

# Conseil d'établissement

## *Procès-verbal*

**Lundi 25 septembre 2023  
19h00 - Salon du personnel**

### **1. Ouverture de l'assemblée : (19h05) et vérification du quorum**

**Présences** : Sylvain Richard, Jessica Roy, Alexandra Michaud, Myriam Chouinard, Richard Audy, Véronique Blais, Nathalie Bruneau, Caroline Fortier, Louis-Philippe Gagnon, Mélanie Gingues, Marylène Fournier, Vincent Boutin, Marylin Gosselin, Éveline Lapierre, Julie Cayer

**Absence** : Jessica Roy

### **2. Présidence et vice-présidence (Mandat des membres) - Nomination**

À la présidence, Richard Audy propose Vincent Boutin et Alexandra Michaud seconde.  
Vincent Boutin est nommé à l'unanimité.

À la vice-présidence, Richard Audy propose Éveline Lapierre et Myriam Chouinard seconde.  
Éveline Lapierre est nommée à l'unanimité.

### **3. Nomination d'un(e) secrétaire**

Caroline Fortier se propose pour faire la secrétaire pour toutes les rencontres.

### **4. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 septembre 2023**

Proposé par Sylvain Richard  
Appuyé par Mélanie Gingues

### **5. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2023**

Proposé par Richard Audy  
Appuyé par Alexandra Michaud

## 6. Parole au public

Aucun public

## 7. Mot du nouveau président

### 7.1. Calendrier des rencontres 2023-2024

(25 septembre, 4 décembre, 12 février, 9 avril, 3 juin)

Proposé par Richard Audy  
Appuyé par Éveline Lapierre

### 7.2. Règles de régie interne (Révision)

Les règles de régie interne ont été révisées en 2020. Il est proposé de reconduire les règles telles quelles.

Proposé par Sylvain Richard  
Appuyé par Alexandra Michaud

### 7.3. Formation obligatoire pour les membres du CÉ

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>.

Les capsules doivent être visionnées par les membres du Conseil d'établissement avant le prochain conseil du 4 décembre.

### 7.4. Membres de la communauté :

*(Possibilité de 2 membres nommés par les membres du CÉ, discussion pour voir s'il y a des candidats éventuels).*

Vincent Boutin fera le contact auprès de la maison des jeunes et des pompiers.

## 8. Mot de la direction d'école:

### 8.1. Organisation scolaire 2023-2024

16 classes comptant 362 élèves (une classe de maternelle et une classe de 2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> ayant été fermées, il y a deux groupes de moins qu'en 2022-2023. Il y a deux groupes par année scolaire à l'exception des groupes de 1<sup>re</sup> et 6<sup>e</sup> année qui en comptent 3). Au total, 9 élèves sont en transfert administratif pour l'année scolaire en cours. 1 au préscolaire, 3 en 2<sup>e</sup> année, 2 en 3<sup>e</sup> année et 2 en 4<sup>e</sup> année. Certains sont à Cœur-Immaculé et d'autres à Pie-X-de-l'Assomption.

### 8.2. Nouvelles du personnel 2023-2024

Au préscolaire, Karine Lussier est en convalescence à cause d'une blessure et est remplacée par une personne stable pour la durée de son congé indéterminé.

En première année, dans 2 classes, des personnes stables remplacent également pour une période indéterminée.

#### 8.3. Plan triennal répartition et destination immeubles 2023-2026

Nous avons une capacité de 18 classes alors que nous en avons 16 cette année.

La prévision pour 2023-2024 était de 373 élèves et nous sommes à 362 élèves.

La prévision pour 2024-2025 est de 366 élèves.

La prévision pour 2024-2025 est de 355 élèves.

#### 8.4. Normes et modalités d'évaluation

Maintenant qu'ils ont été présentés lors des rencontres de parents, les documents seront déposés sur le site de l'école sous peu.

