



## Conseil d'établissement

Le lundi 11 avril à 18 H 45  
dans la classe de Mme Anne-Sophie Beaudoin

### Procès-verbal

Signatures :

Directrice par intérim : Mélissa Raymond \_\_\_\_\_

Présidente du CÉ : Caroline Dubois \_\_\_\_\_

Étaient présents

X	<b>Anne-Sophie Beaudoin</b>	X	<b>Caroline Dubois</b>
X	<b>Véronique Bérubé</b>	X	<b>Stéphany Martin</b>
X	<b>Valérie Fréchette</b>	X	<b>David Maurice</b>
X	<b>Cynthia Grégoire</b>	X	<b>Isabelle Moreau</b>
X	<b>Emilie Robert</b>	X	<b>Evelyne Raïche</b>
X	<b>Mélissa Raymond</b>		<b>Martin Scallon</b>

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est constaté et la rencontre débute à 18 h 47.

### 2. Nominations :

#### 2.1 Secrétaire de rencontre

Mme Evelyne Raïche se propose à titre de secrétaire de l'assemblée. Elle avise qu'elle devra peut-être quitter en cours de rencontre pour des raisons professionnelles. Auquel cas, un autre membre du CÉ devra prendre le relais.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. David Maurice et appuyé par Mme Cynthia Grégoire d'adopter l'ordre du jour avec la correction suivante :

- Discussion des résultats de la 1<sup>re</sup> étape et non pas de la 2<sup>e</sup> étape scolaire.

### 4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 6 décembre 2021

Il est proposé par Mme Valérie Fréchette et appuyé par Mme Anne-Sophie Beaudoin d'adopter le procès-verbal avec des corrections de coquilles orthographiques et les suivis suivants :

- Jardin pédagogique : nous attendons le projet clé en main pour aller de l'avant.

- Nouvelles consignes COVID : un enfant avec contact familial de COVID doit porter son masque en tout temps (sauf au repas) à l'école.
- Mme Mélissa Raymond note qu'un budget pour aide aux élèves en difficulté avait été approuvé, mais que le transfert d'argent entre le poste budgétaire et les rétributions pour les familles n'a pas été fait. Un suivi sera fait par Mme Raymond.
- Lors de la dernière rencontre du CÉ, une discussion entre la direction et des parents médecins en santé publique avait été suggérée afin de rendre les directives de l'école envers les parents d'élèves atteints et contacts plus claires. Aucune communication n'a été notée. Toutefois, les consignes étant plus claires à ce jour, la discussion sera relancée seulement si nécessaire.

## **5. Parole au public**

Aucun public n'est présent à la rencontre.

### ***Approbation***

---

#### **6. Grille-matière**

La grille matière pour l'année scolaire 2022-2023 est présentée par Mme Raymond. La proposition est la même que les années antérieures et satisfait le CÉ. Son approbation est proposée par Mme Véronique Bérubé et appuyée par Mme Isabelle Moreau.

#### **7. Sorties scolaires**

- Pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle, la sortie de fin d'année a été approuvée par > 80% des parents avec un coût d'environ 30\$. Mme Véronique nous expose l'idée de sortie de fin d'année pour le 2<sup>e</sup> cycle, soit aller au Zoo de Granby pour voir l'envers du décor (fonctionnement du zoo, comment les animaux sont nourris, etc...).
- Pour les élèves du préscolaire, la sortie de fin d'année avait été approuvée par la majorité des parents avec un coût de 25\$. Mmes Raymond et Fréchette nous exposent la sortie prévue qui est de visiter la Bergerie en herbe.
- Pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, Mme Cynthia Grégoire explique que la sortie a été approuvée par la majorité des parents, mais que celle-ci est en organisation. La possibilité de visiter la Bergerie en herbe est soulevée, puisqu'il semblait y avoir des disponibilités et que les enfants ne l'ont pas fait dans les années passées. La sortie devra être approuvée à la prochaine rencontre du CÉ.
- La sortie du 3<sup>e</sup> cycle avait déjà été approuvée à la rencontre précédente.

