



Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Pie-X-de l'Assomption

N° de la résolution ou annotation	
	PROVINCE DE QUÉBEC
	CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE
	ÉCOLE PIE-X-DE L'ASSOMPTION
	Procès-verbal de la première séance du Conseil d'établissement tenue le lundi 20 février 2023 à 19 h, à l'école Pie-X de L'Assomption-pavillon Pie-X
	<b>Mot de bienvenue</b>
	<b>1 PROCÉDURES STATUTAIRES</b>
	<b>1.1 PRISE DES PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM</b> Annie-Claude Daigle, parent Kim Pouliot, parent Mathieu Demers, parent Alexandra Morency, parent Éric Faucher, parent Karolyne Laporte, parent Amélie Dubé, éducatrice au service de garde Lyne Dumas, orthopédagogue Mélanie Blouin, enseignante (arrivée à 19h15)  ÉTAIT ABSENTE Josée Blanchette, technicienne service de garde  PARTICIPAIENT ÉGALEMENT Stéphanie Veilleux, directrice Marie-Pierre Caron, membre de la fondation
CÉ #21-22-01	<b>1.2 NOMINATION D'UN (E) SECRÉTAIRE (ART. 69)</b> Karolyne Laporte se propose pour être secrétaire de l'assemblée.  Approuvé à l'unanimité
CÉ #21-22-02	<b>1.3 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b> - Après un ajout d'un point au varia concernant la facturation au service de garde, l'ordre du jour du conseil d'établissement est : Proposé par : Kim Pouliot Appuyée par : Mathieu Demers
CÉ #21-22-03	<b>1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 janvier 2023</b> Le procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement du 23 janvier 2023 est

	<p>Proposé par : Amélie Dubé Appuyée par : Mathieu Demers</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>
	<p><b>1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 23 janvier 2023</b> Aucun suivi au procès-verbal Proposé par: Appuyée par :</p>
	<p><b>2 POUR ADOPTION</b></p>
	<p><b>2.1 BUDGET AIDE AUX PARENTS de 2657\$</b></p> <p>Une commande de livres sera refaite pour l'entrée au préscolaire. Mme Veilleux propose d'utiliser les montants restants pour faire l'achat des fournitures scolaires pour les élèves en besoin.</p> <p>Proposé par: Kim Pouliot Appuyée par : Eric Faucher</p>
	<p><b>3 POUR APPROBATION</b></p>
	<p><b>3.1 SORTIES ÉDUCATIVES (art 87)</b></p> <p>2 groupes de 4<sup>e</sup> année iront Sapajou Cégep le 12 avril prochain.</p> <p>Proposé par: Amélie Dubé Appuyée par : Mathieu Demers</p>
	<p><b>4 POUR CONSULTATION</b></p>
	<p><b>4.1 CONSULTATION DES ÉLÈVES</b></p> <p>L'équipe de secrétaires de l'école prépareront le sondage après la semaine de relâche, il pourra donc être acheminé aux parents à la fin mars/début avril. Un délai de 2 semaines sera donné, avec un rappel après une semaine.</p>
	<p><b>5 POUR INFORMATION</b></p>
	<p><b>5.1 SUIVI CIRCULATION PRÈS DE L'ÉCOLE</b></p> <p>La rencontre avec M. Thériault du CS et Mme Veilleux directrice, ainsi que Mme Dauphinais et la Ville a eu lieu. Les besoins ont bien été entendues et l'analyse par l'équipe de la ville est en cours. Il y aura possiblement un nouveau passage piéton pour traverser la rue du souvenir et un arrêt d'obligatoire au coin des rues St-Michèle et de la Bruère. Un stationnement d'autobus sera également ajouté.</p> <p>À noter que les plaintes adressées au service de police n'étaient pas dirigées vers la bonne personne, et donc Mme Veilleux partagera le lien exact pour s'exprimer à ce sujet.</p>

