

Conseil d'établissement

Procès verbal

Mardi le 30 janvier 2024
19h00 - Salon du personnel

1. Ouverture de l'assemblée (19h05) et vérification du quorum

Présences : Sylvain Richard, Myriam Chouinard, Véronique Blais, Nathalie Bruneau, Caroline Fortier, Mélanie Gingues, Marylène Fournier, Vincent Boutin, Eveline Lapierre, Julie Cayer

Absence : Louis-Philippe Gagnon, Jessica Roy, Alexandra Michaud, Richard Audy, Marylin Gosselin

2. Nomination d'un(e) secrétaire

Caroline Fortier

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 janvier 2024 (report du CÉ du 4 décembre 2023)

Approuvé par Sylvain Richard
Appuyé par Eveline Lapierre

4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2023

Jessica Roy était absente.

Approuvé par Eveline Lapierre
Appuyé par Sylvain Richard

Les suivis qui seront à faire ont été mis à l'ordre du jour.

5. Parole au public

Aucun public

6. Points du président

Aucun point

7. Points de la direction d'école

7.1 Survol de la situation de l'école

Étant donné que la séance du Conseil d'établissement de décembre a été reporté, Mme Julie réajuste le tir à propos de ce qu'elle veut souligner. Elle a été très étonnée de constater les difficultés vécues dans le milieu. Des ressources ont été ajoutées. Il y a eu l'engagement d'un T.E.S. supplémentaire à 30 heures pour aider sur le terrain. Il y a eu un ajout temporaire de deux jours de psychoéducation pour sécuriser et régulariser le milieu. Une aide exceptionnelle de soutien du CSSRS a été ajoutée dans une classe de 1^{re} année. Il y a un apaisement dans le milieu. De l'aide peut plus facilement être apportée aux élèves dont les besoins étaient un peu moins criants. Mme Camylle (3^e) et Mme Stéphanie (anglais) ont eu droit à une coenseignante pour une durée de 6 semaines. Deux classes à défi soit celle de Sabrina (1^{re}) et de celle de Sonia (3^e) auront une mesure d'aide à partir du 19 février à demi-temps jusqu'à la fin de l'année. L'équipe de soutien multidisciplinaire du CSSRS viendra travailler avec le comité bienveillance pour aider à trouver des objectifs plus précis et à déterminer des cibles de travail pour améliorer la situation.

7.2. Nouvelles du personnel

Mme Kimberly est enceinte et retirée officiellement jusqu'à 20 semaines de grossesse. Elle est remplacée par Thomas (enseignant en éducation physique) qui a accepté de relever ce défi.

Mme Marie-Douce devrait être de retour progressivement sous peu.

Mme Sonia est de retour de son congé de maternité.

Mme Ève Potvin (10h30 chez Sonia et 10h30 chez Sabrina) débutera le 19 février à la suite de son contrat actuel.

Diminution de 15 heures de T.E.S. dès la relâche.

7.3. Projet éducatif et plan de lutte

Le projet éducatif découle du PEVR et se bâtit généralement en 2 ans. On fait le portrait de l'école en passant par les missions, les valeurs, les enjeux, etc. Vendredi le 2 février, il y aura une rencontre en équipe-école. Ensuite, le sous-comité fera la rédaction du projet éducatif pour ensuite le présenter à l'ensemble de l'équipe-école et aux parents du conseil d'établissement. Mme Julie a demandé une demande d'extension pour la date de remise. Au dernier CÉ du mois de juin, Mme Julie pourra le présenter à l'ensemble des membres du Conseil.

Pour le PALVI, on attend les consignes du CSSRS et du Ministère de l'Éducation.

7.4.Présentation du PEVR du CSSRS

Le Ministère donne les grandes lignes aux centres de services pour élaborer le PEVR. Le projet éducatif découle ensuite de cela dans chacune des écoles du CSSRS. Mme Julie nous présente un document (Le CSSRS en bref, PEVR 2023/2027, Objectifs en lien avec les incontournables du CSSRS).

