



Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Pie-X-de l'Assomption

N° de la résolution ou annotation	
	PROVINCE DE QUÉBEC
	CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE
	ÉCOLE PIE-X-DE L'ASSOMPTION
	Procès-verbal de la première séance du Conseil d'établissement tenue le lundi 1 <sup>er</sup> mai 2023 à 19 h, à l'école Pie-X de L'Assomption-pavillon Pie-X
	<b>Mot de bienvenue</b>
	<b>1 PROCÉDURES STATUTAIRES</b>
	<b>1.1 PRISE DES PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM</b>  Kim Pouliot, parent Mathieu Demers, parent Alexandra Morency, parent Éric Faucher, parent Karolyne Laporte, parent Amélie Dubé, éducatrice au service de garde Lyne Dumas, orthopédagogue Mélanie Blouin, enseignante Jessica Charland et Bibiche Mavunda Mujinga, techniciennes service de garde  PARTICIPAIENT ÉGALEMENT Stéphanie Veilleux, directrice Julie Gallant, directrice adjointe  ÉTAIT ABSENTE Annie-Claude Daigle, parent
CÉ #21-22-01	<b>1.2 NOMINATION D'UN (E) SECRÉTAIRE (ART. 69)</b> Karolyne Laporte se propose pour être secrétaire de l'assemblée. Proposé par : Amélie Dubé Appuyé par : Éric Faucher  Approuvé à l'unanimité
CÉ #21-22-02	<b>1.3 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>

	<p>L'ordre du jour du conseil d'établissement est approuvé.  Proposé par : Kim Pouliot  Appuyé par : Mathieu Demers</p>
CÉ #21-22-03	<p><b>1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 mars 2023</b>  Le procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement du 27 mars 2023 est</p> <p>Proposé par : Mathieu Demers  Appuyé par : Amélie Dubé</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p><b>1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 27 mars 2023</b>  - Bonbons Kandju : les règles pour l'alimentation à l'école restent les mêmes pour les campagnes de financement, cette compagnie ne peut donc pas être retenue.</p>
	<p><b>1.6 PAROLE DU PUBLIC</b>  Aucun public</p>
	<p><b>2 POUR ADOPTION</b></p>
	<p><b>2.1 Règles de fonctionnement du service de garde</b>  Jessica Charland présente les grandes lignes des règles de fonctionnement du SDG pour l'année 2023-2024. Les membres du conseil d'établissement en avaient préalablement fait la lecture.</p> <p>Point 3 : le programme d'activité sera rediscuté à une rencontre ultérieure. La direction vérifiera l'information à ce sujet.</p> <p>Point 7 : Il y a un changement de tarif par journée : il passera de 8,55\$ à 8,95\$ (montant proposé par le centre de service/le MEQ).</p> <p>Point 8 : quels sont les délais d'annulation prévus? Mme Charland confirme qu'il s'agit de 5 jours pour les journées pédagogiques. On demande que cela soit ajouté aux règles de fonctionnement.</p> <p>La version modifiée est :  Proposée par : Mathieu Demers  Appuyée par : Éric Faucher</p>
	<p><b>3 POUR APPROBATION</b></p>
	<p><b>3.1 Sorties éducatives (art 87)</b>  Mme Veilleux présente les ajouts. Plusieurs sorties de fin d'année sont dans les environs ce qui limite les coûts. L'autobus fait augmenter les frais des sorties.</p> <p>Proposé par : Amélie Dubé  Appuyé par : Kim Pouliot</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p> <p>Mme Morency propose de se questionner sur un probable coût plafond pour les sorties de fin d'année (frais demandés aux parents). M. Demers propose de faire un sondage aux parents</p>

	<p>pourrait être fait l’an prochain pour connaître leur avis à ce sujet. Différentes pistes de solutions sont également envisagées. Mme Morency ajoute que l’on pourrait demander à la fondation de collaborer et prévoir une plus grande contribution pour pallier l’inflation des coûts des sorties. Une activité de financement pourrait-elle également être envisagée, ou une « ristourne » aux meilleurs vendeurs des campagnes de la fondation?</p> <p>La direction vérifiera le taux de réponses positives pour les sorties et les motifs de refus avec les enseignants. La situation sera documentée et rediscutée à la prochaine rencontre.</p>
	<p><b>4 POUR APPROBATION</b></p>
	<p>4.1 Sondage aux élèves 118 réponses ont été reçues. La direction présente les résultats du sondage au sujet des activités à l’école. Les réponses seront également transmises aux membres du personnel concernés.</p> <p>4.2 Consultation projet éducatif Des rencontres du comité concernés ont eu lieu (constats, enjeux, etc...). Les parents du CÉ recevront un sondage à compléter pour se positionner et partager leur opinion.</p> <p>Les constats et enjeux seront présentés aux membres du CÉ en juin.</p>
	<p><b>5 POUR INFORMATION</b></p>
	<p>5.1 Capsule de formations Mme Morency fait un retour au sujet de la capsule concernant le SDG (fiche à lire).</p>
	<p><b>6 AFFAIRES NOUVELLES</b></p>
	<p>6.1 NOUVELLES DE L’ÉCOLE</p>
	<p>6.2 NOUVELLES DU SERVICE DE GARDE</p>
	<p>6.3 NOUVELLES DE LA PRÉSIDENTE</p>
	<p>6.4 NOUVELLES DU COMITÉ DE PARENTS</p>
	<p>6.5 NOUVELLES DE LA FONDATION La fondation présentera le bilan à la prochaine rencontre du CÉ.</p>
	<p>6.6 NOUVELLES DE LA COMMUNAUTÉ</p>
	<p><b>7 CORRESPONDANCE</b></p>
	<p><b>8 VARIA</b></p>
	<p>Mme Dubé, dans le cadre de son AEC, a découvert un outil inclusif intéressant qui pourrait être présent sur la cour d’école. Il s’agit d’un tableau de pictogrammes pour venir en aide aux élèves à s’exprimer, entrer en communication et développer leurs habiletés sociales.</p>

	Il serait intéressant de voir ce qui se fait dans d'autres écoles du centre de service.	
	<b>9 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b> La rencontre est levée à 20h08.  La prochaine rencontre aura lieu le 5 juin 2023.	
	<b>Alexandra Morency</b> Présidente du Conseil d'établissement	<b>Stéphanie Veilleux</b> Directrice