

Réunion du Conseil d'établissement
École de Carillon
Le mardi 11 mai 2021
18 h 30 – 21 h
Séance virtuelle

Procès-verbal

Sont présents :

Caroline Taillon, directrice
Denise Chartrand, enseignante
Benoît Leblanc, enseignant
Sébastien Rousseau, enseignant
Julie Labbé, technicienne au SDG
Justine Adam, parent
Brigitte Bélanger, parent, présidente
Julie Fournier, parent, vice-présidente
Anne-Séverine Guitard, parent substitut
Audrey Mercier, parent substitut

Sont absentes :

Geneviève Blais, enseignante
Marie-Li Roy, psychoéducatrice
Taïmae Benseddik, parent
Marie-Christine Henry, parent

Public présent :

Aucun

Note : Cette séance débute avec une partie formation pour les membres du CÉ.

1. Vérification du quorum et désignation d'un secrétaire de la réunion

Il y a quorum, l'heure de début du CÉ est 18h58. En l'absence des parents Taïmae Benseddik et Marie-Christine Henry, c'est Audrey Mercier et Anne Séverine Guitard qui seront substitués. Mme Audrey Mercier est nommée secrétaire de la réunion.

2. Accueil par la présidente et la direction

Brigitte Bélanger nous accueille. Mme Taillon fait part du premier cas de COVID-19 à l'école. Une classe au préscolaire est fermée. Le travail d'équipe de la part du personnel pour réaliser le départ des enfants en sécurité a été remarquable

et agile. Le travail aussi avec la santé publique pour déterminer le type d'alerte s'est bien déroulé. Les fratries et les parents sont aussi en quarantaine.

3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Taillon demande les modifications suivantes à l'ordre du jour parce que le conseil de l'équipe-école a été annulé :

7.a Adoption du PALVI.

8.a Approbation des règles de classement des élèves.

10.f Infos en vrac.

Les modifications à l'ordre du jour ont été adoptés à l'unanimité.

Proposé par : Julie Fournier

Secondé par : Justine Adam

4. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 16 février 2021

Le PV du 16 février 2021 n'a pas été envoyé aux membres. Il sera soumis pour approbation à la prochaine réunion.

5. Suivi des dernières rencontres

a) Résultats des tests de ventilation

L'aération de l'école est 100% naturelle avec les fenêtres dans les classes. Sur les 30 mesures prises dans différentes conditions (classe vide, avec élèves fenêtres fermées, avec élèves fenêtres ouvertes), il y a eu neuf mesures avec valeur des taux de CO₂ entre 1500ppm et 2000ppm. Mme Taillon nous confirme que ces valeurs plus élevées étaient pour les mesures avec élèves en classe et fenêtres fermées. Les valeurs ont diminué lorsque les fenêtres ont été ouvertes (avec les élèves en classe) signe que la ventilation naturelle fonctionne.

Une seule classe n'a pas passé, avec 25 enfants 4 adultes. Des correctifs ont été faits, par exemple garder les fenêtres ouvertes pendant les pauses. Des mesures ont été refaites et les valeurs ont baissé.

Dans certaines parties de l'école, l'air circule plus et d'autres moins. Toutefois, les fenêtres sont ouvertes le matin et le soir et en dehors des heures de classe. L'aération des classes, c'est probablement une habitude qui va rester dans la routine des enseignants; plusieurs y ont vu un effet positif.

b) Documents de l'AGA : publication sur le site web de l'école

Les rapports annuels présentés à L'AGA n'ont pas été diffusés aux parents. Brigitte Bélanger a eu l'idée de les publier sur la page du CÉ sur le site web de l'école. Cette idée est bien reçue. Elle s'en occupera avec M. Sébastien qui est édimestre. Les documents seront déposés sous format PDF. Un message dans l'Info-parent pourra inviter les parents à consulter le site web.

6. Questions du public

Il n'y a pas de public. Mme Brigitte Bélanger demande si les enfants de 12 ans qui sont en 6^e année seront vaccinés. En date du CÉ, on n'a pas d'informations à ce sujet.

7. Sujets à adoption

a) Règles de fonctionnement 2021-2022 du service de garde

À chaque année, le CÉ doit adopter les règles au service de garde (SDG). Il y a un document uniformisé pour tout le centre de services scolaires (CSS) est utilisé depuis quelques années. C'est seulement les parties surlignées en gris dans le document qui peuvent faire l'objet de modifications par l'école.

Au point 7 du document, dans la case de droite du tableau pour les journées pédagogiques, on modifie MEES pour MEQ et on enlève la phrase « Veuillez noter qu'un léger changement de tarif peut s'appliquer en janvier, selon les directives ministérielles ». En principe, le nouveau tarif qui entrera en vigueur pendant l'été est de 8,60\$. Quand ça le sera, les parents seront avisés. À cause de la COVID-19, il n'y a pas encore eu d'augmentation.

D'autres modifications mineures sont suggérées par exemple au point 4 car l'inscription en garde partagée en ligne pour les deux parents était possible cette année mais le CSS ne l'a pas écrit dans le document. On doit attendre que le CSS le fasse.

Julie Labbé répond à nos questions. Au point 6, les parents avec un horaire atypique connaissent leur horaire un mois d'avance. Actuellement, il y a 3 parents avec ce type d'horaire.

Il est demandé, quelle est la proportion de comptes en souffrance pour le service de garde. Il y a 5 à 7 familles dans cette situation.

