



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Marie-Reine**

N° de la résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-  
SHERBROOKE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 22 février  
à 18 h 45 par vidéoconférence.**

**ÉTAIENT PRÉSENTS (VIDÉOCONFÉRENCE)**

Marie-Pier Villeneuve, enseignante  
Andrée Albert, enseignante  
Annie Bégin, service de garde (vidéoconférence)  
Francis Labbé, parent (vidéoconférence)  
Patricia Dionne, présidente  
Vicky Grenier, parent  
Gyorfi, Zsombor, parent  
Luciano Martin Ayala Valani, membre de la communauté  
Noorullah Noory, membre de la communauté  
Linda Pagé, directrice  
Catherine L. Cliche, service de garde  
Christian Audet, parent

**ÉTAIT ABSENT**

Carmen Gagné, membre de la communauté

**1. MOT DE BIENVENUE À TOUS LES MEMBRES ;**  
Madame Linda Pagé souhaite la bienvenue à tous les membres.

**2. QUORUM À VÉRIFIER ;**  
Il y a quorum.

CÉ # 21-22-107

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**  
Il est proposé par Patricia Dionne et appuyé par Zsombor Gyorfi.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CÉ # 21-22-108

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JANVIER 2022 ;**  
Il est proposé par Christian Audet et appuyé par Vicky Grenier.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal**  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**de l'école Marie-Reine**

*N° de la résolution  
ou annotation*

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL;**

Il y aura un message envoyé aux parents concernant les résultats en musique/anglais pour le 1<sup>er</sup> bulletin puisque plusieurs parents n'ont pas pris connaissance des résultats de leurs enfants. La première communication sera déposée durant le mois de mars et les parents seront informés.

Questionnement (allergie alimentaire)

Une discussion avec des parents d'autres écoles du CSSRS illustre la possibilité de mettre en place un retour encadré des aliments contenant des arachides dans l'école. Une école en a fait le test et le résultat semble positif.

Il n'y a pas beaucoup de personnes allergiques à l'école (élèves et adultes).

Les membres du personnel seront consultés pour voir la capacité à mettre ce projet-pilote en place. S'ils sont en accord, un sondage sera envoyé aux parents pour les consulter à leur tour. L'objectif serait de proposer cette avenue dès la rentrée 2022-2023.

**6. RAPPORT DE LA FONDATION;**

La campagne de financement : vente de plantes et de fleurs rapporte environ 600\$ en profit.

La distribution des fleurs se fera au début du mois de mai à l'école. HAMSTER a remis un chèque d'environ 400\$ en lien avec les achats d'effectifs scolaires du début d'année.

**7. COVID-19 ET ÉCOLE VIRTUELLE;**

Quelques cas seulement sont en retraits à la maison. Maude Turgeon, enseignante contacte l'élève et les parents pour faire le suivi des travaux faits à la maison.

**8. PROJETS AGRANDISSEMENT DE L'ÉCOLE ET  
EMBELLISSEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE;**

Linda présente l'avancement du projet suite aux rencontres tenues depuis le 3 février. L'équipe d'ingénieur doit venir prendre des observations et mesures pendant la semaine de relâche.

**9. PAROLE AU PUBLIC;**

Aucune



**Procès-verbal**  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**de l'école Marie-Reine**

*N° de la résolution  
ou annotation*

**10. COURRIER DE LA PRÉSIDENTE;**

Aucun

**11. POINT D'INFORMATION DE LA DIRECTION;**

**Semaine de la Persévérance;**

Semaine de la Persévérance; elle a eu lieu du 14 au 18 février.

**Journée blanche;**

Journée blanche; La journée est prévue pour le vendredi 25 février.

**EHDAA;**

EHDAA; L'équipe pédagogique et les enseignants s'assurent d'offrir un service adapté aux besoins des élèves vulnérables dans le but de réduire le plus possible l'écart entre la situation actuelle et la situation souhaitée.

**Enseignement à distance;**

Enseignement à distance; Une dizaine d'élèves sont en suivi présentement.

**PALVI**

PALVI : Le vidéo a été présenté au C.É. Un suivi sera fait l'an prochain pour analyser la situation.

**12. BUDGET DE L'ÉCOLE;**

Linda nous présente le budget des mesures en date d'aujourd'hui.

**13. SERVICE DE GARDE;**

La thématique choisie est : Le temps des sucres

Plusieurs activités en lien avec les cabanes à sucre sont prévues.

**14. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS DU  
CSSRS;**

Les détecteurs de CO2 ne sont pas calibrés, un soutien technique est à venir.

Le mode de financement FundScript.com a été présenté.

**Plan de formation des membres**

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 4 min

Fiche 6 - [Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#)



**Procès-verbal**  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**de l'école Marie-Reine**

N° de la résolution  
ou annotation

Fiche 7 - [Les règles de conduite et les mesures de sécurité \(PDF 199 Ko\)](#)

**Frais scolaires 6 min**

Fiche 8 - [Gratuité scolaire et contributions financières](#)

**15. CONSULTATION : ENSEIGNEMENT À DISTANCE**

Une consultation sera faite le mercredi 9 mars prochain afin de préparer un sondage aux élèves. Les questions auront comme thème l'enseignement à distance.

**16. APPROUVER LES ACTIVITÉS ET SORTIES CULTURELLES, ÉDUCATIVES ET SPORTIVES;**

Aucune sortie présentée.

**17. INFORMATIONS DES COMITÉS;**

**Comités / activités de l'école**

Club des petits déjeuners, tout fonctionne bien.

Passage primaire secondaire; ateliers sur le thème de l'estime de soi.

**18. Comité de citoyens**

Martin Bessette est le nouvel agent de développement communautaire pour le quartier « Actions Marie-Reine ».

**19. AUTRES SUJETS;**

Aucun

**20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La levée de l'assemblée à 21 h

CÉ # 21-22-109

\_\_\_\_\_  
Patricia Dionne  
Présidente du CÉ

\_\_\_\_\_  
Linda Pagé  
Directrice

**Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.**