



Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'École Pie-X-de l'Assomption

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   |   |
| N° de la résolution ou annotation |   |
|                                   | PROVINCE DE QUÉBEC  |
|                                   | CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-SHERBROOKE  |
|                                   | ÉCOLE PIE-X-DE L'ASSOMPTION   |
|                                   | Procès-verbal de la première séance du Conseil d'établissement tenue le lundi 5 juin 2023 à 19 h, à l'école Pie-X de L'Assomption-pavillon Pie-X  |
|                                   | <b>1 Mot de bienvenue</b>   |
|                                   | <b>PROCÉDURES STATUTAIRES</b>   |
|                                   | <b>1.1 PRISE DES PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM</b><br>Annie-Claude Daigle, parent<br>Kim Pouliot, parent<br>Mathieu Demers, parent<br>Alexandra Morency, parent<br>Éric Faucher, parent<br>Karolyne Laporte, parent (absente)<br>Amélie Dubé, éducatrice au service de garde (absente)<br>Lyne Dumas, orthopédagogue<br>Mélanie Blouin, enseignante<br>Josée Blanchette, technicienne service de garde (absente)<br><br>PARTICIPAIENT ÉGALEMENT<br>Stéphanie Veilleux, directrice<br>Julie Gallant, directrice adjointe |
| CÉ #21-22-01                      | <b>1.2 NOMINATION D'UN (E) SECRÉTAIRE (ART. 69)</b><br>Julie Gallant se propose pour être secrétaire de l'assemblée<br>Proposé par : Kim Pouliot<br>Appuyée par : Annie-Claude Daigle<br><br>Approuvé à l'unanimité   |
| CÉ #21-22-02                      | <b>1.3 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b><br><br>L'ordre du jour du conseil d'établissement est<br>Proposé par : Mathieu Demers<br>Appuyée par : Kim Pouliot   |