7.5.Travaux construction Caserne No4

Il est prévu que les travaux débutent au printemps, soit en mars et se termineront, si tout va bien, en décembre 2024. Une communication sera acheminée aux parents. Lors de la semaine de relâche, des pellicules plastiques autocollantes non-transparentes seront installées dans les fenêtres des deux classes donnant sur le chantier. Des clôtures seront également installées pour délimiter un périmètre de sécurité autour du chantier.

7.6.Formulaire de dénonciation d'intérêts

Pour éviter toute forme de conflit d'intérêt, les membres du Conseil d'établissement doivent signer un formulaire pour se conformer à l'article 70 (école) et 108 (centre) de la *Loi sur l'Instruction publique*.

7.7.Budget de l'école (Adoption)

Mme Julie mentionne qu'elle a beaucoup à apprendre concernant le budget et qu'une direction expérimentée lui a apporté un soutien important. Dans l'esprit où des dépenses étaient déjà engagées ainsi que des décisions prises préalablement, elle a dû composer avec cela pour arriver à établir le budget (de transition) pour sa première année à la barre de l'école Desranleau. Elle explique ensuite les 4 catégories qui font partie du budget (catégorie 10, catégorie 19, catégorie 27 et catégorie 30).

Pour donner suite à une demande de Mme Julie, le Conseil d'établissement propose d'attendre avant d'utiliser le « fond propre » de l'école Desranleau pour payer les 5800 \$ liés à l'engagement supplémentaire de 15 heures T.E.S. de décembre à mars. Le Conseil d'établissement pourra donner sa réponse plus tard avant la fin de l'année scolaire en cours.

Proposé par Sylvain Richard
Appuyé par Véronique Blais

Le Conseil d'établissement adopte le budget à l'unanimité.

7.8. Sorties (Approbation)

Proposé par Nathalie Bruneau
Appuyé par Myriam Chouinard

Les sorties liées au programme Santé Globale, les sorties culturelles, les activités/sorties gratuites ainsi que les activités payées par les parents sont acceptées par le Conseil d'établissement

8. Rapport des sous-comités

8.1. Service de garde

8.1.1. Activités des journées pédagogiques

Véronique nous présente un tableau présentant toutes les activités vécues/proposées par les élèves au service de garde sur l'heure du midi de même que les activités vécues/proposées après l'école. Les élèves doivent s'inscrire pour y participer.

8.1.2. Service de garde durant la semaine de relâche du 4 au 8 mars 2024

Le service de garde sera fermé lors de la semaine de relâche.

Proposé par Mélanie Gingues
Appuyé par Éveline Lapierre

8.2. Santé globale

Rien à signaler !

8.3. Fondation

La vente de pâtisseries et de sapins a été très rentable. L'activité cinéma n'a pas connu le succès escompté.

8.4. Comité de parents bénévoles de l'école

La formule pour les parents bénévoles fonctionne bien.

9. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS

Il y a eu 3 rencontres (septembre, octobre et janvier). Les comités ont été établis. Il a été question du PEVR également. Il a été annoncé que dorénavant, le DG relèvera du ministère de l'Éducation et non plus du CA du CSSRS.

À la suite du recours collectif concernant les frais associés aux fournitures scolaires, un surplus de près de 341 000 \$ sera redistribué dans toutes les écoles du CSSRS. Ces montants seront pour aider les familles dans le besoin. Les montants seront établis en fonction de l'indice de défavorisation.

Une directive sur les appareils électroniques s'en vient. Le tout devra être intégré au code de vie des écoles.

10. Compte-rendu de la vie à l'école

10.1. Rencontres de bulletin

Tout s'est bien passé !

10.2. Spectacle de Noël

Beau succès !

Merci aux parents pour leur présence !

11. Varia

12. Date des prochaines rencontres

12 février 2024 (Est-ce qu'on repousse de quelques semaines ?)

9 avril 2024

Les dates pour les prochaines rencontres seront revues. Nous pensons à une rencontre à la mi-mars et à la fin d'avril.

- Lundi 12 février 2024 (ANNULÉ) – reporté au mercredi 13 mars 2024
- Mardi 9 avril 2024 (ANNULÉ) – reporté au mardi 30 avril 2024

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Myriam Chouinard et appuyé par Sylvain Richard de faire la levée l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 21h03.

Caroline Fortier

Secrétaire