara, parent  
Beaulieu, Vincent, membre personnel de l'école  
Binette, Sophie, membre personne de l'école  
Bisaillon, Jessica, parent  
Boucher, Nathalie, membre personnel de l'école  
Desnoyers, Lyne, parent  
Dubois, Philippe, membre de la communauté  
Guilbault, François, parent  
Houle, Athéna, élève  
Lessard, Michel, directeur  
Mailloux, Éliane, membre personnel de l'école  
Marcil, Simon, parent  
Plante, Caroline, parent  
Roy, Marianne, élève  
Tanguay-Tremblay, Frédéric, membre personnel de l'école

### ABSENCES

Boutin, Marc, membre personnel de l'école  
Vaillancourt, Patricia, membre personnel de l'école

### INVITÉ

Boucher-Proulx, Maxime, enseignant

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Marcil, président, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est lu et déposé.

Il est proposé par madame Dominique Baillargeon, appuyé par madame Marie-Pierre Allard :

- QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

#### ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 SEPTEMBRE 2024

Le procès-verbal est déposé et les membres en ont pris connaissance.

Dans l'incertitude de savoir qui a proposé monsieur Simon Marcil à la présidence, Caroline Plante demeure la proposante.

Il est proposé par madame Nathalie Boucher, appuyé par monsieur François Guilbault :

- QUE le procès-verbal de la réunion du 30 septembre soit adopté tel que présenté.

#### ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-24/25-16

CE-24/25-17

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

Monsieur Lessard présente et souhaite la bienvenue aux 3 nouveaux membres du conseil. Monsieur Philippe Dubois qui représentera la communauté et Athéna Houle et Marianne Roy qui représenteront les élèves.

## **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 SEPTEMBRE 2024**

### **Point 10.1 Suivi des travaux à venir**

Avec l'annonce du ministère de l'éducation de mettre en veilleuse les achats de mobilier, appareillage et d'outillage (MAO), les projets à venir présentés au dernier conseil d'établissement sont en attente dont la réfection de 3 locaux dans le département des sciences, l'ajout de classes modulaires au pavillon 2 et la réfection de la cafétéria du pavillon 1. La demande d'ajout au niveau de la ventilation dans certains secteurs du pavillon 2 est en discussion avec les ressources matérielles du CSSRS afin des une priorité dans les prochaines années.

## **5. SUJETS À ADOPTION OU APPROBATION**

### **5.1 Approbations par courriel**

#### **5.1.1 Différentes sorties SPO soccer : 10, 17, 24, 31 oct., 27 nov., 5 déc., 23 et 29 janvier**

Approuvées le 4 octobre 2024

#### **5.1.2 Sortie SPO volleyball BDF2 11 octobre**

Approuvée 4 octobre 2024

#### **5.1.3 Sortie SPO 21 élèves en escalade 25 octobre**

Approuvée le 4 octobre 2024

#### **5.1.4 Sortie SPO baseball tournoi en Floride du 4 au 10 avril 2025**

Approuvée le 4 octobre 2024

#### **5.1.5 Sortie SPO athlétisme championnat provincial 25 octobre**

Approuvée le 18 octobre 2024

#### **5.1.6 Sortie SPO baseball 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire le 6 novembre**

Approuvée le 18 octobre 2024

**CE-24/25-18**

Madame Caroline Plante propose et madame Sara Beaudoin appuie l'ensemble des sorties préalablement approuvé par courriel.

### **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **5.2 Tableau des sorties des élèves en Sport-études**

Le tableau des sorties des élèves en Sport-études est déposé.

Il est proposé par madame Éliane Mailloux, appuyé par madame Dominique Baillargeon :

**CE-24/25-19**

➤ QUE le tableau des sorties en Sport-études soit approuvé tel que présenté.

### **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

## **5.3 Activités éducatives et culturelles nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école**

### **5.3.1 Sorties inscrites au tableau**

Le tableau des demandes d'activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école est présenté. Un voyage au Costa Rica est à l'horaire dont il sera question au point suivant.

Il est proposé par monsieur Frédérick T. Tremblay, appuyé par madame Jessica Bisailon :

- QUE le tableau des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des terrains de l'école soit approuvé à l'exception du voyage au Costa Rica.

### **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **18h52 Arrivée de monsieur Maxime Boucher-Proulx**

### **5.3.2 Voyage scientifique au Costa Rica 2026**

Monsieur Maxime Boucher-Proulx, enseignant et co-responsable du voyage, présente le voyage scientifique au Costa Rica 2026.