	<p><b>5.2 SUIVI SERVICE DES DÎNEURS</b></p> <p>Mme Veilleux et d'autres intervenants sont allés observer des périodes de dîner. Ils en sont tous venus aux mêmes conclusions : les enfants sont heureux. Ils doivent arrivés avec leurs vêtements d'hiver pour éviter la circulation, mais ne doivent pas obligatoirement les porter en mangeant. Ils sont interrompus pour aller aux toilettes, mais ce n'est jamais une obligation. La plupart des élèves termine leur repas en entier après 15 minutes. Au total, il y a en moyenne 4 élèves sur 180 qui ne terminent pas leur repas dans les temps. Les interventions sont faites avec humour. C'est bien rodé.</p> <p>Mme Morency a fait un suivi aux parents qui avaient communiqué avec elle, et elle les a réinvités à participer à une rencontre du conseil d'établissement pour s'exprimer lors du droit de parole du public.</p>
	<p><b>5.3 SUIVI CAMPAGNES DE FINANCEMENT DE LA FONDATION</b></p> <p>Via Teams, Mme Marie-Pierre Caron présente un bilan des activités de la fondation depuis le début de l'année (document Excel présenté).</p> <p>La première campagne (t-shirts) a généré un profit de 288,77\$, la deuxième (Perfection) 6216,99\$, et celle des étiquettes 329,68\$, pour un total de 6835,44\$. Il restera une autre campagne cette année (produits de l'érable), un objectif de 5000\$ est espéré.</p> <p>L'objectif pour l'année est de 17 000\$ pour contribuer aux activités de l'école, mais la direction mentionne que certaines dépenses seront couvertes par des mesures dédiées.</p> <p>Il y a présentement 108 000\$ dans le compte de la Fondation (dont 58 000\$ non engagé). Il y a 32 840\$ encore à déboursier pour le parc école.</p> <p>Mme Kim Pouliot demande à Mme Caron de vérifier les politiques du CSSRS pour voir s'il serait possible de faire une campagne de financement avec les bonbons Kandju.</p>
	<p><b>5.4 OUVERTURE CLASSE D'ACCUEIL</b></p> <p>Une troisième classe d'accueil sera ouverte au retour de la semaine de relâche au Pavillon Pie-X. Pour le moment il y a 13 élèves dans chacun des 2 groupes ouverts avant Noël. Le ratio est de 17 élèves par classe</p>
	<p><b>6 AFFAIRES NOUVELLES</b></p>
	<p><b>6.1 NOUVELLES DE L'ÉCOLE</b></p>
	<p><b>6.2 NOUVELLES DU SERVICE DE GARDE</b></p> <p>Bibiche et Jessica se partagent le rôle de technicienne.</p>
	<p><b>6.3 NOUVELLES DE LA PRÉSIDENTCE</b></p> <p>Les présidents des conseils d'établissement du CS ont été conviés à une rencontre avec le directeur général. 3 points ont été discutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- La formation obligatoire des membres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- De nouvelles capsules sont disponibles (à intégrer à de prochaines rencontres).</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- Des rappels en lien avec les formations sont souhaitables quand le sujet est à propos (ex : grille-matière).</p> <p>2- Nouveau processus implanté : Il y aura consultation du conseil d'établissement concernant la candidature des directions d'établissement. Le profil de compétence des gestionnaires sera présenté à la prochaine rencontre et un formulaire devra être complété annuellement (avant avril). Le but de ce formulaire est de faire ressortir les qualités recherchées chez la direction en lien avec le type de milieu scolaire.</p> <p>3- Il y aura un appel de candidature pour le conseil d'administration du CS (parents et enseignants). Les parents qui siègent au CA sont issus de 5 districts qui couvrent le territoire.</p>
	<p><b>6.4 NOUVELLES DU COMITÉ DE PARENTS</b></p> <p>La dernière rencontre a été annulée. Mathieu Demers demande l'autorisation de la directrice de partager à tous les parents un courriel concernant des formations offertes à suivre.</p>
	<p><b>6.5 NOUVELLES DE LA FONDATION</b></p> <p>Voir point d'information 5.3</p>
	<p><b>6.6 NOUVELLES DE LA COMMUNAUTÉ</b></p>
	<p><b>7 CORRESPONDANCE</b></p>
	<p><b>8 VARIA</b></p> <p>- États de compte du SDG : Le 30 janvier, les parents utilisateurs ont reçu un état de compte inhabituel où les montants étaient plus élevés compte tenu du nombre de journées facturées. Mme Pouliot demande s'il serait possible d'aviser les parents à l'avance afin qu'ils puissent budgéter en conséquence. La direction explique que des ajustements ont été apportés dans les dernières semaines et que tout devrait revenir dans l'ordre au prochain état de compte.</p>
	<p><b>9 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b></p> <p>La rencontre est levée à 20h25.</p> <p>La prochaine rencontre aura lieu le lundi 27 mars 2023.</p>
	<p><b>Alexandra Morency</b> Présidente du conseil d'établissement</p> <p><b>Stéphanie Veilleux</b> Directrice</p>