

Compte rendu du Conseil d'établissement 2023-2024

Date : Lundi 22 janvier 2024
Heure : 17 h
Lieu : CSM - Salle de conférence 204

1. Ouverture de la séance. Présences, vérification du quorum.

Présences :

Membres	Présent	Absent
Pierre-Alexandre Bachand, enseignant		✓
Julie Gallant, enseignante	✓	
Christine Dupuis, enseignante, substitut 1	✓	
Valérie Delisle, enseignante, substitut 2		✓
Michel Lesage, membre entreprise de la région		✓
Michel Levasseur, soutien manuel	✓	
Annie Lapointe, soutien administratif substitut 1		✓
Francis Perron, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Nawel Amokrane, membre socioéconomique et communautaire	✓	
Steeve Breton, membre entreprise		✓
Hoff Henry Pereira Da Silva, étudiant		✓
Chandler Doyon, étudiant	✓	
Danny Savard, étudiant substitut	✓	
Julie Pinard, directrice	✓	

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution CE-2024-01-22.01

Il est proposé par Danny Savard et appuyé par Chandler Doyon d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 20 novembre 2023

Résolution CE-2024-01-22.02

Il est proposé par Michel Levasseur et appuyé par Chandler Doyon d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

a) Affaires découlant des procès-verbaux

Au point 7, concernant les enjeux, le suivi sera fait pendant cette réunion au point 9 a).

Au point 9, pas de nouveauté pour le moment : ce que l'on sait, c'est qu'à la suite d'une inspection, le bâtiment est en bon état général. Sera-t-il possible de poursuivre la location ? Sera-t-il possible d'acheter ?

4. Période de questions du public

Ne s'applique pas

5. Révision budgétaire 2023-2024 : Présenté conjointement par Julie et Étienne (adoption)

Résolution CE-2024-01-22.03

*Voir document Sommaire

Julie et Étienne présentent les prévisions budgétaires pour cette année et nous rappellent que l'année dernière a été une année difficile, car le revenu alloué par le CSSRS (certification) a été connu à la fin de l'année scolaire seulement. Le départ d'employés clés et le roulement de personnel ont eu un impact sur le bon fonctionnement de ce service. Depuis, toutes les informations ont été regroupées sur une plateforme pour centraliser les pratiques.

Le rôle d'Étienne Gagnon Topping comme gestionnaire est de veiller au budget avec Julie en vérifiant et validant toutes les factures et les paies.

Julie nous explique les différents détails concernant les revenus et les dépenses relatives au budget de 2023-2024.

Il est proposé par Danny Savard et appuyé par Chandler Doyon d'adopter la révision budgétaire telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

6. Encadrement : Point présenté par Rachid (consultation)

Rachid précise que ce qu'il nous présente se veut plutôt un processus d'accompagnement que d'encadrement. Ce processus est selon le modèle RAI (réponse à l'intervention), où l'objectif est d'atteindre l'équilibre entre l'assiduité et la progression de l'élève en vue de sa réussite, le tout évidemment encadré par un enseignement de qualité. Ce processus se veut un guide pour se réguler. Les enseignants (tuteurs) reçoivent l'information concernant leur élève de façon bimensuelle, et l'élève reçoit cette même information. Comme il s'agit d'un nouveau modèle, la présentation est effectuée en EVR pour les nouveaux élèves. Éventuellement, nous aimerions sonder les élèves, les enseignants et les membres de la direction pour

vérifier ce qu'ils pensent de l'outil. L'outil sera envoyé à l'adresse élève : il deviendra donc important de sensibiliser les élèves à l'utilisation de celle-ci. Chandler mentionne qu'il serait utile de mentionner aux élèves de joindre leur adresse élève à leur application de courriel.

7. Code de vie : Point présenté par Rachid (consultation)

L'encadrement (accompagnement) versus le code de vie se veut dans l'œil de l'intervention positive. Ce sont des indicateurs pour vivre harmonieusement ensemble. Le code de vie sera affiché dans les différents établissements dès qu'il sera adopté.