En attente du calendrier scolaire 2025-2026, les dates privilégiées sont pendant la semaine de relâche avec possiblement 1 ou 2 journées supplémentaires sur temps de classe.

L'agence de voyage Omnitour est choisie pour son service ponctuel. Le coût maximal s'élève à 4 100\$ par personne pour 20 élèves. Le coût se verra sûrement diminuer avec un nombre plus grand d'inscription, l'objectif étant de 40 élèves.

Les activités de financement devront être revues avec le comité de voyage. Un consensus au sein du comité de voyage devra être obtenu afin de trouver différentes activités des autres voyages déjà organisées pour permettre une meilleure levée de fond à chacun.

#### **19h14 Départ de monsieur Maxime Boucher-Proulx**

Il est proposé par madame Caroline Plante, appuyée par madame Dominique Baillargeon :

- QUE le voyage scientifique au Costa Rica 2026 soit approuvé mais en revoyant avec le comité de voyage, les activités de financement pour qu'elles soient différentes des autres voyages déjà organisés.

### **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5.3.3 Journée sans uniforme pour les paniers de Noël le vendredi 13 décembre**

- La collecte de denrées alimentaires débutera le 25 novembre. Les élèves pourront apporter les denrées non périssables en échange de billets pour un tirage au hasard. Les prix seront des cartes cadeaux de différents commerces de la ville de Sherbrooke.

**CE-24/25-20**

**CE-24/25-21**

## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

- Il y aura une vente de bonbons au pavillon 1 du 9 au 13 décembre. Tout l'argent accumulé servira à acheter des denrées périssables pour les paniers de Noël.
- Les élèves pourront passer la journée sans uniforme au coût de 1\$ et les dons amassés iront aux paniers de Noël.

Il est proposé par madame Lyne Desnoyers, appuyé par madame Nathalie Boucher :

**CE-24/25-22**

- QUE la journée sans uniforme et les activités pour les paniers de Noël, soient approuvées tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5.3.4 Bris horaire du 20 décembre pm**

Des activités festives sont à l'horaire pour la dernière après-midi d'école avant le congé des Fêtes.

Il est proposé par monsieur Vincent Beaulieu, appuyé par madame Jessica Bisailon :

**CE-24/25-23**

- QUE le bris horaire du 20 décembre pm soit approuvé tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5.3.5 Dîner hot dog au profit des paniers de Noël dans la semaine du 9 décembre 2024**

Un dîner hot dog sera servi le 13 décembre prochain et les profits iront aux paniers de Noël

Il est proposé par madame Sophie Binette, appuyé par madame Sara Beaudoin :

**CE-24/25-24**

- QUE le dîner hot dog au profit des paniers de Noël soit approuvé tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## **6. SUJET DE CONSULTATION**

### **6.1 Demande pour ajustement des frais chargés aux parents Santé globale 25-26 (pour approbation)**

Pour donner suite à une rencontre du comité de consultation du programme Santé globale incluant des enseignants, parents et membre de la direction, une analyse des coûts de ce programme a été présentée et le constat est que le programme ne fait pas encore ses frais considérant l'augmentation des coûts de nos fournisseurs dans les dernières années. Le comité propose l'ajustement à la hausse des frais chargés aux parents. Les coûts, répartis sur les 5 ans, augmenteraient comme suit pour 2025-2026 :

- 1<sup>er</sup> secondaire : 100\$ (réajustement avec la dernière hausse de l'an dernier)
- 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire : 40\$
- 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire : 50\$

Il est proposé par madame Caroline Plante, appuyé par monsieur Vincent Beaulieu:

**CE-24/25-25**

- QUE la demande pour ajustement des frais chargés aux parents Santé globale 25-26 soit approuvée tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

## **7. SUJETS D'INFORMATION**

### **7.1 Rencontres de parents pour le 1<sup>er</sup> bulletin (26 et 27 novembre en soirée)**

Un atelier sera offert aux parents avant les rencontres de bulletins. Le sujet sera sur les relations parents-adolescent et l'encadrement positif. L'atelier sera donné par la responsable de l'encadrement disciplinaire du pavillon 2 madame Julie Déry et Karine Bégin du CIUSSS. Les rencontres auront lieu de 17h45 à 18h20 le 26 à l'auditorium du pavillon 1 et le 27 à la bibliothèque du pavillon 3.

Un parent demande s'il était possible d'enregistrer la formation et de partager par courriel aux parents. Monsieur Lessard fera le suivi de la possibilité de le faire.