|              |  |
|--------------|--|
| CÉ #21-22-03 | <p><b>1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU premier mai 2023</b><br/> Le procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement du 1<sup>er</sup> mai 2023 est</p> <p>Proposé par : Kim Pouliot<br/> Appuyée par : Mélanie Blouin</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité</p>  |
|              | <p><b>1.5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 1<sup>er</sup> mai 2023</b><br/> Aucun suivi au procès-verbal<br/> Proposé par: Mathieu Demers<br/> Appuyée par : Annie-Claude Daigle</p>  |
|              | <p><b>1.6 PAROLE DU PUBLIC</b><br/> Aucun public</p>   |
|              | <p><b>2 POUR ADOPTION</b></p>  |
|              | <p><b>2.1 Dépliant du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (PALVI)</b><br/> Proposé : Éric Faucher<br/> Appuyé : Annie-Claude</p> <p><b>2.2 Rapport annuel du conseil d'établissement</b><br/> Nouveau canevas annuel obligatoire du CS.<br/> La date du début des différents mandats figure à la page de la liste des membres du comité, on y présente également les diverses activités du CÉ au courant de l'année.<br/> Alexandra propose d'adapter le document en fonction de la réalité au primaire. Nous verrons l'an prochain s'il y a des ajustements à apporter. Document adopté par les membres sans modification.<br/> Proposé : Annie-Claude<br/> Appuyé : Kim Pouliot</p>   |
|              | <p><b>3 POUR APPROBATION</b></p>   |
|              | <p><b>3.1 Sorties éducatives (art 87);</b><br/> Présentation des dernières activités en fin d'année<br/> Présentation des sorties pour les cours hors école (près de l'école) (2023-2024)<br/> Proposé : Éric Faucher<br/> Appuyé : Mathieu Demers</p> <p><b>3.2 Listes du matériel scolaire</b><br/> Alexandra présente des suggestions pour uniformiser les listes de fournitures scolaires (même vocabulaire) et utiliser le même ordre dans le matériel d'un niveau à l'autre.<br/> Certains ajustements plus précis selon le niveau sont également proposés. La direction fera le suivi avec les enseignants concernés. Certains ajustements pourraient être amenés dès cette année.</p> <p>Listes du matériel scolaire approuvées par: Éric et Annie-Claude<br/> Recommandations approuvées par: Kim et Mélanie</p> <p><b>3.3 Ajustements au code de vie</b><br/> Présentation du code de vie qui sera utilisé pour l'agenda du 3<sup>e</sup> cycle. Seulement quelques légères modifications seront apportées cette année.<br/> Proposé : Kim Pouliot<br/> Appuyé : Éric Faucher</p> <p><b>3.4 Calendrier scolaire</b><br/> Rentrée administrative : 17 août 2023</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rencontre maternelles : 24 août 2023<br/> Rencontre 1<sup>er</sup> cycle + AGA : 7 septembre 2023<br/> Rencontre 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle : 13 septembre (2 blocs) 2023<br/> 1<sup>re</sup> communication : 13 octobre 2023<br/> 1<sup>er</sup> bulletin : au plus tard 20 novembre 2023<br/> 2<sup>e</sup> bulletin : au plus tard 15 mars 2024<br/> 3<sup>e</sup> bulletin : 21 juin 2024</p> <p>Proposé : Kim Pouliot<br/> Appuyé : Éric Faucher</p> <p><b>3.5 Grille-Matières</b><br/> CCQ ou ECR n'est pas encore définitif. Les enseignants attendent plus d'informations avant de se prononcer. Au besoin, la grille-matières sera représentée en début d'année prochaine.<br/> Aucun changement pour l'an prochain au régulier<br/> Ajout des heures pour les 2 classes d'accueil</p> <p>Approuvée : Annie-Claude et Éric Faucher</p>   |
|  | <p><b>4 POUR CONSULTATION</b></p>  |
|  | <p><b>4.1 Consultation projet éducatif</b><br/> Présentation des cibles, résultats, constats et enjeux ressortis par l'équipe école. L'an prochain, nous reprendrons ces mêmes informations pour bâtir le projet éducatif. Il faudra alors établir nos objectifs, moyens et cibles. Le projet éducatif devra être en lien avec le plan stratégique du ministère et le plan d'engagement vers la réussite du CSSRS.</p>   |
|  | <p><b>5. POUR INFORMATION</b></p>  |
|  | <p>5.1 Capsules formation membres du CÉ<br/> Compte tenu du grand nombre d'éléments au CÉ pour cette rencontre aucune présentation (fiches relatives aux sujets traités) transmises par courriel aux membres.</p> <p>5.2 Organisation scolaire 2023-24<br/> 2x classes accueil<br/> 4x maternelles<br/> 3x 1<sup>re</sup> année<br/> 2x 2<sup>e</sup> année<br/> 1x 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup><br/> 3x 3<sup>e</sup> année<br/> 3x 4<sup>e</sup> année<br/> 3x 5<sup>e</sup> année<br/> 3x 6<sup>e</sup> année</p> <p>5.3 Suivi du budget – Retard adoption des budgets des établissements 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les budgets ont été remis plus tard dans l'année et les budgets sont plus difficiles à suivre pour 2022-2023. Le Centre de service a informé les présidents des conseils d'établissement. Nous sommes confiants que la situation sera réglée l'an prochain.</li> </ul> <p>5.4 Projet d'aide à la classe versus tâches des éducateurs en service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2023-2023, le projet d'aide à la classe sera intégré déjà dans les tâches avec les éducatrices du SDG. Ceci ajoute de belles heures pour le personnel du SDG. Les tâches sont bien définies pour</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | que les personnes concernées puissent sélectionner en toute connaissance.  |
|  | <b>6. AFFAIRES NOUVELLES</b>   |
|  | <b>6.1 NOUVELLES DE L'ÉCOLE</b>  |
|  | IMSE : diminution de la cote IMSE cela aura un impact sur le budget (diminution). La direction tente d'avoir plus d'informations à ce sujet.   |
|  | <b>6.2 NOUVELLES DU SERVICE DE GARDE</b><br>La nomination de la nouvelle technicienne en SDG aura lieu le 6 juin 2023.   |
|  | <b>6.3 NOUVELLES DE LA PRÉSIDENTE</b>  |
|  | <b>6.4 NOUVELLES DU COMITÉ DE PARENTS</b><br>Différents sujets ont été abordés lors de la dernière rencontre dont le PALVI, le Projet éducatif (PEVR : juin). La nouvelle vision du CSSRS a également été présentée.   |
|  | <b>6.5 NOUVELLES DE LA FONDATION</b><br>6.5.1 Bilan de l'année 2022-2023<br><u>Présentation du bilan par Marie-Pier Caron</u><br>Campagne de financement : 9907.15\$ (moins que les années passées)<br>Avoir de la Fondation : 61 899,66\$ ainsi que 32500\$ pour payer l'aménagement de la cour d'école.<br><b>Objectifs pour l'an prochain</b> : mettre la fondation à l'avant plan ( <b>visibilité</b> )<br>Remettre dépliant à la rentrée administrative ou aux rencontres de parents<br>Être visible dans tous les info-parents<br>Campagne de financement : promotion par papier, Facebook, courriel<br>Mentionner lorsque la fondation paye, à chaque fois!<br>Promotion de la Fondation par les enseignants et la direction<br><b>Campagnes 2023-2024</b> : Étiquettes (tout au long de l'année<br>Cinéma (octobre) Vente de billets / événement rassembleur<br><b>À valider à l'automne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vente de chocolat (perfection) ou vente de biscuits (Duquette) ou vente de biscuits (cookie) ou vente de fromage (perfection)</li> <li>• Virgin Maly (comme 2022-2023)</li> <li>• Scholastic (tout au long de l'année)</li> </ul><br>Proposé par : Annie-Claude<br>Appuyé par : Mathieu Demers |
|  | <b>6.6 NOUVELLES DE LA COMMUNAUTÉ</b>  |
|  | <b>7. CORRESPONDANCE</b>   |
|  |  |
|  | <b>8 VARIA</b>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication à souligner<br/>Volonté de souligner le travail de deux membres de la Fondation lors de la dernière remise des certificats.</li> </ul>  |
|  | <b>9 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | La rencontre est levée à 20h40                                    |   |
|  |   |   |
|  | <b>Alexandra Morency</b><br>Présidente du Conseil d'établissement | <b>Stéphanie Veilleux</b><br>Directrice |