

## **MOZAÏK - Portail Parent | Procédurier pour le parent qui désire motiver une absence/retard**

1. Accéder à Mozaïk-Portail Parents:

<https://portailparents.ca/>

**\*\*\*Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter.\*\*\***

2. Une fois dans le Mozaïk-Portail Parents, cliquer sur la tuile "Absences" (1) puis sur "Aviser l'école d'une absence à venir" (2). Il faut ensuite compléter les différentes informations pour pouvoir soumettre l'avis :

The screenshot shows the 'Absences prévues' section of the Mozaïk-Portail Parents website. At the top, there is a navigation bar with six icons: Absences (red), Résultats, Finances, Dossier, Messages, and Ressources. The 'Absences' icon is highlighted with a red box and has a red arrow labeled '1' pointing to it. Below the navigation bar, the title 'Absences prévues' is displayed. In the center, there is a form for reporting an absence. The first step, indicated by a red box and arrow '1', is to click on the 'Aviser l'école d'une absence à venir' button. The second step, indicated by a red box and arrow '2', is to choose the type of absence from the 'Choisir un type d'absence' dropdown. A dropdown menu is shown, listing 'Toute la journée', 'Arrivera en retard', 'Quittera plus tôt', and 'Une partie de la journée'. Below that, another dropdown menu for choosing a reason ('Choisir un motif') is shown, with 'Autre (Inscrire une explication)' selected. A red arrow points from the 'Choisir un motif' dropdown to this option. At the bottom of the form, there is a text area for explaining the absence ('Expliquer au besoin') with a maximum of 200 characters and a 'Soumettre' button.

**NOTE :** si le parent choisit le motif "Autre", il doit absolument fournir une explication pour être en mesure de soumettre l'avis d'absence ou de retard, sinon le bouton "Soumettre" reste grisé.

Voici une video Youtube de la GRICS pour vous aider au besoin (à partir de la 5e minute) :  
<https://youtu.be/3uh0tQOvpPE?si=Xd43TNbG1al1Fl3e>