### **7.2 Suivi projet éducatif 2023-2027**

La création du projet est rendue à l'impression des napperons (feuille 8 ½ x 11, recto verso, plastifiée). Ils seront remis aux membres du conseil d'établissement à la rencontre du 16 décembre et à l'ensemble du personnel lors de la journée pédagogique du 22 novembre.

Monsieur Lessard souligne qu'ayant participé, Manon Rondeau, directrice adjointe et lui, à une première rencontre du projet CAR (Collaborer Apprendre Réussir), ils se sont vus agréablement surpris de voir que l'école du Triolet soit reconnue au niveau national comme une école qui met en valeur des pratiques gagnantes et qui inspire à devenir toujours meilleure. Les équipes collaboratives en français y sont pour quelque chose et les mathématiques sont maintenant intégrées au projet. Une visite de la sous-ministre est à l'horaire pour constater cette renommée.

**Une motion de félicitations à cet égard pour l'équipe école est souligné par les membres du conseil, et monsieur Lessard l'accueille avec gratitude.**

### **7.3 Gel des dépenses MAO et personnel administratif (consignes ministérielles)**

Présentement le ministère procède à un gel des dépenses. Plusieurs fonds sont touchés dont le MAO. A moins d'exception et que ce soit rattaché au service direct à l'élève, aucune dépense ne sera permise pour le moment.

Les nouvelles embauches sont cependant révisées et acceptées, si l'emploi a trait au service direct aux élèves.

## **8. COURRIERS ET NOUVELLES**

### **8.1 Conseil des élèves**

Marianne Roy et Athéna Houle nous nomment et décrivent plusieurs activités faites dans les dernières semaines et nous font part des projets à venir :

- Belle participation pour le défilé d'Halloween.
  - Concours de photos et remise de sacs de bonbons aux gagnants à la journée d'Halloween.
  - À la cafétéria, les poissons ont été enlevés et offerts aux élèves et employés.
- Plusieurs réquisitions pour des réparations ont été notés par le conseil des élèves.
- Des activités sont à venir dont le jeu de la chaise musicale, installation des décorations de Noël et activités au bris horaire du 20 décembre.

Monsieur Lessard tient à féliciter Marianne et d'Athéna de leur implication à l'école et de leur belle énergie.

### **8.2 Du président**

Pas d'objet

# **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École du Triolet**

N° de la résolution  
ou annotation

### **8.3 De la représentante du comité de parents**

Madame Sara Beaudoin nous informe de la dernière rencontre du comité de parents. Cette rencontre a donné lieu aux présentations des membres et des rôles de tous et chacun. Il a été question de budget et du nombre de rencontres 2024-2025. Madame Beaudoin siège sur le comité exécutif.

### **8.4 De la direction**

Monsieur Lessard nous informe qu'il est encore difficile de trouver du personnel remplaçant à plus long terme.

### **8.5 Du personnel**

Pas d'objet

### **8.6 De la fondation**

- Benoit Caron est le nouvel administrateur de la fondation.
- Les préparatifs et des levées de fonds du tournoi de golf 2025 sont déjà en branle.
- Madame Boucher nous informe que les demandes à la fondation pour des élèves ayant des besoins particuliers ont toutes été acceptées.
- Monsieur Lessard explique que la ristourne du reliquat des frais chargés aux parents servira aux élèves dont le besoin est criant. Avec monsieur Caron, les demandes seront étudiées et l'argent pourra parvenir de ce fond tout en respectant les critères de celui-ci.
- Un membre demande où l'on peut trouver les informations pour une demande à la fondation. Madame Boucher mentionne que c'est indiqué sur les états de compte et qu'elle peut aussi en parler avec le parent.
- La Friperie du Triolet peut aider les gens dans le besoin et il existe aussi la fondation Rock Guertin et Christian Vachon pour venir en aide aux élèves les plus défavorisés.

## **9. QUESTIONS DIVERSES**

Madame Bisailon demande s'il est possible de créer un groupe Facebook pour les parents des élèves du Triolet. Monsieur Lessard suggère que les parents communiquent directement à l'adresse école du Triolet.

Madame Bisailon souligne aussi qu'elle peut avoir des produits de la Kruger pour le financement des voyages. Mais étant donné le manque d'espace à entreposer ces produits, il est préférable d'aller vers d'autres alternatives.

## **10. FIN DE LA SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par monsieur Frédérick Tanguay-Tremblay, appuyé par madame Lyne Desnoyers :

- QUE la séance soit levée à 20h35.

Prochaine rencontre : Le lundi 16 décembre 2024.

\_\_\_\_\_  
Simon Marcil, président

\_\_\_\_\_  
Michel Lessard, directeur

**CE-24/25-26**