Les sorties scolaires des niveaux préscolaires et 2<sup>e</sup> cycle sont approuvées par M. David Maurice et secondées par Mme Cynthia Grégoire.

### ***Adoption***

---

Aucun point

### ***Consultation***

---

#### **8. Sondage aux élèves**

Conformément à l'article 89.2 de la LIP, il est proposé par Mme Caroline Dubois de faire la consultation des élèves en lien avec des idées d'activités à promouvoir afin d'optimiser le budget du projet « bouger à l'école ». Cette année, l'école a investi dans les corridors actifs, les tapis fous et la formation « bouge ta chaise ».

Afin d'investir le budget de la prochaine année dans des activités qui plairaient aux élèves, il est proposé de les consulter en deux étapes. La première étape sera que chaque enseignant sonde les élèves de sa classe avec une discussion ouverte de type « focus group » à propos des questions suivantes :

- Comment aimerais-tu bouger à l'école?
  - o En pause active? En récréation? Au SDG? Et en particulier l'hiver?
- Quels nouveaux jeux aimerais-tu voir dessiner dans la cour?

À la prochaine rencontre du CÉ, les professeurs pourront soumettre les résultats de leur sondage aux membres du conseil d'établissement. Ceux-ci colligeront les données afin de ressortir les idées les plus réalistes et réalisables afin de proposer, comme deuxième étape, un sondage à tous élèves de l'école qui sera réalisé l'automne prochain. Ce sondage visera à valider les idées ressorties des « focus group » et de trouver le projet final dans lequel l'école investira.

## ***Information***

---

### **9. Informations & Correspondances :**

#### **9.1 Direction**

##### 9.1.1 Personnel de l'école

- Mme Mélissa Raymond nous informe que Mme Kelly Rose O'Malley, enseignante d'anglais, est absente pour une durée indéterminée. Elle sera remplacée par Mme Anne Juan Gomez, déjà suppléante à l'école.

*Mme Raïche doit quitter la rencontre et le procès-verbal est poursuivi par Mme Isabelle Moreau.*

- Mme Mélissa Raymond nous informe qu'à propos du secrétariat, la personne qui remplaçait Mme Lyne Boissé n'est pas restée (elle a quitté pour le cégep). En ce moment, c'est Mme Joannie Gagné qui la remplace et le poste sera affiché/pourvu en juillet.

##### 9.1.2 Organisation scolaire

Mme Mélissa Raymond nous rappelle qu'on présentait habituellement les chiffres pour l'organisation scolaire de l'année à venir. Maintenant, on ne peut pas parler de l'organisation scolaire avant le 12 mai (pour des raisons syndicales). Mme Raymond nous indique quand même qu'il y a 212 inscriptions. Il y aura de possibles transferts administratifs dans 2 niveaux. Rien n'est confirmé pour le moment puisque les rencontres avec l'organisation scolaire des écoles du quartier n'ont pas encore eu lieu. Les changements potentiels seraient en maternelle et en 6<sup>e</sup> année.

### 9.1.3 Résultats 1<sup>re</sup> étape

Mme Mélissa Raymond nous présente, via un outil du Centre de service, les résultats scolaires du premier bulletin pour notre école.

- *Anglais :*  
114 élèves ont obtenu entre 71-100%, 13 entre 60-65%, 5 sont en situation d'échec
- *Français :*  
172 élèves entre 71-100%, 38 entre 66-70%, 13 en difficultés
- *Mathématiques :*  
174 élèves entre 71-100%, 9 entre 66-70%, 9 entre 60-65%, 21 en bas de 65%, 3 en situation d'échec

Elle nous précise aussi qu'il y aura des examens :

- du ministère en 4<sup>e</sup> année (français) et en 6<sup>e</sup> année (français et mathématiques); du centre de service en 2<sup>e</sup> année (français et mathématiques) et en 4<sup>e</sup> année (mathématiques).

