

**Procès-verbal  
Réunion du conseil d'établissement  
tenue le 20 juin 2023**

<u>PRÉSENCES</u>																															
<p>Mme Josée Poirier, direction école Mme Marijo Tardif, parent Mme Laurie Bush, parent M. Éric Caron, parent M. Fabian Will, parent (subst) Mme Jossia Bergeron, parent (subst) Mme Véronique Ngo Ngan, parent(subst) M. Guillaume Lauzier, parent Mme Josiane Dorion, parent Mme Marianne Longpré, SDG Mme Caroline Beaudry, enseignante Mme Nathalie Blanchette, enseignante Mme Christine Painchaud, enseignante Mme Marie-Noëlle G. Bombardier, représentante de la communauté</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Présent(e)</th> <th>Absent(e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Présent(e)	Absent(e)	X		X		X		X			X		X		X		X	X		X		X		X		X			X
Présent(e)	Absent(e)																														
X																															
X																															
X																															
X																															
	X																														
	X																														
	X																														
	X																														
X																															
X																															
X																															
X																															
X																															
	X																														
	<p><b>1. Mot de bienvenue et quorum</b></p> <p>La présidente, Marijo Tardif, souhaite la bienvenue à tous, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19: 05</p>																														
CE# 22-23-39	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Modification de la responsable du service de garde pour Marianne Longpré au lieu de Jessica Charland.</p> <p>Marijo Tardif propose de modifier l'ordre de l'ordre du jour afin de mettre le point 5 Fondation de l'école avant l'adoption du procès-verbal.</p> <p>Éric Caron propose l'ordre du jour ainsi modifié et Laurie Bush appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>																														
	<p><b>3. Fondation de l'école Champlain</b></p> <p>Claude Gosselin, la présidente de la Fondation, vient nous présenter le nouveau fonctionnement pour les demandes qui se rendent à la Fondation suite à la prise de connaissance de la politique des relations entre les Fondations et l'école.</p> <p>Également, elle nous informe des différentes demandes qui seront faites aux membres du CÉ pour les activités effectuées par la Fondation.</p>																														

	<p>Eric Caron mentionne aussi le besoin de nouveaux membres puisqu'à ce jour seulement 2 membres reviennent et 1 indéci. La Fondation demande donc d'être présente lors de l'AGA afin de promouvoir le recrutement.</p> <p>Il mentionne aussi que les finances de la Fondation sont précaires considérant les besoins actuels pour l'an prochain. Il faut donc augmenter les revenus.</p> <p>La Fondation demande que le CÉ se positionne sur les priorités de la Fondation pour les demandes.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
CE# 22-23-40	<p><b>4. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente</b></p> <p>Quelques corrections de fautes de français ont été notées et effectuées. Marijo Tardif propose l'adoption du procès-verbal et Nathalie Blanchette appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
	<p><b>5. Suivi au procès-verbal de la réunion précédente</b></p> <p>Bourses aux finissants : La direction mentionne que neuf élèves recevront un chèque-cadeau de 25 \$ chez GGC avec le montant de 225 \$ offert par le CÉ.</p> <p>Activité vélo : Lors de la dernière rencontre, Marie-Noëlle avait mentionné son questionnement quant à l'activité vélo étant donné qu'on lui avait nommé que les élèves qui n'avaient pas de vélo ne pouvaient y participer. La direction a validé auprès de Louis-Bernard (enseignant éduc. phys.) et il assure qu'il prend des dispositions afin de tous puisse participer. L'enseignant a mentionné à plusieurs reprises aux élèves qu'il s'organiserait pour dénicher un vélo à ceux qui n'en avaient pas. Il a contacté <i>La Maison Rêve et Espoir</i> pour leur demander s'ils avaient des vélos à prêter aux élèves qui n'en avaient pas. Il a ensuite fait des recherches auprès de nos élèves et certains parents pour avoir un vélo de surplus pour celui/celle qui n'en avait pas lors des journées vélo. Lors des 2 journées de vélo, il y avait une bicyclette de surplus sur place au cas où un élève arriverait sans vélo.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
CE# 22-23-41	<p><b>6. Demandes de soutien à la Fondation</b></p> <p>Demande de la Fondation :</p> <p>La Fondation fait les demandes suivantes au CÉ afin d'être présente à la rentrée administrative, à l'AGA ainsi qu'à une rencontre avec les enseignants en début d'année. Elle demande l'autorisation de faire une campagne de financement ainsi que les activités de maïs, de pique-nique hot dog ainsi que le souper spaghetti.</p> <p>Le formulaire pour ces demandes est présenté aux membres du CÉ.</p> <p>Josiane Dorion propose d'approuver les demandes de la Fondation et Marianne Longpré appuie.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>