À cause de la COVID-19, il est plus fréquent qu'il y ait des absences de plus de 3 jours cette année. Dans ce cas, la facturation du service est arrêtée.

Lors des journées pédagogiques, si l'enfant reste à la maison et le justifie avec des symptômes de la COVID-19, il n'y a pas de facturation d'absence.

Le document des règles de fonctionnement 2021-2022 du service de garde de l'École de Carillon est adopté à l'unanimité avec modifications.

Proposé par : Julie Fournier
Secondé par : Anne Séverine Guitard

8. Sujets à approbation

a) Grille-matières 2021-2022

Le seul changement dont nous informe Mme Taillon c'est le changement de cycle des classes COM à la demande des enseignants. Les classes COM associées au 1^{er} cycle par le passé sont maintenant avec un profil de répartition du temps par matières du 2^e cycle; la proportion la musique diminue et l'éducation physique augmente. La grille-matières 2021-2022 est approuvée à l'unanimité.

Proposé par : Denise Chartrand
Secondé par : Julie Fournier

b) Activités et sorties éducatives

Il y a très peu de sorties. Les maternelles ont pu aller voir un concert rock-théâtre. Une enseignante au préscolaire a proposé ces activités : Balade contée, sorti au musée des beaux-arts. La sortie est de classe est le 27 mai en autobus. Ensuite, une sortie au marais aux cerises entre le 8 et le 14 juin. La sortie de fin d'année à la ferme du Bassin est à l'étude.

Proposé par : Julie Fournier
Secondé par : Justine Adam

9. Sujets à consultation

a) Consultation obligatoire des élèves

Depuis la réforme de la gouvernance scolaire de l'an dernier, nous devons au moins une fois par année consulter les élèves. Brigitte Bélanger demande aux membres leur avis.

Mme Taillon a demandé aux élèves de dessiner leur école de rêve, en fait c'était une consultation déguisée en activité.

Il est apporté qu'avant de consulter il faut connaître ce que l'on veut savoir. La consultation des élèves est reportée à l'an prochain.

Les prochains achats des livres de la bibliothèque pourraient aussi être un sujet à consultation, pour les élèves du 3^e cycle. Au centre de service scolaire, la bibliothécaire fait déjà un travail en ce sens.

Il est proposé que les élèves pourraient être consultés pour les sorties éducatives. Le processus amènerait un point de vue différent. Il est aussi noté que le rôle des enseignants est aussi de sortir les élèves de leur zone de confort, par exemple un concert de l'orchestre symphonique.

Un comité serait à prévoir pour s'occuper de ce dossier

10. Informations de la direction

a) Suivi sur le budget et les mesures dédiées 2020-2021

Mme Taillon présente le suivi des mesures dédiées.

b) Organisation scolaire 2021-2022 (préliminaire)

En date du CÉ, il y aura 475 élèves réparti en 23 groupes. Mme Taillon présente le tableau d'organisation préliminaire. Il manque 12 élèves en 4^e année et 10 élèves de trop en 6^e année. Une classe double de 4^e et 6^e année est présenté comme possible solution mais n'est pas souhaitable étant donné les besoins de la cohorte de 4^e année. Ce sont des données qui peuvent changer d'ici la rentrée scolaire.

c) Anglais intensif 2021-2022

Mme Taillon fait part que la période d'inscription n'est pas encore ouverte et les rencontres avec les parents seront en virtuelles.

L'alternance français-anglais chaque mois pour les enseignants est difficile pour eux. Toutefois, c'est plus facile pour les élèves.

d) Visite du préscolaire pour les nouveaux en 2021-2022

Les rencontres virtuelles seront comme l'an passé; il y aura trois moments de rencontres: en avant-midi, en soirée et le samedi. En ce moment, il manque des inscriptions en maternelle à cause de Mosaïk. La situation sera réglée fin-mai début-juin

e) Système Hop Hop (SDG)

Le système a été mis en place cette année. Le parent envoie un texto pour aviser qu'il vient chercher son enfant. Les enfants se préparent et le délai d'attente des parents est réduit. Le résultat est probant, 90% des parents utilisent l'application. Il y a une photo du parent qui vient, aussi un message

du parent qui spécifie si l'enfant peut partir seul ou avec une autre personne désignée. À ce jour, l'école paie 4\$/enfant régulier; c'était une période d'essai pour voir l'intérêt. Le service sera proposé aux parents au coût de 25\$/année. L'entrée du service de garde est petite, les parents restent dehors même en hiver, le coût 400\$ permet de réduire l'attente.

f) Info en vrac

La fournaise sera changée. À partir de la prochaine année scolaire, il y aura une direction adjointe à temps complet, à cause de l'augmentation des élèves et que l'école a plusieurs points de service.

11. Information de la présidente

Mots d'encouragement pour continuer à être solidaires et à faire des efforts collectivement en cette fin d'année scolaire qui approche.

12. Information des représentants au comité de parents

a) Résumé de la rencontre du 17 mars 2021

b) Résumé de la rencontre du 14 avril 2021

Des résumés de ces rencontres ont été envoyés aux membres par courriel le 5 mai 2021. Aucune question.

13. Information de l'OPP

Aucune information à transmettre.

14. Informations de la Fondation

Aucune information à transmettre.

15. Date de la prochaine rencontre : 15 juin 2021

16. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h58.

Proposé par : Denise Chartrand

Secondé par : Sébastien Rousseau