



## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Mardi **17 mai 2022** à **18 h 30**

(par Teams)

### Procès-verbal

#### **1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

#### **2. Nominations :**

##### **2.1 Secrétaire de rencontre**

Madame Jessica Durocher se porte volontaire pour être secrétaire de rencontre.

#### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Geneviève Bergeron propose l'adoption de l'ordre du jour et celle-ci est appuyée par madame Jessica Durocher.

#### **4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal du 12 avril 2022**

Madame Lynn Rousseau propose l'adoption du procès-verbal avec le suivi ci-dessous apporté, adoption est appuyée par madame Geneviève Bergeron :

- 2<sup>e</sup> jour consécutif sans cas COVID-19, aucune absence liée au virus depuis le retour en janvier.

#### **5. Parole au public**

Il n'y a pas de public.

### ***Approbation***

---

#### **6. Listes de fournitures scolaires**

Corrections des coquilles dans les listes de fournitures scolaires et uniformisation des termes utilisés pour l'ensemble des niveaux. Aussi, 9 membres du CE ont voté pour qu'un seul cahier d'exercices soit acheté par les parents pour chacun des élèves, soit celui en mathématique.

Aussi, l'exercice de comptabilisation du nombre de photocopies faites par degré a eu lieu tout au long de la dernière année scolaire afin de valider que le montant des frais chargés aux parents pour les photocopies était le plus près du coût réel.

Un vote a eu lieu afin de déterminer les frais chargés aux parents pour les photocopies pour la prochaine année. 11 votes en faveur de facturer selon la méthode des coûts fixes, soit de 20\$ pour les enfants du préscolaire et de 28\$ pour les enfants du primaire.

Madame Lynn Rousseau propose l'adoption du coût fixe pour les frais de copies des cahiers maison. La proposition est appuyée par madame Julie Lavoie.

### ***Adoption***

---

Aucun point

### ***Consultation***

---

#### **7. Consultation des élèves / résultats**

Le sondage a été complété par 103 élèves, nous avons reçu plusieurs commentaires de la part des élèves. Ces informations seront utilisées par l'équipe afin de choisir les prochains défis mensuels, les activités parascolaires pouvant être offertes, ainsi que modifier, dans la mesure du possible, le nouveau Code de vie.

#### **8. Service de Traiteur**

##### **8.1 Présentation de l'offre alimentaire par Mme Christine Côté**

Nouveauté : site web avec photos, deux formats de repas (petits mangeurs avec une assiette de 7 pouces à 5,75\$ / et grands mangeurs avec une assiette de 9 pouces à 6,50\$, incluant une entrée.)

Rappel : l'option végétarienne est toujours disponible et la carte fidélité aussi.

##### **8.2 Prochaines étapes pour la sélection finale du traiteur**

Signature du contrat pour un an incluant les modalités spécifiées ci-dessus.

#### **9. ENTENTE avec Mégaburo**

Poursuite de l'entente déjà existante, laquelle précise une remise de 10% des achats faits par les parents de notre école chez Mégaburo à la fondation.

#### **10. Allocation « Aide aux parents » (2 674\$) vs Ergothérapie**

Puisque le montant alloué n'a pas été utilisé lors de l'organisation des ateliers d'ergothérapie, lesquels étaient gratuits, ce premier pourrait servir à l'achat de mobilier flexible ou de manipulation pour nos 26 locaux (22 classes, 2 locaux d'orthopédagogie et 2 locaux d'anglais), soit 102\$ par local.

### ***Information***

---

#### **11. Informations & Correspondances :**

##### **11.1 Direction ;**

- Organisation scolaire  
516 inscriptions reçues pour l'année prochaine à ce jour.

Possibilité d'ouvrir une classe multiniveaux en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année afin d'éviter les déplacements d'élèves, mais cette décision sera prise soit à la fin juin ou au début de mois d'août.

- Poste de direction 22-23  
Ce point sera reporté à la rencontre de juin.

### **11.2 Service de garde**

Rencontre des parents des futurs élèves de maternelle vient tout juste d'avoir lieu, soit le 16 mai.

### **11.3 Président du Conseil d'établissement**

Aucune correspondance reçue par le président.

### **11.4 Représentant de la fondation;**

La 2<sup>e</sup> activité de financement : Le marché printanier et les cartes-cadeaux ont permis plus de 20 000 \$ de vente en cartes cadeaux et environ 750 plants de légumes/fruits et fines herbes vendus lors de la journée du marché printanier.

### **11.5 Représentant du Comité de parent;**

M. Poulin nous partage les informations recueillies lors de la rencontre du Comité de parents du 11 mai dernier :

- Mme Corriveau, directrice des Ressources matérielles, a présenté les projets d'embellissement des cours d'écoles, ainsi que des informations relatives au développement durable (avec notamment un projet-pilote pour le compost);
- M. Racette, nouveau DG au CSSRS, a parlé de diversité et d'inclusion;
- M. Landry, directeur des Communications au CSSRS a présenté les enjeux des nouveaux tarifs pour les services de garde et services des dîneurs.

## **12. Varia;**

### **12.1 Dernière rencontre du CE / 21 juin;**

La formule souper à l'école avant la rencontre est retenue par l'ensemble des membres et la direction se propose pour l'organiser. La rencontre pourra alors débiter un peu plus tôt.

## **Levée de l'assemblée**

Madame Lynn Rousseau propose de lever l'assemblée à 21 h 30, proposition appuyée par madame Geneviève Bergeron.