<p>CE# 22-23-42</p>	<p>Les membres du CÉ proposent d’offrir la possibilité à la Fondation d’aller se présenter dans les rencontres de maternelles en plus de l’AGA.</p> <p>Demandes de l’équipe-école :</p> <p>Les formulaires des différentes demandes sont présentés aux membres du CÉ. Parmi les demandes, les suivantes sont retenues :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achat de revues</li> <li>- Rando et cours hors école</li> <li>- Activités rassembleuses choisies par la Fondation</li> </ul> <p>Josiane Dorion propose l’adoption des activités ci-dessus et Nathalie Blanchette appuie.</p> <p>Les demandes suivantes ne sont pas approuvées cette année, mais pourraient être réévaluées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeux gonflables pour l’activité d’Halloween</li> <li>- Achat de coquilles antibruit</li> <li>- Budget pour sorties en cours d’année</li> </ul> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
<p>CE# 22-23-43</p>	<p><b>7. Journées pédagogiques au SDG 2023-2024</b></p> <p>Marianne présente le calendrier des activités prévues lors des journées pédagogiques de 2023-204.</p> <p>Autant que possible, les frais supplémentaires seront évités pour permettre une plus grande accessibilité.</p> <p>Christine Painchaud propose d’approuver les activités telles que proposées et Eric Caron appuie.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
<p>CE# 22-23-44</p>	<p><b>8. Fournitures scolaires et frais chargés aux parents 2023-2024</b></p> <p>La direction présente les listes de fournitures de chacun des niveaux ainsi que les frais chargés aux parents pour les cahiers et autres.</p> <p>Éric Caron propose d’approuver les fournitures et frais tel que proposé et Josiane Dorion appuie.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l’unanimité</p>
<p>CE# 22-23-45</p>	<p><b>9. Rapport annuel du CÉ 2022-2023</b></p> <p>Marijo présente sa proposition de rapport annuel.</p> <p>Le rapport a été revu afin d’utiliser le canevas proposé par le CSSRS puisqu’il y a déjà des éléments prévus en fonction des responsabilités du CÉ.</p>

	<p>Marianne Longpré propose d'approuver le rapport annuel tel que proposé et Laurie Bush appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
	<p><b>10. Règlement sur les plaintes autres que les services aux élèves</b></p> <p>La direction présente le règlement.</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p><b>11. Points d'informations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de parents : rencontre avec le DG pour faire un retour sur l'année scolaire 2022-2023 et présenter les objectifs de l'an prochain. Discussion au niveau des nouveaux objectifs lors des changements de direction (plus long terme et gestion compétence/besoin) Situation de la CSSRS avec le directeur des RH : calendrier d'octroi des postes/embauche et organisation scolaire et défi de rétention/embauche de main d'œuvre. CP revient au niveau de la politique des frais chargés aux parents : demande au CÉ de porter une attention particulière aux listes ainsi que de mettre la liste sur le site de l'école par souci de transparence.</li> <li>• Service de garde : séance d'affectation la semaine dernière, il y a des départs attendus donc de nouvelles personnes pour l'automne.</li> <li>• Enseignants : hâte à la fin d'année ! La boîte à livres sera installée d'ici la fin d'année. Concours de cordes à sauter ainsi que la Tombola a eu lieu et les élèves ont éprouvé beaucoup de plaisir.</li> <li>• Membre de la communauté : un courriel d'information avait été soumis au CÉ avant la rencontre pour annoncer la Fête de Quartier le 5 août 2023</li> <li>• Direction : Activités des finissants vendredi après-midi Système d'heures d'octroi pour les TES ont été modifiés pour l'an prochain. À Champlain, c'est 2 TES pour 30 heures. Organisation scolaire de 2023-2024, les choix de parents effectués pendant la période d'inscription seront confirmés d'ici la fin juin au lieu du mois d'août. Ceux effectués après la période d'inscription ainsi que les transferts administratifs seront analysés et traités en août.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Être informé</p>
	<p><b>12. Courrier ou questions du public</b></p> <p>Aucun</p> <p style="text-align: right;">Être informé</p>

	<p><b>13. Autres points</b></p> <p>Aucun</p>
CE# 22-23-	<p><b>14. Levée de l'assemblée</b></p> <p>Marijo Tardif propose la levée de l'assemblée à 21h38.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>

Durée maximale de la réunion : 2 h

Quorum selon la composition du CE 2022-2023 : 6 membres dont 3 parents



Mme Marijo Tardif  
Parent, présidente  
Conseil d'établissement



Mme Josée Poirier  
Directrice  
École Champlain