### 9.1.4 Autres informations

- Mme Cynthia Grégoire explique qu'elle est allée valider l'examen du CSSRS de français pour les élèves de 2<sup>e</sup> année afin de vérifier si les questions vérifient bien les savoirs prioritaires. Cet exercice est réalisé pour l'ensemble des examens du CSSRS (les compétences essentielles à acquérir ont été ciblées étant donné le contexte pandémique). L'installation du corridor actif aura lieu la semaine prochaine et une 2<sup>e</sup> communication sera transmise bientôt aux parents.
- Le courrier du mercredi va reprendre cette semaine. Mme Mélissa Raymond fera un suivi budgétaire et nous le présentera au prochain CE.

## 9.2 Service de garde

- Mme Émilie Robert nous rappelle qu'habituellement, on présente les règles du Service de Garde. Des modifications aux règles actuelles sont prévues et une nouvelle version des règles sera transmise au SDG et quand Mme Émilie Robert en saura davantage (semaine prochaine), elle pourra transmettre l'information aux parents.
- Semaine de relâche : l'utilisation du service de garde pendant la semaine de relâche n'a jamais été très populaire. Dans les dernières années, il n'y avait seulement que 1-2 inscriptions. Mme Émilie Robert propose que le SDG demeure fermé pendant la semaine de relâche.

- Journée pédagogique de la rentrée scolaire : Mme Émilie Robert propose que le SDG ouvre seulement à la deuxième journée pédagogique en début d'année.

La fermeture du SDG lors de la semaine de relâche et la 1<sup>re</sup> journée pédagogique à la rentrée scolaire sont approuvées par les membres du CÉ.

- Micro-onde : Mme Émilie Robert aimerait profiter des changements imposés par le contexte Covid pour conserver les thermos et qu'on ne remette pas les micro-ondes en fonction. Les membres du CE sont d'accord.
- Les bulles-classes abolies, le travail de l'équipe du SDG est facilité et le retour du beau temps aide au moral des troupes.
- Création d'une ligue de ballon chasseur : très populaire.

### **9.3 Présidente du Conseil d'établissement**

Pas de point amené pour discussion.

### **9.4 Représentant de l'OPP**

#### **9.4.1 Planification des activités 2021-2022**

La séance de photographie scolaire est prévue le 28 septembre 2022 avec Juley Fortier.

### **9.5 Représentant de la Fondation**

#### **9.5.1 Planification des activités 2021-2022**

Aucun point n'est amené pour discussion. La vente des produits de l'érable a eu lieu récemment, mais nous n'avons aucune information à ce sujet.

### **9.6 Représentant du Comité de parents**

- M. David Maurice mentionne qu'il y a eu une rencontre du Comité de parents le 16 mars dernier. Il n'a pas pu assister. Il y aurait eu, lors de cette rencontre, approbation du calendrier scolaire. Il aurait aussi été question du changement d'heure, mais aucun changement n'a été apporté.
- Nouvelle direction du CSSRS. Les membres du Comité de parents vont rencontrer Monsieur Racette qui est le nouveau directeur.

- La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 13 avril 2022.

## **10. Varia**

- 10.1** Question de Mme Stéphany Martin à Mme Mélissa Raymond. Elle désire savoir quelle est l'orientation pour le remplacement du congé de M. Scallon. Mme Raymond indique qu'elle pense conserver son intérim jusqu'à la fin de l'année (M. Scallon doit revoir son médecin en mai). Le CSSRS pourrait ouvrir le poste cet été ou conserver l'intérim, selon les décisions et le congé de M. Scallon.

## **11. Levée de l'assemblée**

Il est proposé à l'unanimité de lever l'assemblée à 20 h 06.