#### 8.5. Projet éducatif 2023-2027

Certaines étapes sont déjà réalisées. Un comité travaillera sur les objectifs et les moyens.

#### 8.6. Loi sur le protecteur National de l'élève

Julie nous présente le résumé du protecteur national de l'élève. (Les formulaires et les procédures sont disponibles sur le site du CSSRS).

#### 8.7. Approbation des contenus en sexualité

Les contenus sont maintenant intégrés au programme de Culture et citoyenneté québécoise. Les contenus ne doivent donc plus être présentés et approuvés par le Conseil d'établissement et ne peuvent plus faire l'objet d'une exemption. Les contenus sont prescrits par le Ministère.

#### 8.8. Approbation des sorties

Il est proposé par Alexandra Michaud et appuyé par Marylin Gosselin d'accepter toutes les sorties liées avec le programme Santé globale.

La sortie des 5<sup>e</sup> année au Salon du livre de l'Estrie est acceptée à l'unanimité.

#### 8.9. Caserne de pompiers

Les appels d'offres vont se terminer dans quelques jours.

Le chantier pourrait débuter cet automne ou au printemps. Les travaux devraient durer environ 9 mois. Pour assurer la sécurité de nos élèves, des clôtures seront installées. Également, des pellicules opaques seront installées dans les fenêtres des 2 classes qui donnent sur la future caserne de pompiers.

## **9. Rapport des sous-comités**

### 9.1. Service de garde

#### 9.1.1. Activités des journées pédagogiques

Véronique Blais présente la planification des journées pédagogiques pour l'année 2023-2024.

#### 9.1.2. Approbation des sorties

Toutes les sorties sont approuvées.

#### 9.1.3. Hausse des coûts

Il en coûte un maximum de 9,20 \$ pour les enfants qui fréquentent le service de garde pour un minimum de 2 périodes par jour.

Les frais sont de 15,75 \$ pour les journées pédagogiques, en plus des frais liés aux sorties.

### 9.2. Santé globale

Les randonnées sont prévues pour les semaines à venir.

### 9.3. Fondation

Louis-Philippe Gagnon présente les activités prévues pour les levées de fond cette année. La vente de bûches de Noël, le Cour\$-Don\$ et la sortie au cinéma sont prévus.

15 000 \$ ont été nécessaires en 2022-2023 pour le paiement des sorties liées au programme Santé Globale.

### 9.4. Comité de parents bénévoles de l'école

Marylin Gosselin mentionne que les parents ont été sollicités lors des rencontres de parents. Une liste de bénévoles sera faite par la suite.

## **10. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS**

Sylvain Richard se porte volontaire et participera à la première rencontre sous peu. Alexandra Michaud est substitut.

## **11. Compte-rendu de la vie à l'école**

### 11.1. Rencontres de parents

Les rencontres ont eu lieu pour tous les niveaux. Il y a eu une belle participation des parents.

### 11.2. Projet Junior

Julie Cayer présente le contexte en lien avec la présence de Junior (labrador brun), le chien d'Alexandre Buki. Junior est à l'école depuis qu'il a 2 mois. La rigueur est de mise pour que tout se passe bien. Alexandre a circulé dans toutes les classes de maternelle à 6<sup>e</sup> année lors des rencontres de parents pour présenter Junior et son fonctionnement avec les enfants. Sa présence dans notre école apporte une belle énergie et

junior est parfois utilise pour apaiser certains enfants ou comme système d'émulation.

## **12. Varia**

### **12.1 Graffitis**

Marylin Gosselin propose de retirer les graffitis dans les toilettes des enfants d'en haut et d'en bas. Une requête sera faite par Julie Cayer. Il se peut que la requête ne soit pas traitée avant longtemps.

## **13. Date de la prochaine rencontre**

4 décembre à 19h

## **14. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Nathalie Bruneau et appuyé par Louis-Philippe Gagnon de faire la levée l'assemblée.

Levée de l'assemblée à 20h44

Caroline Fortier  
Secrétaire