8. Aide alimentaire (information)

Le centre bénéficie d'un montant de 60 000 \$ pour l'aide alimentaire. L'EVR pour le projet court-circuit a reçu un montant de 1000 \$ pour effectuer des recettes avec l'organisme Le Blé d'Or. Des montants sont réservés pour les projets-écoles, comme le dîner de Noël et de fin d'année pour un montant de 3000 \$, la brigade culinaire pour un montant de 1000 \$, le gala des étoiles pour un montant de 1500 \$, le dépannage (carte-cadeau d'épicerie) pour un montant de 2000 \$ et les collations pour un montant de 16 500 \$. Finalement, le plus gros du budget, soit 35 000 \$, est réservé pour des dîners dépannage, c'est-à-dire 225 repas par semaine préparé par La Grande Table et distribué au centre Saint-Michel, à l'édifice Champlain et à l'école entreprise.

9. Information de la Direction

a) Projet éducatif

Les membres du personnel sont présentement consultés sur les définitions des différents enjeux. Il est important d'aller remplir le questionnaire Forms avant le 22 février.

Julie nous présente l'élaboration des objectifs en lien avec le projet éducatif.

Le 27 avril, les enjeux seront adoptés au Conseil d'établissement.

b) Rôles et responsabilités

Julie nous présente le document en lien avec les rôles et les responsabilités qui a également comme trame de fond la RAI. Pour bien jouer notre rôle, il faut savoir ce qu'on a à faire. La définition des rôles sera disponible dans un cahier de charge et responsabilité informatisé, muni de liens cliquables qui permettra d'aller consulter la définition de chacun des rôles. L'outil sera présenté par Patrick Levasseur le 12 février.

c) État des groupes

Julie nous présente l'état des groupes en comparaison avec l'année scolaire 2022-2023. À ce jour, nous constatons une augmentation. L'an dernier, à la même date, il y avait 455,33 ETP contre 475,45 ETP à la même date cette année. Nous constatons une augmentation en francisation ainsi qu'une diminution en intégration socioprofessionnelle. Un nouveau groupe d'intégration socioprofessionnelle en APRPA (Assistance à la personne en résidence privée pour aînés) débute ce lundi 22 janvier.

d) État des travaux immobiliers

Le local 006 est presque terminé. Il est présentement fonctionnel et a été utilisé par les participants du programme court-circuit lors d'un atelier culinaire avec les cuisines collectives Le Blé d'Or. Il ne manque que quelques détails pour qu'il soit terminé. Un calendrier de réservation sera mis en place et suivra certaines priorités. Le local sera inauguré lors d'un 4 à 7 le 1^{er} février prochain.

e) Gala des Bravos

Le gala des bravos a eu lieu le dimanche 21 janvier à la salle Maurice O'Bready. Quatre élèves du centre ont été nommés dans 2 catégories, soit les catégories excellence et engagement. Le visionnement de l'événement en direct était possible. L'an prochain, nous demanderons que le lien soit partagé aux membres du Conseil d'établissement. C'est un événement de toute beauté.

f) Plan de rattrapage en FGA

La formation générale aux adultes bénéficiera d'un budget de 25 000 \$. Un sondage sera transmis aux enseignants et enseignantes pour vérifier la disponibilité et les besoins en lien avec du soutien. Les besoins seront ciblés et ensuite mis en action sous forme de tutorat. Les matières sanctionnées seront priorisées, un total de 200 heures de tutorat sera donc possible en formation générale aux adultes.

10. Informations du Comité consultatif des adultes

Les élèves ont beaucoup apprécié la fête de Noël.

L'activité de collecte de jouets a été un grand succès. À noter que la participation de Défi Polytech a permis d'offrir des jouets ayant été préalablement nettoyés; tout avait l'air neuf.

Beaucoup d'activités se déroulent sur l'heure du dîner. Les activités de dessin et d'arts plastiques sont très appréciées.

Danny demande s'il serait possible de faire un essai de bar à toast à l'édifice Champlain, Julie donne comme réponse : « tout est possible, l'important est dans le qui s'implique ». Le défi est donc davantage d'ordre logistique que budgétaire.

11. Informations de la présidence

Pas de message officiel de la part de la présidence.

12. Informations de la Fondation du Centre Saint-Michel

Pas de nouvelles activités.

13. Affaires nouvelles

Danny demande s'il serait possible d'obtenir la collaboration du propriétaire du Maxi pour offrir du stationnement aux étudiants du Centre. Julie fera la demande au CSSRS. Si la demande est acceptée, il faut s'attendre à des coûts autour de 60 \$ par mois.

14. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Nawell Amokrane et appuyé par Danny Savard de lever l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

L'assemblée se termine à 19 h 47.