

## MOZAÏK - Portail Parent | Procédurier pour le parent qui désire motiver une absence/retard

1. Accéder à Mozaïk-Portail Parents:

<https://portailparents.ca/>

**\*\*\*Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter.\*\*\***

2. Une fois dans le Mozaïk-Portail Parents, cliquer sur la tuile "Absences" (1) puis sur "Aviser l'école d'une absence à venir" (2). Il faut ensuite compléter les différentes informations pour pouvoir soumettre l'avis :

1 →

Absences

Résultats

Finances

Dossier

Messages

Ressources

Absences prévues

Aviser l'école d'une absence à venir

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

Choisir un motif

Expliquer au besoin

Maximum 200 caractères

Soumettre

Choisir un type d'absence

- Toute la journée
- Arrivera en retard
- Quittera plus tôt
- Une partie de la journée

Choisir un motif

- Absence motivée
- Autre (Inscrire une explication)

**NOTE :** si le parent choisit le motif "Autre", il doit absolument fournir une explication pour être en mesure de soumettre l'avis d'absence ou de retard, sinon le bouton "Soumettre" reste grisé.

Voici une video Youtube de la GRICS pour vous aider au besoin (à partir de la 5e minute) :

<https://youtu.be/3uh0tQOvpPE?si=Xd43TNbG1a11FI3e>